

# 國家中山科學研究院 110 年第二次 定期契約(身心障礙)人力進用招考甄試簡章

## 壹、員額需求：

需求特定性、定期性工作之全時人員，共計 68 員，工作期程為 1 年期，依「國家中山科學研究院 110 年第二次定期契約(身心障礙)人力進用員額需求表」辦理（如附表）。

## 貳、薪資及待遇：

一、薪資：依本院定期契約人員管理作業規定薪給基準表核給。

二、福利、待遇：

- (一)享勞保、健保及依勞工退休金條例第 14 條按月提繳退休金。
- (二)得依條件申請員工宿舍。
- (三)年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。
- (四)因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理。
- (五)詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。
- (六)軍公教退伍(休)再任本院員工，薪資超過法令所訂基準(含主管加給、地域加給)，依法辦理。
- (七)公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則」規定辦理。
- (八)退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

## 參、報考資格：

- 一、國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。
- 二、學、經歷：教育部評鑑合格之各院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格)。

- (一)高中職(含)以上畢業。

(二)學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

(三)報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

三、其他限制：具有下列情形之一者，不得辦理進用；若於進用後，本院始查知具下列限制條件者，因自始即未符合報考資格，本院得取消錄取資格，並不得提出異議：

(一)履歷內容填寫不實或於應徵過程中為虛偽意思表示及舞弊者。

(二)大陸地區、香港或澳門地區人士。

(三)無行為能力或限制行為能力。

(四)曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告。

(五)犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決有罪。但情節輕微且經緩刑宣告者，不在此限。

(六)曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢。但情節輕微且經緩刑宣告者，不在此限。

(七)因案被通緝或在羈押、管收中。

(八)依法停止任用。

(九)褫奪公權尚未復權。

(十)受監護宣告尚未撤銷。

(十一)於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣。

(十二)本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

(十三)因品德、操守或違反資安規定遭任職單位核予大過(含)以上之處分者。

(十四)迴避任用限制：依本院員工工作規則第4條，各單位擔任主管職人員對於配偶及三親等以內血親、姻親在其主管單位中應迴避任用，不得在同一單位任用，或任用為直接隸屬機關之主管。

#### 肆、報名時間及方式：

- 一、甄試簡章及職缺需求刊登於本院全球資訊網 (<http://www.ncsist.org.tw>)，公告報名至110年7月19日止。
- 二、符合報考資格者，需至本院網路徵才系統 (<https://join.ncsist.org.tw>)填寫個人資料及上傳履歷表(貼妥照片，格式如附件1)、學歷、經歷、成績單、英文檢定證明、論文、期刊發表、證照、證書等員額需求表需求相關資料後，選擇報考職缺並投遞履歷，各項資料並依序彙整在同一檔案(PDF檔)上傳。
- 三、本院於徵才系統資料庫篩選符合報考資格者後辦理初步選員(資格審查)。
- 四、報考人員經初步選員(資格審查)合格者，需求單位以電子郵件、書面或簡訊通知參加甄試。
- 五、恕不接受現場報名甄試。
- 六、應屆畢業生報名甄試時尚未取得畢業證書者，僅需繳交學生證掃描檔查驗。前述人員錄取後，需於本院寄發錄取通知日起至報到日期間，繳驗畢業證書正本(如為學校因素無法如期繳交，須出具學校開立之佐證證明)，若無法繳驗，則取消錄取資格。
- 七、本次人力進用開放工作項次16、17、18、28、29本院員工可報名。

#### 伍、報名應檢附資料(補充說明詳見附件2)：報名資料未繳交齊全或無法辨識者，視同資格不符。各項資料依序彙整於同一檔案(PDF檔)上傳。

- 一、填具履歷表(如附件1，請參考填寫範例填寫，並勿任意刪減欄位)，並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，本院得不經預告終止契約解除聘雇。
- 二、主管核章之各類聘雇員工參加招考報名申請表掃描檔(如附件3，僅報考工作項次16、17、18、28、29本院同仁需繳交)。
- 三、符合報考學歷之畢業證書掃描檔。

- 四、報考所需之個人相關掃描檔資料(如：工作經歷證明、證照、成績單或英文檢定成績等，請參考簡章之員額需求表)。
- 五、提供工作經歷證明者，格式不限，但需由任職機構(單位)或雇主蓋章認可，內容需註明從事之工作內容或職稱及任職時間。
- 六、若有繳交非我國政府機構之工作經歷證明，需再檢附個人社會保險投保證明(如：勞保、公保、農保…等)，如未檢附，該工作經歷不予認可。
- 七、請檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。
- 八、具原住民族身分者，檢附戶口名簿或戶籍謄本掃描檔，並標記族別。

#### 陸、甄試時間、地點及方式：

- 一、甄試時間：暫訂 110 年 8 月中下旬(實際甄試時間以甄試通知為準)。
- 二、甄試地點：暫訂桃園市龍潭區中科院新新院區(實際甄試地點以甄試通知為準)。
- 三、甄試方式：
  - (一)書面審查(配分請參考員額需求表)。
  - (二)電腦實作/筆試(配分請參考員額需求表)。
  - (三)口試(配分請參考員額需求表)。
- 四、甄試作業如遇天災、事變及突發事件(如：颱風來襲)等不可抗力之原因，需求單位得視情況合理調整甄試作業時間、地點及甄試方式並應即通知應考人員。

#### 柒、錄取標準：

- 一、單項(書面審查/電腦實作、筆試/口試)成績合格標準請參閱員額需求表，未達合格標準者不予錄取。
- 二、總成績合格標準為 70 分(滿分 100 分)。
- 三、如有其中一項甄試項目缺考者，不予計算總分，且不予錄取。
- 四、成績排序：
  - (一)以總成績高低依序錄取，總成績為各單項成績依比例計算後加總。

(二)總成績相同時，依序以電腦實作/筆試平均成績、口試平均成績、書面審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由單位決定錄取順序。

**五、備取人數：**

(一)完成各階段甄試後合格但未錄取之應徵者得為備取人員，並由單位依成績排定備取順序，依序備取，儲備期限自甄試結果奉核定次日起 4 個月內有效。

(二)人員錄取或遞補來院報到後，其他於本院應徵職缺之錄取或遞補皆視同自動放棄。

**捌、錄取通知：**

一、甄試結果預由本院於甄試後 1 個月內寄發通知單(或以電子郵件通知)，各職缺錄取情形不予公告。

二、人員進用：錄取進用人員試用考核 3 個月，試用期間經考核為不適任人員，予以資遣並核予資遣費。

玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：

總機：(03)4712201/航空所(04)27023051/系製中心(02)26712711

聯絡人及分機：

單位	姓名	分機	工作項次
航空所	張小姐	(04)27023051#503602	1~5
飛彈所	沈先生	352478	6~11
資通所	蔣小姐	353504	12~16
化學所	溫小姐	358667	17~19
系發中心	鍾小姐	355156	20~24
系製中心	黃小姐	(02)26712711#313051	25
資安中心	簡小姐	354837	26~28
軍通中心	林小姐	329712	29~30
安全室	陳先生	351141	31
物籌處	張小姐	351882	32~33
人資處	陳小姐	350848	34~35
總務處	鄧先生	351541	36~37
產品資源整合計畫	周小姐	354621	38

附件 1

**履 歷 表**

<b>★姓名</b>		英文姓名		<b>★身分證號碼</b>		最近三個月 1 吋半身脫帽照片
出生地		<b>★出生日期</b>	年 月 日	婚姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚	
<b>★兵役狀況</b>	<input type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 服役中(退役時間: )					
<b>★電子郵件</b>						
<b>★通訊處</b>	戶籍地址				行動電話	
	通訊地址				連絡電話	
	居住國外 在臺聯絡人員 (緊急聯絡人)		行動電話		連絡電話	
<b>★學歷</b>	學校名稱			院系科別	學位	起迄時間
註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士→碩士→學士順序)。						
<b>★經歷</b>	服務機關名稱		職稱(工作內容)			起迄時間
<b>★家庭狀況</b>	稱謂	姓名	職業	服務機關	連絡(行動)電話	
<input type="checkbox"/> 是 有在中科院任職之三親等親屬及朋友者請填寫以下欄位 <input type="checkbox"/> 否 以下欄位不需填寫						
<b>★在中科院任職之三親等親屬及朋友</b>	關係(稱謂)		姓名	單位	職稱	
身體	身高：	公分	體重：	公斤	血型：	型
<b>★其他</b>	原住民	<input type="checkbox"/> 山地 <input type="checkbox"/> 平地			族 別：	族
	身心障礙	殘障等級：		度	殘障類別：	障(類)

備註：有★為必填欄位

簡要自述(請以 1 頁說明)

填表人： (簽章)

提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，整份履歷表必須彙整為一個 PDF 檔案上載。

★請勿自行刪除本表欄位項目

英文姓名：護照或信用卡所登載之英文姓名

填寫範例

履 歷 表

★姓名	李小明	英文姓名	Li Hsiao-Ming	★身分證號碼	H123456789	最近三個月	1吋半身脫帽照片
出生地	桃園市	★出生日期	80/01/01	婚 姻	<input type="checkbox"/> 已婚 <input checked="" type="checkbox"/> 未婚	<b>電子郵件、行動/連絡電話、通訊地址：</b> 甄試訊息通知使用	
★兵役狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 役畢 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 未役 <input type="checkbox"/> 服役中(退役時間：106/06/30)						
★電子郵件	lcm123@gmail.com <b>兵役狀況：</b> 「役畢」、「服役中」皆須填寫退伍時間						
★通訊處	戶籍地址	桃園市龍潭區龍祥里			行動電話	0900-000000	
	通訊地址	桃園市龍潭區龍祥里34鄰干城路123號4樓			連絡電話	03-471-1111(住家)	
	居住國外(緊急聯絡人員)	林大華	行動電話	0952-123456	連絡電話	03-471-2222(公司)	
★學歷	學校名稱	院系科別	學位	起迄時間			
	國立交通大學	電信工程研究所	博 士	96/09至100/06			
		電信工程研究所	碩 士	94/09至96/06			
★經歷	職稱(工作內容)	起迄時間					
	一風股份有限公司	資深工程師(天線與微波被動元件開發)		102/02/01-105/05/31 (計3.3年)			
				100/07/01-102/01/31 (計1.5年)			
★家庭狀況	稱謂	姓名	職業	服務機關	連絡(行動)電話		
	父	李大明	科 聘	中科院	0952-777888		
	母	林大		無	0952-123456		
	妻	王小	教 師	石門國小	0952-111222		
	子	李小		無	無		
女	李小玉		無	無			
<input checked="" type="checkbox"/> 是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 <input type="checkbox"/> 否 以下欄位不需填寫							
★在親屬及朋友	關係(稱謂)	姓名	單 位	職 稱			
	父	李大明	電子系統研究所計管組	聘用技士(組長)			
<b>在院親友：</b> 請填在院任職之「配偶及三親等以內血親、姻親」資料。							
身 體	身高：180	公分	體重：70	公斤	血型：A 型		
其 他	原住民	<input type="checkbox"/> 山地 <input type="checkbox"/> 平地	族 別：		族		
	身心障礙	殘障等級：	度	殘障類別：		障(類)	

備註：有★為必填欄位

## 依進用員額需求表學歷、經歷條件需求資料，依序自行增修

一、畢業證書(符合報考職缺學歷要求之畢業證書及最高學歷畢業證書)

學歷如為碩士請加附學士畢業證書

(請貼上畢業證書圖檔)

二、學歷文件(大學、碩士成績單，需為校方出具文件)(本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上大學、碩士成績單圖檔)

三、相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求，本項需公司開出之證明文件)

(請貼上工作經歷證明圖檔)

四、相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上相關證照正反面圖檔)

五、具各公營機構相關技能訓練證照或證明(請檢附訓練時數 300 小時以上相關證明)或其它  
相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上證照正反面圖檔)

六、英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、  
托福…等)

(請貼上英文證明文件圖檔)

七、其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、論  
文、獲獎文件…等資料)(請貼上補充資料圖檔)

## 附件 2

### 報名方式補充說明

報名步驟：請至本院網路徵才系統 <https://join.ncsist.org.tw>，完成下述步驟 1、2，即報名成功！詳細操作方式，參考 p. 14。

- ◆ 步驟 1：點選頁面右上角【註冊】，完成註冊後，【建立個人資料及個人履歷】。
- ◆ 步驟 2：點選【搜索職缺】（尋找欲投遞的職缺）→【投遞履歷】→【填寫自我推薦信】 →【確認送出】。

一、報名應檢附資料：依據「附表-員額需求表」各項次所列學、經歷條件規定繳交(資料不全，視同資格不符)。

(一)檔案格式:各項資料依序彙整於同一檔案，以 PDF 格式上傳。

(二)檔名規則:請以「姓名」為檔名。

(三)檔案首頁請製作「目錄」，標明「資料名稱與頁數」，以利委員審查。

(四)資料項目與順序:(報考資料請依下表順序排列，自行增減)

項次	資料項目	說明
1	履歷表(附件 1) <b>*須使用簡章規定格式撰寫</b>	履歷表請依「簡章規定」之履歷表格式(附件 1)詳實填寫，並貼妥照片。
2	畢業證書(應屆畢業生得以在學證明或有蓋註冊章之學生證正、反面代替)	1. 須檢附報考項次要求學歷之畢業證書，應屆畢業生得以學校開立之「 <u>在學證明</u> 」或「 <u>背面有蓋註冊章之學生證正、反面</u> 」暫代。 2. <u>國外學歷</u> 符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格，於畢業證書須蓋「 <u>駐外單位審認章</u> 」。
3	成績單	<u>依員額需求表規定檢附高中職(含)以上之各學年成績單。</u>
4	個人社會保險投保證明(如：勞保、農保…等)	1. 若有繳交非我國政府機構之工作經歷證明，需再檢附個人社會保險投保證明(如：勞保、農保…等)，如未檢附，該工作經歷不予認可。 註：「 <u>勞保投保明細表</u> 」，內含(曾)任職公司投保薪資、投保生效與退保日期(舉例如下圖)。

項次	資料項目	說明																																
		<p>2. 可利用「自然人憑證」至勞保局網站「勞工保險異動查詢」下載，或至勞保局申請。</p> <p>勞動部勞工保險局 e 化服務系統：個人網路申報及查詢作業 勞工保險異動查詢 第 1 頁，共 1 頁</p> <p>網頁下載時間：105 年 07 月 04 日 21 時 40 分 36 秒</p> <p>身分證號： 姓名： 出生日期：</p> <p>查詢日期起迄： 0970101 - 1050704</p> <p>【查詢結果】：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>保險證號</th> <th>投保單位名稱</th> <th>投保薪資</th> <th>生效日期</th> <th>退保日期</th> <th>備註</th> <th>單位大費註記</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0 A</td> <td>行政院 究所</td> <td>43,000</td> <td>0970114</td> <td>1010115</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>05 K</td> <td>國際股份有限公司</td> <td>43,000</td> <td>1010416</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>06 X</td> <td>國際股份有限公司</td> <td>45,800</td> <td>1050501</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	序號	保險證號	投保單位名稱	投保薪資	生效日期	退保日期	備註	單位大費註記	1	0 A	行政院 究所	43,000	0970114	1010115			2	05 K	國際股份有限公司	43,000	1010416				3	06 X	國際股份有限公司	45,800	1050501			
序號	保險證號	投保單位名稱	投保薪資	生效日期	退保日期	備註	單位大費註記																											
1	0 A	行政院 究所	43,000	0970114	1010115																													
2	05 K	國際股份有限公司	43,000	1010416																														
3	06 X	國際股份有限公司	45,800	1050501																														
5	工作經歷證明	格式不限，但需由公司蓋章認可，內容需註明從事之工作內容(非職稱)及任職時間，如「服務證明或離職證明」。																																
6	證照與其他證明	<p>例如：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照。</li> <li>2. 參加國、內外競賽獲獎證明。</li> <li>3. 其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明(訓練時數 300 小時以上)。</li> </ol>																																
7	主管核章之申請表	開放工作項次 16、17、18、28、29 本院同仁始需繳交申請表。																																
8	身心障礙手冊(證明)正反面	身心障礙身分者請繳交。																																
9	英文檢定證明	如托福、多益、全民英檢…等。																																
10	博士論文摘要	報考研發類者，需檢附碩士(含)以上論文摘要。																																
11	碩士論文摘要																																	

## 二、本院網路徵才系統報名步驟

中科院網路徵才中心網址：<https://join.ncsist.org.tw/>

1. 點選註冊

註冊

系統公告

公告時間	內容	備註
105年11月3日	本院105年行政人力進用招考，承辦人：賴秋美小姐(03)4712201#350846	
105年11月1日	本院105年研發專業人力招考，聯絡人：系統發展中心何美慧小姐(03)4712201分機355016。	
105年8月9日	大家好，系統使用上如有任何問題，請詳述問題經過，並附上截圖寄到 ncsisthr@gmail.com 信箱，我們將盡力為您處理，感謝。	
105年8月4日	大家好，本院徵才系統即將正式運作，本院目前僅提供與本院有關之資訊，詳細徵才訊息請留意本院官網頁面或媒體/社群訊息更新。	

註冊，建立新的帳戶。

信箱  
身份證字號  
密碼  
確認密碼

註冊

中科院網路徵才中心

人力資源處 <ncsisthr@gmail.com>  
寄給 我

請按一下此連結確認您的帳戶 **這裏**

2. 註冊後，請至個人信箱點選認證

3.

Created by 電子所

上傳書審資料

系統公告

本院單位簡介

開啟職運

科技領域

專業領域

學生專區

獎助金生

獎助生下載專區

研發替代役專區

研發替代役

搜索職缺

選擇中科院

登入帳戶

註冊為新使用者

修改個人履歷

登出

聯絡我們

福利諮詢

其他問題或建議

常見問題

個人履歷

學歷 新增學歷

經歷 新增經歷

資歷查核提供 (至少兩位) 新增查核

在院工作的親朋好友 (最多三個) 新增好友

5. 新增個人學經歷資料，其中「資歷查核」人員及「院內親朋好友」若無則免填

6. 選擇期望工作地點

您期望的工作地點 (複選)(預設為全選，選擇地點後會存入履歷中，再次修改時顯示的預設值 (此為正常狀態))

新北市三峽  桃園市龍潭  台中市

高雄市左營  屏東縣九鵬

自傳、學歷證明、證照、論文展示、檔案上傳，各項佐證資料請以PDF檔上傳 (檔名請註明用途)

上傳檔案

7. 各項報考資料依序彙整於同一檔案，以PDF格式上傳。  
 (1) 本院制式履歷表及補充附表  
 (2) 簡章所規定需繳交之必要資料...  
 ※ 檔名規則以「姓名」為檔名，例如：王大明。  
 (3) 檔案首頁請製作「目錄」，標明「資料名稱與頁數」。  
 ※ 以上資料請清晰完整，以利書面審查。  
 ※ 資料不全或雜亂無法分辨者，將影響甄試資格。

4. 信箱確認後，請點選 (修改個人履歷)

Created by 電子所

## 職缺查詢及報名方式

系統公告  
本院單位簡介  
開啟職運  
科技領域  
專業領域

搜索職缺

8. 點選 (搜尋職缺)

關鍵字: 電子系統研究所  
職務名稱: ---職務名稱---  
工作地點: ---工作地點---

10. 選擇欲報考電子所之職缺項目後按 (投遞履歷)

職缺主旨	職務名稱	學歷限制	英文要求	地點	張貼日	
電子系統研究所(研發替代役)	電子系統研究所(電資工程/電算機一般機械工程/電算機應用/綜合工程/物理/工業工程)	專科(含)以上		桃園市龍潭	2016/09/10	投遞履歷
電子系統研究所(108.科務-電子/電機/資訊/資工)	108.科務-電子/電機/資訊/資工	碩士(含)以上		桃園市龍潭	2016/10/28	投遞履歷
電子系統研究所(133.技術員-機械)	133.技術員-機械	專科(含)以上		桃園市龍潭	2016/11/02	投遞履歷
電子系統研究所(14.行政聘雇-專案管理/人資規劃/產業分析與行銷/物料採購)	14.行政聘雇-專案管理/人資規劃/產業分析與行銷/物料採購	大學(含)以上		桃園市龍潭	2016/11/07	投遞履歷

11. 輸入 (自我推薦) 內容後, 按下 (確定送出) 即完成報名

國家中山科學研究院  
網絡中心

系統公告  
本院單位簡介  
開啟職運  
科技領域  
專業領域

確定應徵

應徵工作: 電子系統研究所(14.行政聘雇-專案管理/人資規劃/產業分析與行銷/物料採購)

自我推薦  
XXXX

確定送出 取消應徵

聯絡我們  
福利諮詢  
其他問題或建議  
常見問題

Created by 電子所

## 國家中山科學研究院 各類聘雇員工參加招考報名申請表

現職單位 (至二級)	姓名 (身分證號碼)	職類及級職	最高學歷 (含科/系/所)
擬參加甄選單位職缺			
報考單位 (或項次)		職類	職缺
本人簽章	二級單位	一級單位主管批示	
電話：			
	一級人事單位		

備註：非本院現職員工免填。

附表

「國家中山科學研究院 110 年第二次定期契約(身心障礙)人力進用員額需求表」詳如次頁

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	航空研究所-1	職類	技術生產類
工作地點	臺中西屯	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	<p>1.網站前端或後端維護與測試。 2.專案文件撰寫。</p>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。 1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： (1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。 (2)資訊/資科/資工/資管/工業工程/電子/電機/電腦(計算機)/網路/醫工/醫資/生資/數位/數媒/數資/數據科學/資料科學/資傳/資網/資技/資應/資安/資通/資教/服科/工資管/網通/行動與多媒體/電商/會資/製造資訊/智能製造/人工智慧/大數據/軟體工程/通訊/通信/控制/機械/統計/數學前述理工科系畢業。 (3)如非上述科系畢業者，需具備網站前端或後端維護與測試或資料庫開發工作經驗一年以上。 (4)本院履歷表及自傳。 (5)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。 2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： (1)使用過網站前端或後端開發至少熟悉一種以上如 Asp.net C#、HTML5、jQuery、JavaScript 等語法。 (2)至少熟悉一種以上資料庫(如 MSSQL、MYSQL、Oracle 等)。 (3)熟悉 MS Office 軟體(包含 Word、Excel、PowerPoint)操作。 3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。 4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試 1. 初試筆試 60%。 2. 初試口試 40%。</p>		
備註說明	<p>參考書目： 1.網站開發新路線:JQUERY 核心詳解與實踐應用 /朱印宏著 /上奇科技出版 (2014) ISBN13 : 9789865714086。 2.網頁程式設計 ASP.NET 4.6 完美入門:適用 Visual C# 2015~2012/奚江華著 碁峰資訊出版(2016) ISBN13 : 9789863479178。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	航空研究所-2	職類	技術生產類
工作地點	臺中西屯	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	2
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行專案構型管理與物料管理。</li> <li>2.辦理專案計畫採購作業。</li> <li>3.專案經費支用審查及預算執行管制。</li> <li>4.協助執行專案計畫之相關工作及文件編撰。</li> <li>5.協助品質系統推動、產品構型文件管制。</li> <li>6.支援業務及其他臨時交辦工作。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)資訊/工工/航空/機械/電子/電機/化學/化工/材料/通訊/控制理工科系畢業。</li> <li>(3)如非上述科系畢業者，需具專案管理、構型管理、物料管理等相關工作經驗 1 年以上。</li> <li>(4)本院履歷表及自傳。</li> <li>(5)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)熟悉 MS Office 2010(含)以上版本軟體(至少包含 Word、Excel、PowerPoint)操作並具備證照者。</li> <li>(2)具本職缺工作項目內容相關工作經驗 1 年(含)以上經歷。</li> <li>(3)具備採購或構型管理倉儲或物料管理或生產排程經驗者。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試筆試 60%。</li> <li>2. 初試口試 40%。</li> </ol>		
備註說明	<p>參考書目：專案管理題庫選擇題型完全攻略，107 年 7 月 6 日初版，鼎文書局出版。ISBN 978-957-454-982-5。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	航空研究所-3	職類	技術生產類
工作地點	臺中西屯	需求教育程度	副學士
薪資範圍	35,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.產品尺碼量測檢驗、紀錄報告彙整。</li> <li>2.專案製程查核、產品組裝測試、試驗查證。</li> <li>3.數據資料庫建置/分析與知識管理平台維運。</li> <li>4.需配合加班或至外縣市出差。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)電子/電機/資訊/資工/工工/航空/機械理工科系畢業。</li> <li>(3)如非上述科系畢業者，需具量測檢驗或產品管制等相關工作經驗 1 年以上。</li> <li>(4)本院履歷表及自傳。</li> <li>(5)副學士(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>3.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試筆試 60%。</li> <li>2. 初試口試 40%。</li> </ol>		
備註說明	<p>參考書目：精密量測(第六版)，范光照、張郭益編著，高立圖書。 ISBN:9789863780021。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	航空研究所-4	職類	技術生產類
工作地點	臺中西屯	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	營繕工程管理:施工估價、施工圖繪製、建築景觀圖繪製、營建管理、工程監工、工程品質管理、工程計價。		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)建築/室內設計/土木/景觀建築/營建工程理工科系畢業。</p> <p>(3)如非上述科系畢業者，需具營繕工程、室內設計或土木等相關工作經驗 1 年以上。</p> <p>(4)本院履歷表及自傳。</p> <p>(5)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</p> <p>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)：</p> <p>(1)熟悉 AutoCAD 與 Sketch up 等設計相關軟體，設計及工程相關實務經驗者為佳。</p> <p>(2)具設計實作成品或藍圖。</p> <p>(3)CAD 技術士、品管工程師等相關證照可資佐證符合專長或技能需求之證明。</p> <p>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試</p> <p>1. 初試筆試 60%。</p> <p>2. 初試口試 40%。</p>		
備註說明	參考書目：最新建築技術規則，出版社:詹氏書局。		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	航空研究所-5	職類	行政管理類
工作地點	臺中西屯	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行展示文宣、海報、看版等設計印刷工作。</li> <li>2.本所相關刊物及美術編輯。</li> <li>3.圖書館及部門網頁後端活動發布、快訊等小編。</li> <li>4.志工隊活動群組規劃。</li> <li>5.執行組內等各項行政庶務支援工作。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)熟悉 MS Office 2010(含)以上版本軟體(至少包含 Word、Excel、PowerPoint)操作並具備證照者。</li> <li>(2)熟悉 Photoshop、illustrator 等平面設計相關軟體操作。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試實作 60%</li> <li>2. 初試口試 40%</li> </ol>		
備註說明	<p>實作：使用 MS Office(Word、PowerPoint)進行平面文宣設計及編輯。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	飛彈火箭研究所-6	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	6
主要工作項目	<p>錄取後依考生學、經歷、專長及單位階段性任務，妥適賦予下列一或多項工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 專案計畫產品資料與生產資料(BOM)之建立/蒐整/分析處理，以及硬品產製進度管制。</li> <li>2. 專案管理/生產管理等相關工作。</li> <li>3. 辦理採購/庫存管理/廠務等相關業務。</li> <li>4. 刀工具及耗材資料輸入/盤點/管理與維護。</li> <li>5. 機械設計製圖。</li> <li>6. 技術手冊編撰與插圖繪製。</li> <li>7. 生產資料建立、製造及排程管制/協調。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2) 機械/電機/工業工程/工業管理/資訊工程/資訊管理理工科系畢業為佳，其他理工科系畢業亦可。</li> <li>(3) 非理工科系畢業者，需具生管/物管/採購等工作經驗 1 年(含)以上。</li> <li>(4) 本院履歷表及自傳。</li> <li>(5) 大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2. 具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 專案管理/生產管理/機械繪圖/工業管理/物料管理等研習證照或相關工作經驗 1 年(含)以上。</li> <li>(2) 機械類相關丙級(含)以上技術士證照。</li> <li>(3) 機械製圖軟體使用經驗(如 AutoCAD、Pro/E、Solidworks)。</li> <li>(4) MS Office 軟體操作能力。</li> <li>(5) 行政院公共工程委員會「採購專業人員基礎訓練」證照。</li> <li>(6) 其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明)。</li> </ol> </li> <li>3. 有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4. 請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試口試 100%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	飛彈火箭研究所-7	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	4
主要工作項目	錄取後依考生學、經歷、專長及單位階段性任務，妥適賦予下列一或多項工作： 1.機房管理。 2.資訊設備管理與盤點。 3.耗材領料與管理。 4.財產清點與管理。 5.辦理採購等行政業務。 6.架設及修整網站與網頁程式開發。 7.電腦設定與修繕。		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)資訊工程/資訊管理理工科系畢業為佳，其他理工科系畢業亦可。</p> <p>(3)本院履歷表及自傳。</p> <p>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</p> <p>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)：</p> <p>(1)勞動部技能檢定「電腦」類(「硬體裝修」、「軟體應用」、「軟體設計」、「網路架設」、「網頁設計」專業技術士、或經濟部：「資訊管理(應用)」、「資訊安全」、「資料庫系統」、「網路通訊類」專業人員證照)。</p> <p>(2)熟習 JAVA、VISIO、EXCEL、ACCESS、WORD、PROJECT、MSSQL 資料庫等應用軟體。</p> <p>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試</p> <p>1. 初試口試 100%。</p>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	飛彈火箭研究所-8	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專案料件入/出庫及庫儲料件盤點等作業。</li> <li>2.財產設備管理作業。</li> <li>3.採購交貨接轉庫管理作業。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)工業工程/工業管理/資訊工程/資訊管理理工科系畢業為佳，其他理工科系畢業亦可。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)備倉儲管理實務經驗 1 年(含)以上。</li> <li>(2)物料管理或資訊處理關證照或研習證明。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試筆試 60%</li> <li>2. 初試口試 40%</li> </ol>		
備註說明	<p>筆試科目：Excel 操作。 參考書籍：Excel 2013 在辦公室管理上的應用。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	飛彈火箭研究所-9	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	2
主要工作項目	錄取後依考生學、經歷、專長及單位階段性任務，妥適賦予下列一或多項工作： 1.電子電路製作、測試。 2.模組組裝、測試。 3.程式撰寫、軟體系統測試。 4.資訊設備安裝、檢測、維護。		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)電子/電機/電腦/計算機/資訊/資工/資科/資管/通訊/通信/電信/控制/航空/工業管理/工業工程理工科系畢業。</p> <p>(3)非上述科系畢業者，需具電子電路製作、組裝、測試、軟體系統測試、資訊設備維護等相關工作經驗 1 年(含)以上。</p> <p>(4)本院履歷表及自傳。</p> <p>(5)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</p> <p>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)：</p> <p>(1)數位電子乙級檢定。</p> <p>(2)電腦硬體裝修/軟體應用丙級檢定。</p> <p>(3)其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明)。</p> <p>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	初試 1. 初試口試 100%。		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	飛彈火箭研究所-10	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	<p>1.辦理物品管理/廠務等相關業務。</p> <p>2.專案計畫料件入/出庫及庫儲料件盤點等作業。</p>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)工業工程/工業管理/機械工程理工科系畢業。</p> <p>(3)非上述科系畢業者，需具生管/物管/工業管理等相關工作經驗 1 年(含)以上。</p> <p>(4)本院履歷表及自傳。</p> <p>(5)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</p> <p>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)：</p> <p>(1)工業管理/生產管理/物料管理/資料處理/機械繪圖等研習證照或相關工作經驗 1 年(含)以上。</p> <p>(2)計畫管理/專案執行/生產製造管理等相關工作經驗為佳(請檢附證明資料)。</p> <p>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試</p> <p>1. 初試口試 100%。</p>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	飛彈火箭研究所-11	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	3
主要工作項目	文書檔案/人事業務/總務管理/資料管理。		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)不限科系。</p> <p>(3)本院履歷表及自傳。</p> <p>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</p> <p>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)：</p> <p>(1)熟悉 Office 或相關文書軟體。</p> <p>(2)與工作內容所列項目相關工作經驗。</p> <p>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試</p> <p>1. 初試口試 100%。</p>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	資訊通信研究所-12	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專案所需電子電路測試或模組組裝測試等。</li> <li>2.專案裝備驗測、規劃及執行文件製作等。</li> <li>3.長官臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)資訊/資工/電腦/計算機/通訊/電機/電子/機械/控制/系統工程/航空/醫學/工工/工業設計/前述理工科系(所)畢業為佳，其他理工科系亦可。如非理工科系(所)畢業者，其理工相關課程學分需超過總學分二分之一以上(需檢附學校開立證明書)。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.非上述科系者，至少具備下列任一條件(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具電子電路製作、組裝、測試等任一相關工作經驗。</li> <li>(2)具資訊設備安裝、維護或工程監工相關工作經驗。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試書面資格審查 40%。</li> <li>2.初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專長(技能)：硬體製作。</li> <li>2.需配合出差。</li> </ol>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	資訊通信研究所-13	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	副學士
薪資範圍	35,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專案計畫所需料件籌獲、進度管制與跟催作業。</li> <li>2.專案計畫研發及生產所需料件庫儲管理作業。</li> <li>3.專案設備及物料帳籍管理作業。</li> <li>4.專案工程案件廠商管理作業。</li> <li>5.專案施工會勘資料編纂、彙整製作完(竣)工文件。</li> <li>6.長官臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)電子/電機/電信/控制/通訊/通信/電訊/機械/工業工程/系統工程/工業管理/資訊管理/資訊經營/資訊工程/數學/土木/物理/環境工程/航空/海洋/生物/醫學/化學/工工/工業設計/前述理工科系(所)畢業為佳，其他理工科系亦可。如非理工科系(所)畢業者，其理工相關課程學分需超過總學分二分之一以上(需檢附學校開立證明書)。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)副學士(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.非上述科系者，至少具備下列任一條件(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具採購專業人員基礎訓練證書。</li> <li>(2)具採購、物料管理、倉儲任一項相關工作經驗。</li> <li>(3)具專案管理相關證書或專案管理相關工作經驗。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試書面資格審查 40%。</li> <li>2.初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明	<p>專長(技能)：資材/物料管理。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	資訊通信研究所-14	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	2
主要工作項目	<p>錄取後依考生學、經歷、專長及單位階段性任務，妥適賦予下列一或多項工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.人事行政管理、人員教育訓練相關專案規劃、執行及管制作業。</li> <li>2.專案計畫資料統計分析與相關管制作業。</li> <li>3.專案計畫階段性總務庶務、營繕管理統籌作業。</li> <li>4.專案文書資料掃描、彙整、建檔及檔案管理等行政作業。</li> <li>5.長官臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系，工商管理/行政管理/企業管理/國際企業/國貿/專案管理/資訊管理/行銷/物流/科技管理/財務/會計/統計/經濟/人力資源/外語/前述科系(所)畢業為佳。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具人事行政管理、教育訓練、文書處理、檔案管理任一相關工作經驗。</li> <li>(2)具總務庶務相關工作經驗。</li> <li>(3)具專案管理相關證書或專案管理相關工作經驗。</li> <li>(4)電腦軟體應用丙級以上技術士證照或 MS Office 或 TQC 認證之文書軟體證書。</li> <li>(5)英語能力證明(托福、多益及全民英檢等)。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 40%。</li> <li>2. 初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明	<p>專長(技能)：文書處理/專案管理。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	資訊通信研究所-15	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	副學士
薪資範圍	30,000	需求人數	2
主要工作項目	<p>錄取後依據考生學經歷、專長及個人特質妥適賦予下列數項工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.人事行政管理、人員教育訓練相關專案執行及管制作業。</li> <li>2.專案計畫資料輸入、處理與相關管制作業。</li> <li>3.專案計畫階段性總務庶務、營繕等綜合行政作業。</li> <li>4.專案文書資料掃描、彙整、建檔及檔案維護等行政作業。</li> <li>5.長官臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系，工商管理/行政管理/企業管理/國際企業/國貿/專案管理/資訊管理/行銷/物流/科技管理/財務/會計/統計/經濟/人力資源/外語/前述科系(所)畢業為佳。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)副學士(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具人事行政管理、教育訓練、文書處理、檔案管理任一相關工作經驗。</li> <li>(2)具總務庶務相關工作經驗。</li> <li>(3)具專案管理相關證書或專案管理相關工作經驗。</li> <li>(4)電腦軟體應用丙級以上技術士證照或 MS Office 或 TQC 認證之文書軟體證書。</li> <li>(5)英語能力證明(托福、多益及全民英檢等)。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 40%。</li> <li>2. 初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明	<p>專長(技能)：文書處理。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	資訊通信研究所-16	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	高中(職.工)
薪資範圍	26,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行院內、所部公文傳送及交換作業。</li> <li>2.負責本所環境清潔業務。</li> <li>3.所本部長官辦公室環境清潔作業。</li> <li>4.會議室清潔整理及茶水供應。</li> <li>5.長官臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)需會騎機車，並具備機車駕照(需檢附駕照證明資料)。</li> <li>(4)本院履歷表及自傳。</li> <li>(5)高中(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具清潔相關工作經驗。</li> <li>(2)具總務庶務相關工作經驗。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 40%。</li> <li>2. 初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明	<p>專長(技能)：庶務/清潔。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	化學研究所-17	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	11
主要工作項目	<p>錄取後依考生學、經歷、專長及單位階段性任務，妥適賦予下列一或多項工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.生產/物料/資料管理或採購/資訊等作業。</li> <li>2.品質/工安等作業。</li> <li>3.企劃/預算/考勤等作業。</li> <li>4.其他臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具 Office 或企業管理軟體操作與應用能力。</li> <li>(2)其他與工作內容所列項目相關經驗者。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試口試 100%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	化學研究所-18	職類	行政管理類
工作地點	高雄大樹	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	<p>1.文書檔案/資料管理/庶務作業。</p> <p>2.其他臨時交辦事項。</p>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)不限科系。</p> <p>(3)本院履歷表及自傳。</p> <p>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</p> <p>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)：</p> <p>(1)具 Office 或企業管理軟體操作與應用能力。</p> <p>(2)其他與工作內容所列項目相關經驗者。</p> <p>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試</p> <p>1. 初試口試 100%。</p>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	化學研究所-19	職類	行政管理類
工作地點	屏東滿州	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	<p>錄取後依考生學、經歷、專長及單位階段性任務，妥適賦予下列一或多項工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.生產/物料/資料管理或採購/資訊等作業。</li> <li>2.品質/工安等作業。</li> <li>3.企劃/預算/考勤等作業。</li> <li>4.其他臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具 Office 或企業管理軟體操作與應用能力。</li> <li>(2)其他與工作內容所列項目相關經驗者。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試口試 100%。</li> </ol>		
備註說明	<p>※工作地點屏東滿州另加地域加給 3,500 元。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	系統發展中心-20	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行 ISO 品質管理、專案品質管理之規劃、管制、稽核、分析、試驗等相關工作。</li> <li>2.品保資料庫整理。</li> <li>3.專案庶務及臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具 ISO 品質管理系統、專案品保、製程稽核、品質檢驗與管制等相關工作經驗者，並具品保相關證照。</li> <li>(2)具電腦文書(Word、Power Point、Excel)作業能力，熟悉 MS Office 軟體操作，嫻熟任一電腦輸入法。</li> <li>(3)具實際從事 ISO 品質管理與品保相關工作經驗一年以上者。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試口試 100%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	系統發展中心-21	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行專案管理、計畫進度管制及協調等工作。</li> <li>2.文書資料庫整理。</li> <li>3.專案預算管理與分析。</li> <li>4.專案購案管理與分析。</li> <li>5.專案庶務及臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)曾從事與工作內容所列項目相關經驗者。</li> <li>(2)具相關證照、專業經驗等佐證文件。</li> <li>(3)具電腦文書(Word、Power Point、Excel)作業能力，熟悉 MS Office 軟體操作，嫻熟任一電腦輸入法。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試口試 100%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	系統發展中心-22	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭、屏東滿州	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	2
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行專案管理、計畫進度管制及協調等工作。</li> <li>2.文書資料庫整理。</li> <li>3.廠務管理。</li> <li>4.專案庶務及臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)曾從事與工作內容所列項目相關經驗者。</li> <li>(2)具相關證照、專業經驗等佐證文件。</li> <li>(3)具電腦文書(Word、Power Point、Excel)作業能力，熟悉 MS Office 軟體操作，嫻熟任一電腦輸入法。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試口試 100%。</li> </ol>		
備註說明	<p>※工作地點屏東滿州另加地域加給 3,500 元。</p>		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	系統發展中心-23	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行專案管理及協調等工作。</li> <li>2.文書資料庫整理。</li> <li>3.專案預算管理與分析。</li> <li>4.專案庶務及臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)曾從事與工作內容所列項目相關經驗者。</li> <li>(2)具相關證照、專業經驗等佐證文件。</li> <li>(3)具電腦文書(Word、Power Point、Excel)作業能力，熟悉 MS Office 軟體操作，嫻熟任一電腦輸入法。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試口試 100%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	系統發展中心-24	職類	技術生產類
工作地點	屏東滿州	需求教育程度	高中(職.工)
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	基地各區設施環境維護及道路樹木修整工作。		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)不限科系。</p> <p>(3)本院履歷表及自傳。</p> <p>(4)高中(含)以上畢業證書及各學年成績單。</p> <p>(5)具備汽機車駕照。</p> <p>(6)具三公噸以上移動式起重機操作人員證書。</p> <p>2.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>3.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試</p> <p>1. 初試口試 100%。</p>		
備註說明	※工作地點屏東滿州另加地域加給 3,500 元。		

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	系統製造中心-25	職類	技術生產類
工作地點	新北三峽	需求教育程度	高中(職.工)
薪資範圍	29,000	需求人數	2
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.車體清潔維護。</li> <li>2.汽車車內清潔。</li> <li>3.其他臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)高中(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具車體清潔、美容等相關工作經驗。</li> <li>(2)具備汽機車駕照尤佳。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 40%。</li> <li>2. 初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	資訊安全中心-26	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行專案資安法規應辦事項相關工作。</li> <li>2.執行專案資安管理、資安檢查及資安宣導相關作業。</li> <li>3.協助 IEC62443 工控資安認證作業。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)理工科系畢業。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具資訊安全相關證照(如：IEC62443、ISO 27001..等)。</li> <li>(2)可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明。</li> <li>(3)具資安管理實務經驗。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 50%。</li> <li>2. 初試口試 50%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	資訊安全中心-27	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.負責端點防護軟體(Threat Sonar、Fidelis、奧義)維護管理及事件研析。</li> <li>2.負責資安事件鑑識作業流程制定、標準作業程序書撰寫及事件研析。</li> <li>3.負責規劃與執行資訊設備資安檢測作業。</li> <li>4.負責規劃與執行本院作業環境滲透測試及弱點驗證。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)理工科系畢業。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具備下列任一條件為佳(請檢附相關證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具資訊安全相關證照(如：CISSP、CEH、CompTIA Security+、CND、ECIH、ISO 27001..等)。</li> <li>(2)可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試書面資格審查 50%。</li> <li>2.初試口試 50%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	資訊安全中心-28	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.差勤管制、教育訓練等人事管理作業。</li> <li>2.差旅費、加班費等各類經費結報作業。</li> <li>3.辦公室財產、物品管理及維護作業。</li> <li>4.各項會議活動籌備、公文收發及臨時交辦事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>3.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 50%。</li> <li>2. 初試口試 50%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	軍民通用中心-29	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	1.總務、文書處理、材物管理及其他一般行政業務。 2.專案計畫資料處理及相關行政事務工作。 3.臨時交辦事項。		
任職條件	*投遞履歷前請詳閱招考簡章。 1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： (1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。 (2)不限科系。 (3)檢附本院履歷表及自傳。 (4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。 2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： (1)曾從事參與行政工作內容相關工作一年以上經驗。 (2)多益、托福或全民英檢相關檢定成績。 (3)具備電腦軟體應用證照(Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等文書應用軟體)能力。 3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。 4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。		
甄試方式	初試 1. 初試書面資格審查 30% 2. 初試口試 70%		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	軍民通用中心-30	職類	技術生產類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	37,000	需求人數	1
主要工作項目	1.網頁管理維護、網路、伺服器設定維護管理、資訊設備系統操作維護、軟體安裝、電腦硬體裝修。 2.資訊安全管理與維護。 3.年度資訊設備需求規劃、單位內資訊業務承辦 4.其他臨時交辦工作。		
任職條件	*投遞履歷前請詳閱招考簡章。 1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： (1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。 (2)工業工程/工業管理/系統工程/應用數學/統計/電子/電機/機械/資訊/資管/電腦(計算機)/通訊/通信/電信/網路/軟體/數據科學/應用科學理工科系畢業。 (3)本院履歷表及自傳 (4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。 2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： (1)具資訊工程或資訊管理或撰寫及修改程式等相關工作經驗 (2)具資訊安全相關證照(如：CISSP、CEH、CompTIA Security+、CND、ECIH、ISO 27001..等)。 3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。 4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。		
甄試方式	初試 1. 初試書面資格審查 30% 2. 初試口試 70%		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	安全室-31	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	副學士
薪資範圍	30,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.文書檔案管理作業、人力資源管理、綜合行政庶務工作。</li> <li>2.安全室一般行政、支援性事務。</li> <li>3.實際工作內容及業務職掌由權責長官指派。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)檢附本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)副學士(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)曾從事參與行政工作內容相關工作經驗。</li> <li>(2)具備電腦文書專業證照(Word、Excel、PowerPoint、Outlook 等文書應用軟體)能力。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試書面資格審查 30%。</li> <li>2.初試口試 70%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	物料運籌處-32	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	3
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.負責專案之勞務、財物需求請購、建案、招標、訂約、履約驗結、工程招標等業務。</li> <li>2.負責專案之供應商資訊統計分析與維護。</li> <li>3.負責專案之商源分類、尋商訪價與建置及供應商管理等相關作業。</li> <li>4.負責專案之生管、物管各項事務推動。</li> <li>5.負責專案之廢舊財物檢整、分類及標售等相關作業。</li> <li>6.負責專案之相關資源籌獲與管制。</li> <li>7.負責專案資料文件、公文書、檔案處理與財物管理作業。</li> <li>8.負責專案會議資料與簡報製作或一般行政庶務事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)檢附本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有供應商管理、採購管理、物料管理、料件管理、物流管理、生產管理、資訊管理、專案管理、構型管理、營建管理、工程管理、行政管理、品保、財務、會計、國際貿易等相關工作經驗一年(含)以上。</li> <li>(2)具五金材料、機儀具、電子零件等產製或廢舊物料處理、訪商、銷售等相關工作經驗一年(含)以上。</li> <li>(3)具企劃書撰寫或相關業務規劃報告經驗等相關工作經驗一年(含)以上。</li> <li>(4)具行政院公共工程委員會採購專業人員證書或中華採購與供應管理協會基礎採購檢定 A.P.S.或 C.P.P 採購管理師證照。</li> <li>(5)具中華專案管理學會認證之 PMA、APMA、CPMS 等相關專案管理相關證照或 PMI 認證之 PMP 證照。</li> <li>(6)具電腦文書(Word、Power Point、Excel、IE)處理等資訊相關證照者。</li> <li>(7)英語能力證明(托福、多益及全民英檢等)。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試書面資格審查 40%。</li> <li>2.初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	物料運籌處-33	職類	行政管理類
工作地點	新北三峽	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	3
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.負責專案之勞務、財物需求請購、建案、招標、訂約、履約驗結、工程招標等業務。</li> <li>2.負責專案之供應商資訊統計分析與維護。</li> <li>3.負責專案之商源分類、尋商訪價與建置及供應商管理等相關作業。</li> <li>4.負責專案資料文件製作或一般行政庶務事項。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)檢附本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有供應商管理、採購管理、物料管理、料件管理、物流管理、生產管理、資訊管理、專案管理、構型管理、營建管理、工程管理、行政管理、品保、財務、會計、國際貿易等相關工作經驗一年(含)以上。</li> <li>(2)具五金材料、機儀具、電子零件等產製或廢舊物料處理、訪商、銷售等相關工作經驗一年(含)以上。</li> <li>(3)具企劃書撰寫或相關業務規劃報告經驗等相關工作經驗一年(含)以上。</li> <li>(4)具行政院公共工程委員會採購專業人員證書或中華採購與供應管理協會基礎採購檢定 A.P.S.或 C.P.P 採購管理師證照。</li> <li>(5)具中華專案管理學會認證之 PMA、APMA、CPMS 等相關專案管理相關證照或 PMI 認證之 PMP 證照。</li> <li>(6)具電腦文書(Word、Power Point、Excel、IE)處理等資訊相關證照者。</li> <li>(7)具托福或多益或全民英檢成績證明。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初試書面資格審查 40%。</li> <li>2.初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	人力資源處-34	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	<p>錄取後依考生學、經歷、專長及單位階段性任務，賦予下列一或多項工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行身心障礙相關業務。</li> <li>2.維護身心障礙人員資料。</li> <li>3.美編排版及行銷文宣 DM 作品。</li> <li>4.專案文件簡報及平面美工設計。</li> <li>5.行政庶務工作。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)檢附本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及各學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)平面美工設計經驗 1 年以上。</li> <li>(2)本職缺工作內容相關工作經驗 2 年以上。</li> <li>(3)電腦軟體應用或資訊相關證照。</li> <li>(4)人事行政/專案管理相關認證證書。</li> <li>(5)英語能力證明(托福、多益及全民英檢等)。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 40%。</li> <li>2. 初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	人力資源處-35	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	學士
薪資範圍	32,000	需求人數	1
主要工作項目	<p>錄取後依考生學、經歷、專長及單位階段性任務，賦予下列一或多項工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.綜彙單位會議資料。</li> <li>2.配合組織行政制度彙編相關文件。</li> <li>3.機動協助同事業務。</li> <li>4.行政庶務工作。</li> <li>5.參與人事制度規劃研討。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)不限科系。</li> <li>(3)檢附本院履歷表及自傳。</li> <li>(4)大學(含)以上畢業證書及學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學歷為人力資源管理或管理相關科系。</li> <li>(2)行政相關工作經驗 2 年以上。</li> <li>(3)人資相關工作經驗 1 年以上。</li> <li>(4)電腦軟體應用或資訊相關證照。</li> <li>(5)人事行政/專案管理相關認證證書。</li> <li>(6)英語能力證明(托福、多益及全民英檢等)。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 40%。</li> <li>2. 初試口試 60%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	總務處-36	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	副學士
薪資範圍	30,000	需求人數	1
主要工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.執行 54 年-75 年本院院總檔案銷毀目錄彙送修正系統資料作業。</li> <li>2.執行 76 年-85 年本院院總檔案銷毀作業。</li> <li>3.執行 76-85 年本院研發、生產製造各專案電子檔案建檔保存、更新、維護作業。</li> <li>4.執行本院 54-107 年檔案庫房儲位管理及維護。</li> <li>5.支援 110-112 年度行政庶務工作。</li> </ol>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</li> <li>(2)企管/資管/中文/國貿/圖書/檔管科系畢業。</li> <li>(3)熟稔 Microsoft Office2016 功能操作能力。</li> <li>(4)檢附本院履歷表及自傳。</li> <li>(5)副學士(含)以上畢業證書及學年成績單。</li> </ol> </li> <li>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)檔案庫房儲位管理、規劃及維護經歷。</li> <li>(2)專案管理規劃相關經驗。</li> <li>(3)行政機關檔案相關經歷。</li> </ol> </li> <li>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</li> <li>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</li> </ol>		
甄試方式	<p>初試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 初試書面資格審查 20%。</li> <li>2. 初試口試 80%。</li> </ol>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	總務處-37	職類	行政管理類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	副學士
薪資範圍	30,000	需求人數	1
主要工作項目	支援 110-112 年度車輛保修服務接待、車材管理等保修行政庶務文書作業。		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)汽車/汽修/車工/電機/電子/機械/機電/機工/運輸/物流/工業工程科系畢業。</p> <p>(3)熟悉 Microsoft Office2016 功能及操作能力。</p> <p>(4)檢附本院履歷表及自傳。</p> <p>(5)副學士(含)以上畢業證書及學年成績單。</p> <p>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)：</p> <p>(1)電腦文書行政作業、物品採購、車材零件、車修工具管理、顧客服務接待經歷。</p> <p>(2)曾任車輛維修類行業之行政作業、工單報表統計經歷。</p> <p>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試</p> <p>1. 初試書面資格審查 20%。</p> <p>2. 初試口試 80%。</p>		
備註說明			

國家中山科學研究院 110 年第 2 次  
定期契約(身心障礙)人力進用招考

工作編號	產品資源整合計畫-38	職類	研發類
工作地點	桃園龍潭	需求教育程度	碩士
薪資範圍	47,000	需求人數	1
主要工作項目	<p>1.產能設備利用率分析。</p> <p>2.工令用料差異性分析。</p> <p>3.營運成本與報價分析。</p>		
任職條件	<p>*投遞履歷前請詳閱招考簡章。</p> <p>1.需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：</p> <p>(1)具有效期限內之身心障礙證明(手冊)。</p> <p>(2)工業工程/資訊工程/資訊科學/數學/電機/統計理工系所畢業。</p> <p>(3)檢附本院履歷表及自傳。</p> <p>(4)大學及碩士以上畢業證書及學年成績單。</p> <p>(5)碩士論文題目(含摘要)。</p> <p>2.具下列條件為佳(請檢附證明資料)：</p> <p>(1)具資訊系統資料處理分析、資料探勘及數據分析之實際執行案例經驗。</p> <p>(2)具備簡報技巧，擅長圖表製作及數字分析。</p> <p>(3)具財務經歷。</p> <p>(4)曾選修財務相關學分。</p> <p>3.有工作經驗者，請檢附個人工作證明及勞保投保明細表(以勞動部網站下載之文件為準)。</p> <p>4.請檢附其他符合專長(技能)或工作內容需求，有助審查之佐證資料。</p>		
甄試方式	<p>初試</p> <p>1. 初試書面資格審查 40%。</p> <p>2. 初試口試 60%。</p>		
備註說明			