**國家中山科學研究院總務處**

**108年第4次人力進用招考甄試簡章**

**壹、員額需求：**

需求全時工作人員行政管理類乙員、技術生產類乙員，共計2員，依「國家中山科學研究院總務處108年第4次人力進用員額需求表」辦理（如附表1）。

**貳、薪資及待遇：**

1. 薪資：依本院新進人員薪資核敘基準表之薪資範圍內，核給基本薪。
2. 福利、待遇：
3. 得依條件申請員工宿舍。
4. 得結合工作發展需要參加內、部舉辦之相關在職訓練。
5. 得無償使用本院石園游泳池、網球場、籃球場及體育館與院區圖書館、閱覽室等公共設施。
6. 得依個人需求自由選擇參加近40項之動、靜態社團。
7. 享本院便利商店、生活商舖及特約商家等員工折扣優惠。
8. 享本院員工專屬年度免費健檢服務。
9. 享院區定期免費電影放映、舒體按摩、文康活動及相關身心健康促進服務。
10. 享勞保、健保及依勞工退休金條例第14條按月提繳退休金。
11. 年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。
12. 因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理延時工資支給事宜。
13. 詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。
14. 軍公教退伍(休)轉任人員，薪資超過法令所訂基準(含主管加給、地域加給)，依法辦理。
15. 公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休法及其施行細則」規定辦理。
16. 退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

**參、報考資格：**

1. 國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。
2. 學、經歷：教育部評鑑合格之各大學院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格)。

技術生產類：

1. 大學以上畢業。
2. 學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。
3. 報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

行政管理類：

1. 碩士以上畢業。
2. 學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。
3. 報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。
4. 其他限制：具有下列情形之一者，不得辦理進用；若於進用後，本院始查知具下列限制條件者，因自始即未符合報考資格，本院得取消錄取資格，並不得提出異議︰
5. 履歷內容填寫不實或於應徵過程中為虛偽意思表示及舞弊者。
6. 大陸地區、香港或澳門地區人士。
7. 無行為能力或限制行為能力。
8. 曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告。
9. 犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決有罪。但情節輕微且經緩刑宣告者，不在此限。
10. 曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢。但情節輕微且經緩刑宣告者，不在此限。
11. 因案被通緝或在羈押、管收中。
12. 依法停止任用。
13. 褫奪公權尚未復權。
14. 受監護宣告尚未撤銷。
15. 於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣。
16. 本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。
17. 因品德、操守或違反資安規定遭任職單位核予大過(含)以上之處分者。

**肆、報名時間及方式：**

1. 甄試簡章刊登於本院全球資訊網(<http://www.ncsist.org.tw>)

 ，公告日期至**108年12月20日**止。

1. 符合報考資格者，需至本院網路徵才系統(https://join.ncsist.org.tw)填寫個人資料及上傳履歷表(貼妥照片，格式如附表2)、學歷、經歷、成績單、英文檢定證明、證照、證書、論文、期刊發表等相關資料後，選擇報考職缺並投遞履歷。
2. 需求單位於本院徵才系統資料庫搜尋並篩選符合報考資格者後

 ，辦理初步選員(資格審查)。

1. 報考人員經初步選員(資格審查)合格者，以電子郵件或電話通知參加甄試。
2. 不接受紙本及現場報名甄試。
3. 應屆畢業生報名甄試時尚未取得畢業證書者，僅需繳交學生證掃描檔查驗。前述人員錄取後，需於本院寄發錄取通知日起至報到日期間，繳驗畢業證書正本(如為學校因素無法如期繳交，須出具學校開立之佐證證明)，若無法繳驗，則取消錄取資格。
4. 歡迎具身心障礙身分或原住民族身分，且符合報考資格者報名參加甄試，並於人才資料庫登錄資料時註記。
5. 為提供本院聘雇員工職類轉換管道，本次招考開放院內符合報考資格之員工，可報名參加甄試。本院員工報名甄試者，不可報考同一職類，且需經單位一級主管同意後(報名申請表如附件3)，於本院網路徵才系統完成報名。另當事人需填具工作經歷(非職稱)後，由該工作經歷任職單位二級主管核章，無需檢附勞保明細表。

**伍、報名應檢附資料：**報名資料未繳交齊全或資料內容無法辨識者，視同資格不符。各項資料依序彙整於同一檔案(PDF檔)上傳。

1. 履歷表(如附表2），並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，本院得予不經預告終止契約解除聘雇。
2. 主管核章之各類聘僱員工參加招考報名申請表掃描檔(如附表3，僅本院同仁需繳交)。
3. 符合報考學歷之畢業證書掃描檔。
4. 報考所需之個人掃描檔資料(如：工作經歷證明、證照、成績單或英文檢定成績等，請參考簡章之員額需求表)。
5. 提供工作經歷證明者，格式不限，但需由公司蓋章認可，內容需註明從事之工作內容(非職稱)及任職時間。
6. 若有繳交非我國政府機構之工作經歷證明，需再檢附個人社會保險投保證明(如：勞保、公保、農保…等)，如未檢附，該工作經歷不予認可。
7. 具身心障礙身分者，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。
8. 具原住民族身分者，檢附戶口名簿或戶籍謄本掃描檔，並標記族別。

**陸、甄試時間、地點及方式：**

1. 甄試日期及時間：暫定**109年1月** (實際甄試時間以甄試通知為準)。
2. 甄試地點：暫定桃園市龍潭區中科院新新院區(實際甄試地點以甄試通知單為準)。
3. 甄試方式：
4. 書面審查(配分表請參考員額需求表)。
5. 實作/筆試(配分表請參考員額需求表)。
6. 口試(配分表請參考員額需求表)。
7. 甄試當日如遇天災、事變及突發事件(如：颱風來襲)等不可抗力之原因，本處得視情狀合理調整甄試作業時間、地點及甄試方式並應即通知應考人員。
8. 各項甄試作業(如時間、地點…等)均以電子郵件或電話通知應考人員。請考生務必留意報考時提供之電子郵件帳號(勿留Gmail信箱)及手機號碼，若以電子郵件或電話通知無法聯繫到考生，視為該考生放棄報考，不再另行通知。
9. 資格審查不合格者，不另行通知。

**柒、錄取標準：**

1. 單項(書面審查/實作或筆試/口試)成績合格標準請參閱員額需求表，未達合格標準者不予錄取。
2. 初、複試口試合格標準為70分。
3. 總成績合格標準為70分(滿分100分)。
4. 如有其中ㄧ項甄試項目缺考者，不予計算總分，且不予錄取。
5. 成績排序：
6. 以總成績高低依序錄取：
7. 技術生產類：總成績為各單項成績依比例計算後加總。
8. 行政管理類：總成績為各單項成績依比例計算後加總。
9. 總成績相同時：
10. 技術生產類：依序以實作平均成績/筆試成績(若採二者併行，則依序以實作平均成績為優先，筆試成績次之)、口試平均成績、書面審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由單位決定錄取順序。
11. 行政管理類：依序以筆試成績/實作平均成績(若採二者併行，可依單位特性，決定係以實作平均或筆試成績為優先)、口試平均成績、書面審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由單位決定錄取順序。
12. 備取人數：
13. 完成各階段甄試後合格但未錄取之應徵者為備取人員，並依成績排定備取順序，依序備取，儲備期限自甄試結果奉督導長官核定次日起4個月內有效。
14. 人員錄取或遞補來院報到後，其他於本院應徵職缺之錄取或遞補皆視同自動放棄。

**捌、錄取通知：**

1. 甄試結果預由本院於甄試後1個月內寄發通知單(或以電子郵件通知)。
2. 人員進用：錄取人員試用3個月，試用期間經考核為不適任人員，予以資遣並核予資遣費。

**玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：**

總機：(03)4712201或(02)26739638

聯絡人及分機：潘韋呈組長 分機351530

黃紫絨小姐 分機351550

附表1

| 國家中山科學研究院總務處108年第4次人力進用員額需求表 |
| --- |
| **工作****編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資****範圍** | **專長****(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求****員額** | **工作****地點** | **甄試方式** |
| 1 | 行政管理類 | 碩士畢業 | 37,080|44,000 | 企業管理/統計分析 | 1. 企業管理、經營管理、商業管理、行銷管理、運籌管理、資源管理、休閒觀光、餐旅管理及經濟等相關系所畢業。
2. 於同一企業連續工作2年(含)以上之經歷【以審查資料收件截止日為最後計算日期】。
3. 具備以下條件之一【需檢附證明資料】：
4. 具有TQC/MOS/MCAS認證之Word/Excel/ PowerPoint三證書或MOS Master證書(請檢附相關證照/證書正本掃描檔)。
5. 具全民英檢中級/TOEIC550分/托福成績(IBT57/CBT137/PBT460)或相同等級以上英語能力檢定程度。
6. 具品質管理、專案管理、商業管理或顧客關係管理等任一相關證照/證書。
7. 曾於公開刊物發表論述性文章(含評論、論文及專題報告等)。
8. 具下列條件者為佳：
9. 曾於500人規模以上企業任職服務者。
10. 具企劃書撰寫或相關業務規劃報告經驗者。
11. 具專案管理2年(含)以上之實務經驗。
12. 持有中華民國普通小型車駕駛執照。
13. 投遞電子履歷時須檢附以下證明文件供書面審查評分【請依序整合成單一PDF檔，第(1)~(4)項缺件視同資格不符】：
14. 碩士(含)以上學位畢業證書、修業期間各學年成績單。
15. 相關工作經歷證明及勞保明細等資料。
16. 項次3.要求條件之可資證明文件。
17. 108年近3個月警察機關申請之警察刑事紀錄證明。
18. 碩士(含)以上學位論文題目及摘要。
19. 項次4.為佳條件之可資證明文件。
20. 其他有助個人能力審查之參考資料。
 | 1. 總務工作規劃、執行及成效稽核。
2. 總務組織設計及業務發展研究。
3. 總務管理相關專案規劃、推展及管制。
4. 顧客滿意度調查與分析。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查20%****筆試30%：**管理學**參考書目：**管理學/Robbins & Coulter著，林孟彥 林均妍 譯，華泰文化，2014年，12版。**註：**可將參考書攜進試場參閱。(70分合格，合格者方得參加口試)**口試50%：**需準備5分鐘工作經驗分享簡報(70分合格) |
| 2 | 技術生產類 | 大學畢業 | 38,110|45,000 | 視聽電子/倉儲管理 | 1. 資訊科技、資訊工程、電腦應用工程、資訊與設計、電子、電機、機電、工業工程等相關系所畢業。
2. 具中華民國視聽電子丙級(含)以上技術士檢定合格證照。
3. 具下列條件者為佳：
4. 具視聽電子設備組測2年(含)以上之實務經驗。
5. 其他跨領域之專業證照。
6. 持有中華民國普通小型車駕駛執照。
7. 投遞電子履歷時須檢附以下證明文件供書面審查評分【請依序整合成單一PDF檔，第(1)~(3)項缺件視同資格不符】：
8. 大學(含)以上學位畢業證書、修業期間各學年成績單。
9. 技術士檢定合格證照。
10. 108年近3個月警察機關申請之警察刑事紀錄證明。
11. 項次3.為佳條件之可資證明文件。
12. 其他有助個人能力審查之參考資料。
 | 1. 視聽設備組測作業。
2. 通用性行政財物包、搬、儲、運等相關作業。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查20%****筆試30%：**視聽電子實務**參考書目：**視聽電子丙級技能檢定題庫(70分合格，合格者方得參加口試)**口試50%：**(70分合格) |
| **合計：行政管理類1、技術生產類1員，共計2員。** |

附表2

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 |  | ★身分證號碼 |  | 最近三個月1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | 年月日 | 婚姻 | □已婚 □未婚 |
| ★兵役狀況 | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) |
| ★電子郵件 |  |
| ★通訊處 | 戶籍地址 |  | 行動電話 |  |
| 通訊地址 |  | 連絡電話 |  |
| 居住國外在台聯絡人員(緊急聯絡人) |  | 行動電話 |  | 連絡電話 |  |
| ★學歷 | 學校名稱 | 院系科別 | 學位 | 起迄時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 |
| ★經歷 | 服務機關名稱 | 職稱(工作內容) | 起迄時間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭狀況★ | 稱謂 | 姓名  | 職業 | 服務機關 | 連絡(行動)電話 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** |
| 三親等親屬及朋友在中科院任職之★ | 關係(稱謂) | 姓名  | 單位 | 職稱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | 體重：　　 　　　公斤 | 血型： 　　　型 |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | 族 別：　　　 　　　　　族 |
| 身心障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 簡要自述(請以1頁說明) |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個PDF檔案上載)

**依進用員額需求表學歷、經歷條件需求資料，依序自行增修**

一、畢業證書(符合報考職缺學歷要求之畢業證書及最高學歷畢業證書)

(請貼上畢業證書圖檔)

二、學歷文件(成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上成績單圖檔)

三、英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、托福…等)

(請貼上英文證明文件圖檔)

四、具各公營機構相關技能訓練證照或證明(請檢附訓練時數300小時以上相關證明)或其它相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上證照正反面圖檔)

五、相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求，本項需公司開出之證明文件)

(請貼上工作經歷證明圖檔)

六、其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、論文、獲獎文件…等資料)

附表3

**國家中山科學研究院**

**各類聘雇員工參加招考報名申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現職單位（至二級） | 姓名(身分證號碼) | 職類及級職 | 最高學歷(含科/系/所) |
|  |  |  |  |
| 工作內容及經歷(請簡述) |
|  |
| 擬參加甄選單位職缺 |
| 報考單位(或工作編號) | 職類 | 職缺 |
|  |  |  |
| 本人簽章 | 二級單位 | 一級單位主管批示 |
| 電話： |  |  |
| 一級人事單位 |
|  |

備註：非本院現職員工免填。