**國家中山科學研究院醫務所**

**109年第三次專案人力進用招考甄試簡章**

**壹、員額需求：**

需求全時工作人員行政管理類，共計10員，依「國家中山科學研究院醫務所109年第三次專案人力進用招考員額需求表」辦理（如附件1）。

**貳、薪資及待遇：**

一、薪資：依招考公告薪資總額基準表面議，惟薪資總額區分基本薪及績效獎金（變動薪），基本薪依公告職缺之工作內容核給，其餘金額列入變動薪；另為吸引特殊優秀人才來本所服務，得採取個別議定薪資，不受前開之限制。

二、福利、待遇：

(一)享勞保、健保及依勞工退休金條例第14條按月提繳退休金。

(二)得依條件申請員工宿舍。

(三)年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。

(四)因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理。

(五)詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。

(六)軍公教退伍(休)再任本院員工，薪資超過法令所訂基準(含主管加給、地域加給)，依法辦理。

(七)公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則」規定辦理。

(八)退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

(九)不定期由本院醫務所主管視所內同仁醫療服務、醫學研究、學術教育、同儕與院際合作上之優異表現，或對於醫務所業務發展、品質改善、促進研究有顯著貢獻者核予醫勤績效獎金（變動薪）之獎勵。

**參、報考資格：**

一、國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。

二、學、經歷：教育部評鑑合格之各大學院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格)。

(一)專科(含)以上畢業。

(二)學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

(三)報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

三、其他限制：有下列情形之一者，不得進用；若於進用後本院始查知錄取人員有下列限制條件者，因自始即未符合報考資格，本院得取消錄取資格，並不得提出異議︰

(一)履歷內容填寫不實或於應徵過程中為虛偽意思表示及舞弊者。

(二)大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(三)無行為能力或限制行為能力者。

(四)曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告者。

(五)犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決有罪者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(六)曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(七)因案被通緝或在羈押、管收中。

(八)依法停止任用者。

(九)褫奪公權尚未復權者。

(十)受監護宣告尚未撤銷者。

(十一)於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣者。

(十二)本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

(十三)因品德、操守或違反資安規定遭任職單位核予大過(含)以上之處分者。

**肆、報名時間及方式：**

一、甄試簡章及職缺需求刊登於本院全球資訊網(<http://www.ncsist.org.tw>)及網路人力銀行，公告報名至109年8月31日止。

二、報考人員一律採通信報名，於報名截止日前（郵戳為憑）以大型信封投寄桃園市龍潭區文化路6巷35號「醫務所甄試小組」收。

三、報考人員經資格審查合格者，需求單位以電子郵件、電話、簡訊或書面通知參加甄試，審查不符者不予退件。

四、不接受現場報名甄試。

五、應屆畢業生報名甄試時尚未取得畢業證書者，僅需繳交學生證影本查驗。前述人員錄取後，需於本院寄發錄取通知日起至報到日期間，繳驗畢業證書正本(如為學校因素無法如期繳交，須出具學校開立之佐證證明)，若無法繳驗，則取消錄取資格。

六、歡迎具身心障礙身分或原住民族身分，且符合報考資格者報名參加甄試，並於履歷表內註記。

七、本次人力進用不開放本院員工報名。

**伍、報名應檢附資料：**報名資料若未繳交齊全，視同資格不符，且一律不退件。

(一)填具履歷表(如附件2)貼妥照片，並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，本院得不經預告終止契約解除聘雇。

(二)報考者若已服完兵役或免役，請檢附退伍令影本或免役證明影本。

(三)符合報考學歷之畢業證書影本。

(四)報考所需之個人相關資料(如：工作經歷證明、證照等，請參考簡章之員額需求表)。

(五)提供工作經歷證明者，格式不限，但需由任職機構(單位或公司)或雇主蓋章認可，內容需註明從事之工作內容或職稱及任職時間。

(六)若有繳交非我國政府機構之工作經歷證明，需再檢附個人社會保險投保證明(如：勞保、公保、農保…等)，**如未檢附，該工作經歷不予認可**。

(七)具身心障礙身分者，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面影本。

(八)具原住民族身分者，檢附戶口名簿或戶籍謄本影本，並標記族別。

(九)限時掛號回郵信封(標準信封格式，需貼足郵資35元)2個並寫明收件人姓名、地址。

**陸、甄試時間、地點及方式：**

一、甄試時間：暫定109年9月辦理(實際甄試時間以甄試通知為準)。

二、甄試地點：暫定國家中山科學研究院醫務所(實際甄試地點以甄試通知為準)。

三、甄試方式：專業口試，佔總成績100％，其中專業知識與技能50％、工作經驗及發展潛能50％(實際甄試方式以甄試通知為準)。

**柒、錄取標準：**

一、口試成績及格標準請參閱員額需求表，未達及格標準者不予錄取。

二、總成績及格標準為70分(滿分100分)，未達及格標準者不予錄取。

三、甄試項目如有缺分(考)者，不予計算總分，且不予錄取。

四、以總成績高低依序錄取，總成績相同時，由需求單位決定錄取順序。

五、備取人數：

(一)完成各階段甄試後合格但未錄取之應徵者得設為備取人員，並由單位依成績排定備取順序，依序備取，儲備期限自甄試結果奉權責主管核定次日起4個月內有效。

(二)人員錄取或遞補來院報到後，其他於本院應徵職缺之錄取或遞補皆視同自動放棄。

**捌、錄取通知：**

一、甄試結果預由本院於甄試後1個月內寄發通知單(或以電子郵件通知)，各職缺錄取情形不予公告。

二、人員進用：錄取人員試用3個月，試用期間經考核為不適任人員，予以資遣並核予資遣費。

**玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：**

總機：(03)4712201

聯絡人及分機：羅政義先生351636

附件1

| **國家中山科學研究院醫務所**  **109年第三次專案人力進用員額需求表** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資範圍** | **專長**  **(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求**  **員額** | **工作**  **地點** | **甄試**  **方式** |
|  | 行政、  管理類  (藥師) | 專科  畢業 | 面議 | 藥學 | 1. 藥學系畢業。 2. 藥師證書。 3. 具教學醫院工作經歷(請檢附相關證明)及工作熱誠者尤佳。 | 1. 執行西醫調劑處方相關業務。 2. 臨時交辦事項。 3. 中科院附設醫院儲備人才。 | 1員 | 桃園  龍潭 | 1. 書面審查證書證照資料，合格後再通知參加甄試。 2. 專業口試100%(70分合格) |
|  | 行政管理類  (放射師) | 專科  畢業 | 面議 | 放射檢查 | 1. 放射技術相關科系畢業。 2. 放射師證書。 3. 具CT、MRI、乳攝操作實務經驗(請檢附相關證明)。 4. 具腹部超音波操作經驗者尤佳。 5. 具教學醫院工作經歷(請檢附相關證明)及工作熱誠者尤佳。 | 1. 執行臨床放射檢查相關業務。 2. 臨時交辦事項。 3. 中科院附設醫院儲備人才。 | 1員 | 桃園  龍潭 | 1. 書面審查證書證照資料，合格後再通知參加甄試。 2. 專業口試100%(70分合格) |
|  | 行政管理類  (醫檢師) | 專科  畢業 | 面議 | 醫事檢驗 | 1. 檢驗相關科系畢業。 2. 醫檢師證書。 3. 具血庫作業實務經驗者尤佳。 4. 具教學醫院工作經歷(請檢附相關證明)及工作熱誠者尤佳。 | 1. 負責檢驗任務。 2. 臨時交辦事項。 3. 中科院附設醫院儲備人才。 | 1員 | 桃園  龍潭 | 1. 書面審查證書證照資料，合格後再通知參加甄試。 2. 專業口試100%(70分合格) |
|  | 行政管理類  (物理治療師) | 專科  畢業 | 面議 | 物理治療 | 1. 物理治療相關科系畢業。 2. 物理治療師證書。 3. 具教學醫院工作經歷(請檢附相關證明)及工作熱誠者尤佳。 | 1. 執行物理治療相關業務。 2. 臨時交辦事項。 3. 中科院附設醫院儲備人才。 | 1員 | 桃園  龍潭 | 1. 書面審查證書證照資料，合格後再通知參加甄試。 2. 專業口試100%(70分合格) |
|  | 行政管理類  (職能治療師) | 專科  畢業 | 面議 | 職能治療 | 1. 職能治療相關科系畢業。 2. 職能治療師證書。 3. 具教學醫院工作經歷(請檢附相關證明)及工作熱誠者尤佳。 | 1. 執行職能治療相關業務。 2. 臨時交辦事項。 3. 中科院附設醫院儲備人才。 | 1員 | 桃園  龍潭 | 1. 書面審查證書證照資料，合格後再通知參加甄試。 2. 專業口試100%(70分合格) |
|  | 行政管理類  (資訊系統專案經理) | 大學  畢業 | 60,000  │  120,000 | 資訊系統管理 | 1. 資訊或電機相關科系畢業。 2. 資訊系統開發或管理經驗5年以上(請檢附相關證明)。 3. 具資料庫及網路應用程式開發經驗者尤佳。 | 1. 執行資訊系統設計與開發相關業務。 2. 專案進度掌控。 3. 臨時交辦事項。 4. 中科院附設醫院儲備人才。 | 1員 | 桃園  龍潭 | 1. 書面審查證書證照資料，合格後再通知參加甄試。 2. 專業口試100%(70分合格) |
|  | 行政管理類  (資訊程式工程師) | 大學  畢業 | 50,000  │  65,000 | 資訊系統管理 | 1. 資訊相關科系畢業。 2. 具網頁程式開發經驗(請檢附相關證明)。 3. 具資料庫開發經驗者尤佳。 | 1. 負責軟體之分析、設計及程式開發相關業務。 2. 程式問題追蹤、測試及修改。 3. 臨時交辦事項。 4. 中科院附設醫院儲備人才。 | 3員 | 桃園  龍潭 | 1. 書面審查證書證照資料，合格後再通知參加甄試。 2. 專業口試100%(70分合格) |
|  | 行政管理類  (人資專員) | 大學  畢業 | 26,000  |  40,000 | 人力資源管理 | 1. 人力資源/勞資(工)/醫務管理/會計相關科系畢業。 2. 具跨單位工作協調及處理經驗(請檢附相關證明)。 3. 具醫院人資實務經驗者尤佳。 | 1. 負責人事相關業務。 2. 協助行政管理單位之綜合業務。 3. 文書處理及庶務性工作。 4. 臨時交辦事項。 5. 中科院附設醫院儲備人才。 | 1員 | 桃園  龍潭 | 1. 書面審查證書證照資料，合格後再通知參加甄試。 2. 專業口試100%(70分合格) |
| 合計：行政管理類10員 | | | | | | | | | |

附件2

報考工作編號：

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 | |  | | ★身分證  號碼 | | | | |  | | | | 最近三個月  1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | | 年月日 | | 婚姻 | | | | | □已婚 □未婚 | | | |
| ★兵役狀況 | | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| ★電子郵件 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ★通訊處 | 戶籍  地址 |  | | | | | | | | | | 行動電話 | | |  |
| 通訊  地址 |  | | | | | | | | | | 連絡電話 | | |  |
| 居住國外在台聯絡人員  (緊急聯絡人) | |  | | 行動電話 | |  | | | | | 連絡電話 | | |  |
| ★  學歷 | 學校名稱 | | | | 院系科別 | | | | 學位 | | | 起迄時間 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ★  經歷 | 服務機關名稱 | | | | 職稱(工作內容) | | | | | | | | 起迄時間 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 家庭狀況  ★ | 稱謂 | 姓名 | | | 職業 | | | | | 服務機關 | | | 連絡(行動)電話 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **□是 有在中科院任職之三親等親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三親等親屬及朋友  在中科院任職之  ★ | 關係(稱謂) | | 姓名 | | | | | 單位 | | | | | | 職稱 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | | | | 體重：　　 　　　公斤 | | | | | | | | 血型： 　　　型 | | |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | | | | | | | | 族 別：　　　 　　　　　族 | | | | | |
| 身心  障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | | | | | | | | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) | | | | | |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 簡要自述(請以1頁說明) |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（簽章）