**國家中山科學研究院系統維護中心**

**108年第三次定期契約進用招考甄試簡章**

**壹、員額需求：**

需求特定性、定期性工作之全時人員24員，工作期程1~3年，依「國家中山科學研究院系統維護中心108年第三次定期契約進用員額需求表」辦理（如附件1）。

**貳、薪資及待遇：**

一、薪資：請參閱員額需求表(如附件1)。

二、福利、待遇：

(一)享勞保、健保及依勞工退休金條例第14條按月提繳退休金。

(二)得依條件申請員工宿舍。

(三)年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。

(四)因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理。

(五)詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。

(六)軍公教退伍(休)再任本院員工，薪資超過法令所訂基準(含主管加給、地域加給)，依法辦理。

(七)公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則」規定辦理。

(八)退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

**參、報考資格：**

一、國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。

二、學、經歷：教育部評鑑合格之各大學院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格)。

(一)**大學/專科畢業。**

(二)學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

(三)報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

三、其他限制：具有下列情形之一者，不得辦理進用；若於進用後三個月內，本院始查覺者，得取消錄取資格︰

(一)履歷內容填寫不實或於應徵過程中為虛偽意思表示及舞弊者。

(二)大陸地區、香港或澳門地區人士。

(三)無行為能力或限制行為能力。

(四)曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告。

(五)犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決有罪。但情節輕微且經緩刑宣告者，不在此限。

(六)曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢。但情節輕微且經緩刑宣告者，不在此限。

(七)因案被通緝或在羈押、管收中。

(八)依法停止任用。

(九)褫奪公權尚未復權。

(十)受監護宣告尚未撤銷。

(十一)於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣。

(十二)本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中

 應迴避任用。

(十三)因品德、操守或違反資安規定遭任職單位核予大過(含)以上之處分者。

**肆、報名時間及方式：**

一、甄試簡章及職缺需求刊登於本院全球資訊網 (http://www.ncsist.org.tw)，公告報名至108年11月25日止。

二、符合報考資格者，需至本院網路徵才系統(https://join.ncsist.org.tw)填寫個人資料及上傳履歷表(貼妥照片，格式如附件2)、學歷、經歷、成績單、英文檢定證明、論文、期刊發表、證照、證書等相關資料後，選擇報考職缺並投遞履歷。

三、本中心於本院徵才系統資料庫搜尋並篩選符合報考資格者後辦理初步

 選員(資格審查)。

四、報考人員經初步選員(資格審查)合格者，本中心以電子郵件通知參加甄試，未獲選取者不另行通知。

五、不接受紙本及現場報名甄試。

六、應屆畢業生報名甄試時尚未取得畢業證書者，僅需繳交學生證掃描

 檔查驗。前述人員錄取後，需於本院寄發錄取通知日起至報到日期間，

 繳驗畢業證書正本(如為學校因素無法如期繳交，須出具學校開立之

 佐證證明)，若無法繳驗，則取消錄取資格。

七、歡迎具身心障礙身分或原住民族身分，且符合報考資格者報名參加

 甄試，並於履歷表上及人才資料庫登錄資料時註記。

八、本次定期契約人力進用，不開放院內員工報名。

**伍、報名應檢附資料：**報名資料未繳交齊全或資料內容無法辨識者，視同資格不符。**各項資料依序彙整於同一檔案(PDF檔)上傳至本院網路徵才系統，並請自行調整資料版面呈現方向，以利閱讀，PDF檔名請設定：「考生姓名\_履歷」**。

一、履歷表(如附件2），**並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，本院則予不經預告終止契約解除聘僱。**

二、符合報考學歷之畢業證書掃描檔。

三、報考所需之個人相關掃描檔資料(如：工作經歷證明、證照、成績單

 或英文檢定成績等，請參考簡章之員額需求表)。

四、若有繳交工作經歷證明者，內容需註明從事之工作內容及任職時間

 ，並經公司蓋章認可或檢附「勞保明細表」以資證明。

五、具身心障礙身分者，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。

六、具原住民族身分者，檢附戶口名簿或戶籍謄本掃描檔，並標記族別。

**陸、甄試時間、地點及方式：**

一、甄試時間：暫定108年12月至109年1月(實際甄試時間以甄試通知為準)。

二、甄試地點：暫定桃園市龍潭區中科院新新院區(實際甄試地點以甄試通知為準)。

三、甄試方式：

(一)書面審查(配分請參考員額需求表)。

(二)口試(配分請參考員額需求表)。

**柒、錄取標準：**

一、單項(書面審查/口試)成績合格標準請參閱員額需求表，未達合格標準者不予錄取。

二、總成績合格標準為70分(滿分100分)。

三、如有其中一項甄試項目缺考者，不予計算總分，且不予錄取。

四、成績排序：

(一)以總成績高低依序錄取。

(二)總成績為各單項成績依比例計算後加總。

(三)總成績相同時，依序以口試平均成績、書面審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由本中心決定錄取順序。

五、備取人員及儲備期限：

(一)完成各階段甄試後合格但未錄取之應徵者得設為備取人員，並由本中心依成績排定備取順序，依序備取，儲備期限自甄試結果奉本中心督導副院長核定次日起4個月內有效。

(二)人員錄取或遞補來院報到後，其他於本院應徵職缺之錄取或遞補皆視同自動放棄。

**捌、錄取通知：**

一、甄試結果預由本院於甄試後1個月內以電子郵件通知，各職缺錄取情

 形不予公告。

二、人員進用：錄取人員試用3個月，試用期間經考核為不適任人員，予

 以資遣並核予資遣費。

三、錄取人員若無特殊原因(需事先說明)，未於約定時間內完成報到者視

 同放棄錄取資格，逕由備取人員依序辦理遞補作業。

**玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：**

總機：(03)4712201或(02)26739638

聯絡人及分機：林永淋組長 350711

 鍾孟容副組長 350726

 龍一蘭小姐 350712

 李品誼小姐 350727

附件1

| 國家中山科學研究院系統維護中心108年第三次定期契約進用員額需求表 |
| --- |
| **工作****編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資****範圍** | **專長****(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求****員額** | **工作****地點** | **甄試方式** |
| 1 | 定期契約 | 大學畢業 | 37,000 | 電子儀器量測 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 電機/電子/光電/電訊（信）/通訊（信）/資訊/物理/自動化/控制/工業工程/機電工程等科系畢業。
2. 需檢附大學（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行專案委託之電子領域儀器量測相關工作。
2. 須配合出差。
3. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 2 | 定期契約 | 大學畢業 | 37,000 | 機械與儀器量測 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 機械/航空/造船/海洋/車輛/材料/製造/工業工程/機電工程/物理/土木/自動化/控制等科系畢業。
2. 需檢附大學（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行專案委託之機械領域儀器量測相關工作。
2. 須配合出差。
3. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 3 | 定期契約 | 專科畢業 | 35,000 | 後勤管理 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 電子/電機/機械/化工/通信/光電/資訊工程/控制等科系畢業。
2. 需檢附專科（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具從事本職缺之相關工作經驗1年以上者。
2. 具汽車駕照。
3. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行武器研發、生產及維持專案管理及實務作業協調。
2. 整體後勤及裝備維修資料蒐集。
3. 須配合出差。
4. 工作期程3年。
 | 3員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 4 | 定期契約 | 大學畢業 | 37,000 | 後勤 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 工業工程/工業管理/系統工程/電機/機械/通訊/電信/資工/資訊等科系畢業。
2. 需檢附大學（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具從事本職缺之相關工作經驗者。
2. 英文能力相關證明（如全民英檢、多益、托福、雅思等）。
3. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行維修資料綜整及資料庫建置。
2. 執行後勤支援分析資料綜整及資料庫建置。
3. 執行產品使用及維護手冊鑑定與結構化作業。
4. 執行裝備維修工作分析作業。
5. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 5 | 定期契約 | 大學畢業 | 37,000 | 後勤 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 工業工程/工業管理/企業管理/資訊管理/科技管理等科系畢業。
2. 需檢附大學（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具品質管理系統推動相關工作經驗者。
2. 具產品研發及生產品保相關工作經驗者。
3. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. AS 9110 航太品質管理系統認證推動。
2. 品質管理系統資料蒐集與文件撰寫。
3. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 6 | 定期契約 | 大學畢業 | 37,000 | 後勤 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 工業工程/工業管理/企業管理/科技管理/教育語文/資訊等科系畢業。
2. 需檢附大學（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具訓練工作教材整備、物料管理相關工作經驗者。
2. 國家考試資格、技術士技能檢定或英文能力檢定等相關證照或證書。
3. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行專案教育訓練之教材與訓練設備整備、訓練影片拍攝、訓練堂課管制。
2. 執行專案裝備料件流向管制與料件基本資料維護管理。
3. 執行專案支援與測試裝備管制與籌獲。
4. 工作期程3年。
 | 5員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 7 | 定期契約 | 專科畢業 | 35,000 | 庫儲與運輸 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 運輸管理/國際貿易/企業管理/行銷管理/資訊等科系畢業。
2. 需檢附專科（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具電腦文書處理能力、熟悉庫儲與運輸管理相關工作經驗者。
2. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照或證書。
3. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行專案後勤物料運輸、包裝配送與庫儲管理相關作業。
2. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 8 | 定期契約 | 大學畢業 | 37,000 | 3D模型建置/分解圖產製 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 多媒體/設計/傳播/建築/土木/機械等科系畢業。
2. 需檢附大學（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具3D模型建置或2D平面設計工作經驗者。
2. Autodesk Maya、3DS MAX、Adobe CC相關證照。
3. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照或證書。
4. 曾參與專案之作品說明文件。
5. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行專案3D模型建置。
2. 執行專案分解圖產製。
3. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 9 | 定期契約 | 大學畢業 | 37,000 | 後勤 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 電子/電機/光電/電訊（信）/通訊（信）/機械/控制/工業工程/資訊/企管/統計等科系畢業。
2. 需檢附大學（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具從事本職缺之相關工作經驗者。
2. 本職缺工作相關之技術報告及專利著作等。
3. 英文能力相關證明（如全民英檢、多益、托福、雅思等）。
4. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 料件規格與測試標準研析。
2. 料件供應商建立與籌獲。
3. 品質、職安衛生管理系統維持。
4. 維保資訊建置與分析。
5. 工作期程3年。
 | 2員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 10 | 定期契約 | 專科畢業 | 35,000 | 維修 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 電子/電機/光電/電訊（信）/通訊（信）/機械/控制/工業工程等科系畢業。
2. 需檢附專科（含）以上各學年成績單與畢業證書。
3. 需檢附6年以上相關工作經歷證明。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 本職缺工作相關之技術報告及專利著作等。
2. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 武器系統現地維修作業。
2. 武器系統現地維修進度管制。
3. 武器系統服役資訊蒐集。
4. 本院駐軍種保修廠技術代表。
5. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龜山 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 11 | 定期契約 | 專科畢業 | 35,000 | 料號管理 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 資訊/電子/電機/機械等科系畢業。
2. 需檢附專科（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具從事本職缺之相關工作經驗半年以上者。
2. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照或證書。
3. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 物料編碼。
2. 品名編碼。
3. 物料線上審查。
4. 收整料件資料（型錄、藍圖、廠家資料）。
5. 主管臨時交辦事項。
6. **工作期程1年。**
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 12 | 定期契約 | 專科畢業 | 35,000 | 採購作業 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 資訊/資訊處理/商業經營等科系畢業。
2. 需檢附專科（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具從事本職缺之相關工作經驗半年以上者。
2. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照或證書。
3. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 協助專案採購品項之詢、比、議價作業及採購相關流程作業。
2. 協助專案採購交期確認、進度跟催與異常處理。
3. 協助專案採購合約文件審查。
4. 協助專案請購作業資料輸入。
5. 協助專案各表單簽核流程追蹤。
6. 主管臨時交辦事項。
7. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 13 | 定期契約 | 專科畢業 | 35,000 | 供應鏈管理 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 資訊/資訊處理/商業經營/流通管理/電子商務/工業工程/工業管理等科系畢業。
2. 需檢附專科（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 具從事本職缺之相關工作經驗半年以上者。
2. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照或證書。
3. 具其他可資佐證符合專長（技能）或工作內容需求之證照、證明等掃描檔。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 協助專案供應商開發、評鑑與管理。
2. 協助專案供應鏈開發與管理。
3. 協助專案供應商績效衡量。
4. 協助專案評析市場供應資訊。
5. 協助專案供應鏈整體運作數據分析。
6. 主管臨時交辦事項。
7. 工作期程3年。
 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| 14 | 定期契約 | 大學畢業 | 37,000 | 資訊 | ＊需具下列條件（未檢附證明資料，視同資格不符）：1. 資訊/資訊管理/電腦（計算機）/網路/軟體/數據（資料）/電機/電子等科系畢業。
2. 需檢附大學（含）以上各學年成績單與畢業證書。

＊具下列條件為佳（請檢附以下證明文件供書面審查加分參考）：1. 網頁程式開發技術相關證照HTML/JavaScript/ jQuery/Bootstrap/ ASP.NET MVC/Ajax/

CSS。1. SQL Server/Oracle資料庫系統相關證照。
2. 資訊系統開發建置及管理、資料庫應用及維護、系統架構規劃等專案相關工作成果作品。
3. 英文能力相關證明（如全民英檢、多益、托福、雅思等）。
4. 具從事本職缺之相關工作經驗1年以上者。

**＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行專案軍備壽期資訊管理業務協調與文書工作。
2. 執行專案資訊系統程式開發及測試。
3. 執行專案資料庫建置與管理。
4. 執行專案伺服器與虛擬平台建置與管理。
5. 軟體構型管理。
6. 工作期程3年。
 | 4員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分及格)書面審查合格後，再通知參加口試。**口試60%**(70分及格) |
| **合計：定期契約24員，共計24員。** |

 附件2

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 |  | ★身分證號碼 |  | 最近三個月1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | 年月日 | 婚姻 | □已婚 □未婚 |
| ★兵役狀況 | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) |
| ★電子郵件 |  |
| ★通訊處 | 戶籍地址 |  | 行動電話 |  |
| 通訊地址 |  | 連絡電話 |  |
| 居住國外在台聯絡人員(緊急聯絡人) |  | 行動電話 |  | 連絡電話 |  |
| ★學歷 | 學校名稱 | 院系科別 | 學位 | 起迄時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 |
| ★經歷 | 服務機關名稱 | 職稱(工作內容) | 起迄時間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭狀況★ | 稱謂 | 姓名  | 職業 | 服務機關 | 連絡(行動)電話 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** |
| 三親等親屬及朋友在中科院任職之★ | 關係(稱謂) | 姓名  | 單位 | 職稱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | 體重：　　 　　　公斤 | 血型： 　　　型 |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | 族 別：　　　 　　　　　族 |
| 身心障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 簡要自述 |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 （簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個PDF檔案上載)

**依報考工作編號學歷、經歷條件需求資料，依序自行增修，如未檢附者，視同資格不符。**

一、畢業證書(符合報考職缺學歷要求之畢業證書及最高學歷畢業證書)

 (請附上畢業證書掃描檔)

二、學歷文件（專科或大學成績單）（本項視學歷、經歷條件需求）

 (請附上專科或大學成績單掃描檔)

三、學歷文件（碩、博士成績單）（本項視學歷、經歷條件需求）

 (請附上碩、博士成績單掃描檔)

四、英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、托福…等)

 (請附上英文證明文件掃描檔)

五、具各公營機構相關技能訓練證照或證明及其它相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

 (請附上證照正反掃描檔)

六、相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求)

 (請附上工作經歷證明掃描檔)

七、其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、論文、獲獎文件…等資料)

**請再次確認報名檢附資料是否齊全**

●**報名資料未繳交齊全或資料內容無法辨識者，視同資格不符。**

●**各項資料務必依序彙整於同一檔案(PDF檔)上傳至本院網路徵才系統。並請自行調整資料版面之呈現方向，以利閱讀，ＰＤＦ檔名格式：「考生姓名\_履歷」**

**□履歷表**

請依照附件2格式填寫，並依誠信原則，確實填寫於本院服務之親屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，經查屬實者，本院得予不經預告終止契約解除聘雇。

**□畢業證書**

應屆畢業生報名甄試時尚未取得畢業證書者，需繳交學生證掃描檔查驗。

**□報考所需之個人相關資料**

如：符合報考學歷畢業證書、工作經歷證明、證照、成績單或英文檢定成績等，請參考簡章之員額需求表。

**□工作經歷證明/勞保明細表**

工作經歷證明格式不限，但需由任職機構(單位)或雇主蓋章認可，內容需註明從事之工作內容或職稱及任職時間。

「勞保明細表」可利用「自然人憑證」至勞保局網站「勞工保險異動查詢」下載，需內含（曾）任職公司投保薪資、投保生效與退保日期。

**□具身心障礙身分者**，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。

**□具原住民族身分者**，檢附戶口名簿或戶籍謄本掃描檔，並標記族別。

**\*各項上傳資料之正本於錄取後報到時統一辦理繳驗，凡有偽造證件不實者，一律註銷錄取資格。**