**國家中山科學研究院系統維護中心**

**108年第二次定期契約人力進用招考甄試簡章**

**壹、員額需求：**

特定性、定期性工作之全時人員 33 員，工作期程 3 年，依「國家中山科學研究院系統維護中心108年第二次定期契約人力進用員額需求表」辦理（如附件1）。

**貳、薪資及待遇：**

一、薪資：請參閱員額需求表(如附件1)。

二、福利、待遇：

(一)享勞保、健保及依勞工退休金條例第14條按月提繳退休金。

(二)可申請員工宿舍。

(三)年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。

(四)因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理。

(五)詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。

(六)軍公教退伍(休)再任本院員工，薪資超過法令所訂基準(含主管加給、地域加給)，依法辦理。

(七)公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休法及其施行細則」規定辦理。

(八)退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

**參、報考資格：**

一、國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。

二、學、經歷：教育部評鑑合格之各大學院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之

資格)。

(一)專科 (含)以上學歷畢業。

(二)學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

(三)報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資核薪。

三、其他限制：具有下列情形之一者，不得辦理進用；若於進用後，本院始查知具下列限制條件者，因自始即未符合報考資格，本院得取消錄取資格，並不得提出異議︰

(一)履歷內容填寫不實或於應徵過程中為虛偽意思表示及舞弊者。

(二)大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(三)無行為能力或限制行為能力者。

(四)曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告者。

(五)犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決 有罪者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(六)曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(七)因案被通緝或在羈押、管收中。

(八)依法停止任用者。

(九)褫奪公權尚未復權者。

(十)受監護宣告尚未撤銷者。

(十一)於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣者。

(十二)本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

(十三)因品德、操守或違反資安規定遭任職單位核予大過(含)以上之懲罰者。

**肆、報名時間及方式：**

一、甄試簡章及職缺需求刊登於本院全球資訊網 (<http://www.ncsist.org.tw)，公告報名至108>年06月10日止。

二、符合報考資格者，需至本院網路徵才系統(https://join.ncsist.org.tw)填寫個人資料及上傳履歷表(貼妥照片，格式如附件2)、學歷、經歷、成績單、英文檢定證明、論文、期刊發表、證照、證書等相關資料後，選擇報考職缺並投遞履歷。

三、需求單位於本院徵才系統資料庫搜尋並篩選符合報考資格者後

辦理初步選員(資格審查)。

四、報考人員經初步選員(資格審查)合格者，需求單位以電子郵件

、書面或簡訊(可擇一)通知參加甄試。

五、不接受紙本及現場報名甄試。

六、若為本年度應屆畢業生或延畢生(報名甄試時尚未取得畢業證

書者)，報名時得先不繳交畢業證書掃描檔，但需繳交學生證掃描檔查驗。前述人員錄取後，需於本院寄發通知日起3個月內(報到前)繳驗畢業證書，若無法於時限內繳驗，則取消錄取資格。

七、歡迎具身心障礙身分或原住民族身分，且符合報考資格者報名

參加甄試，並於人才資料庫登錄資料時註記。

八、考量院內定期契約人員與本院仍有契約約束力，故不同意院內定期契約人員報考。

伍、**報名應檢附資料：**報名資料未繳交齊全或資料內容無法辨識者，視同資格不符。**各項資料依序彙整於同一檔案（PDF檔）上傳。**

1. 履歷表(如附件2)，**並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親**

**屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，本院得予不經預告終止**

**契約解除聘雇。**

1. 符合報考學歷之畢業證書掃描檔。
2. 報考所需之個人相關掃描檔資料(如：工作經歷證明、證照、

成績單或英文檢定成績等，請參考簡章之員額需求表)。

1. 若有繳交工作經歷證明者，內容需註明從事之工作內容及任職

時間，並經公司蓋章認可或檢附「勞保明細表」以資證明。

1. 具身心障礙身分者，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。
2. 具原住民族身分者，檢附戶口名簿影本或戶籍謄本掃描檔，並

標記族別。

**陸、甄試時間、地點及方式：**

一、甄試日期及時間：暫定108年07月(實際甄試時間以甄試通知為

準)。

二、甄試地點：暫定桃園市龍潭區漢英高中(實際甄試地點以甄試通知為準)。

三、甄試方式：

(一)書面審查(配分請參考員額需求表)。

(二)口試(配分請參考員額需求表)。

**柒、錄取標準：**

一、單項(書面審查/口試)成績合格標準請參閱員額需求表，未達

合格標準者不予錄取。

二、總成績合格標準為70分(滿分100分)。

三、如有其中一項甄試項目缺考者，不予計算總分，且不予錄取。

四、成績排序：

(一)以總成績高低依序錄取。

(二)總成績為各單項成績依比例計算後加總。

(三)總成績相同時，依序以口試平均成績、書面審查平均成績

較高者為優先；遇所有成績均相同時，由需求單位決定錄

取順序。

五、備取人員及儲備期限：

(一)完成各階段甄試後合格但未錄取之應徵者得設為備取人員，並由單位依成績排定備取順序，依序備取，儲備期限自甄試結果奉院長核定次日起4個月內有效。

(二)人員錄取或遞補來院報到後，其他於本院應徵職缺之錄取或遞補皆視同自動放棄。

**捌、錄取通知：**

一、甄試結果預由本院於甄試後一個月內寄發通知單(或以電子郵件通知)，各職缺錄取情形不予公告。

二、人員進用：錄取人員參加權利義務說明會後，再辦理報到作業

。錄取人員試用3個月，試用期間經考核為不適任人員，予以資遣並核予資遣費。

**玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：**

總機：（03）4712201或（02）26739638

聯絡人及分機：李品誼小姐 350727

龍一蘭小姐 350712

鍾孟容副組長 350726

林永淋組長 350711

附件1

| **國家中山科學研究院系統維護中心108年第二次定期契約人力進用員額需求表** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **編號** | **職類** | **學歷**  **需求** | **薪資**  **範圍** | **專長**  **(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求**  **員額** | **工作**  **地點** | **甄試**  **方式** |
| 1 | 定期契約 | 大學  畢業 | 37,000 | 電子儀器量測 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 理工科系畢業。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行漢翔公司等民間技服計畫委託電量、電磁量、時頻等電子量別實驗室校正及遊校。 2. 須配合出差。 | 1員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 2 | 定期契約 | 大學  畢業 | 37,000 | 機械與儀器量測 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 理工科系畢業。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行漢翔公司等民間技服計畫委託長度、角度、質量等機械量別實驗室校正及遊校。 2. 須配合出差。 | 3員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 3 | 定期契約 | 大學  畢業 | 37,000 | 後勤 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 大學畢業不限科系。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。 3. 英文TOEIC多益檢定成績600(含)以上。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具從事本職缺之相關經驗1年以上者。 2. 熟悉Office Word、Excel等相關作業軟體。 3. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行武器研發、生產及維持專案管理及實務作業協調。 2. 協助推動ISO流程、撰寫及管理ISO文件。 3. 執行採購相關事務作業。 | 1員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 4 | 定期契約 | 專科  畢業 | 35,000 | 後勤 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 理工科系畢業。 2. 需檢附專科(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具從事本職缺之相關經驗1年以上者。 2. 具汽車駕照。 3. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行武器研發、生產及維持專案管理及實務作業協調。 2. 整體後勤及裝備維修資料蒐集及分析作業。 3. 需配合出差。 | 6員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 5 | 定期契約 | 專科  畢業 | 35,000 | 後勤 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 專科畢業不限科系。 2. 需檢附專科(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具從事本職缺之相關經驗1年以上者。 2. 具備Excel VBA程式撰寫經歷者。 3. 具網頁資料庫軟體及程式撰寫經驗。 4. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行武器研發、生產及維持專案管理及實務作業協調。 2. 整體後勤及裝備維修資料蒐集及分析作業。 3. 消失商源委修製專案管理及實務作業協調。 4. 網頁資料庫建置及維護作業。 | 2員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 6 | 定期契約 | 大學  畢業 | 37,000 | 後勤 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 理工科系畢業。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 與工作內容相關之國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照。 2. 具產品安全分析相關工作經驗者。 3. 具機械繪圖相關工作經驗者。 4. 托福、多益或全民英檢成績證明。 5. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行後勤支援分析及顧客端使用紀錄資料處理綜整及資料庫建置。 2. 執行產品使用及維護手冊結構化作業。 3. 執行產品外觀線條圖繪製作業。 4. 執行專案產品安全分析及風險評估工作。 5. 執行品質管理系統推動與精進。 | 2員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 7 | 定期契約 | 大學  畢業 | 42,000 | 資訊 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 資訊/電腦(計算機)/網路/軟體/數據(資料)/電機/電子等理工科系畢業。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。 3. 需檢附1年以上相關工作經歷證明。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 熟悉Web開發相關技術(HTML、JavaScript、jQuery、ASP.Net、AJAX、CSS、SQL)。 2. 網頁開發建置及管理、資料庫應用及維護、系統架構規劃、系統整合分析等專案相關工作成果作品。 3. MCSD:Web  Applications或MCSD:SharePoint   Applications或其它資訊相關證照。   1. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行系統程式開發及測試。 2. 執行資料庫管理與維護。 3. 執行伺服器與虛擬平台管理與維護。 | 2員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 8 | 定期契約 | 大學  畢業 | 42,000 | 虛擬實境 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 大學畢業不限科系。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具程式開發工作經驗者。 2. Unity遊戲開發或設計相關證照。 3. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照。 4. 曾參與專案之作品說明文件。 5. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行互動式教學程式開發。 2. 執行虛擬實境程式開發。 | 2員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 9 | 定期契約 | 大學  畢業 | 37,000 | 3D模型建置/分解圖產製 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 大學畢業不限科系。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具3D模型建置或2D平面設計工作經驗者。 2. Autodesk Maya、3DS MAX、Adobe CC相關證照。 3. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照。 4. 曾參與專案之作品說明文件。 5. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 3D模型建置。 2. 分解圖產製。 | 2員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 10 | 定期契約 | 大學  畢業 | 37,000 | 後勤 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 大學畢業不限科系。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具訓練工作規劃或教務整備相關工作經驗者。 2. 具機械加工、機電整合、測試裝備等相關經驗者。 3. 具物料管理與採購相關經驗者。 4. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照。 5. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 執行教育訓練規劃、教務整備及訓練影片拍攝。 2. 執行支援與測試裝備管制與籌獲。 3. 執行裝備翻修料件流向管制與料件基本資料維護管理。 | 5員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 11 | 定期契約 | 專科  畢業 | 35,000 | 庫儲與  運輸 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 專科畢業不限科系。 2. 需檢附專科(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具電腦文書處理能力，熟悉庫儲與運輸管理相關經驗者。 2. 國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照。 3. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 庫儲與運輸管理業務，包含裝備運輸、料件包裝配送與庫儲管理相關作業。 | 1員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 12 | 定期契約 | 專科  畢業 | 35,000 | 後勤維修 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 電子/電機/光電/電訊(信)/通訊(信)/控制等理工科系畢業。 2. 需檢附專科(含)以上各學年成績單與畢業證書。 3. 需檢附6年以上相關工作經歷證明。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 本職缺工作相關之技術報告及專利著作等。 2. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 武器系統現地維修作業。 2. 武器系統維修進度管制。 3. 武器系統服役資訊蒐集。 4. 維修工單資訊建置與管理。 | 2員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 13 | 定期契約 | 專科  畢業 | 35,000 | 後勤維修 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 理工科系畢業。 2. 需檢附專科(含)以上各學年成績單與畢業證書。 3. 需檢附6年以上相關工作經歷證明。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 本職缺工作相關之技術報告及專利著作等。 2. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 武器系統現地維修作業。 2. 武器系統現地維修進度管制。 3. 武器系統服役資訊蒐集。 4. 本院駐空軍保修廠技術代表。 | 1員 | 花蓮縣花蓮市 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 14 | 定期契約 | 大學  畢業 | 37,000 | 網路管理 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 資訊工程/資訊管理/通訊等相關科系畢業。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 具資訊、資安及網路管理、資訊設備維護之相關工作經驗者。 2. 具行政院公共工程委員會採購專業人員證書或其他採購證照、研習課程者。 3. 托福、多益或全民英檢成績證明。 4. 具其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證照、證明掃描檔。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 資訊、資安及網路管理。 2. 資訊設備盤點及維護。 | 1員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |
| 15 | 定期契約 | 大學  畢業 | 37,000 | 協助採  購管理 | ＊需具下列條件(未檢附證明資料，視同資格不符)：   1. 大學畢業不限科系。 2. 需檢附大學(含)以上各學年成績單與畢業證書。   ＊具下列條件為佳(請檢附  以下證明文件供書面審  查加分參考)：   1. 基礎採購檢定A.P.S。 2. 政府採購人員基礎證照。 3. 中英文輸入或電腦軟體應用相關技能證明或證照。 4. 具機械、電子、電機或相關背景工作經驗者。 5. 具採購、採購管理料號申編、管理相關工作經驗半年(含)以上者。   **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。** | 1. 協助採購交期確認、進度跟催與異常處理。 2. 協助採購合約文件審查。 3. 協助採購資料建檔及採購文件整理。 4. 協助請購作業資料輸入。 5. 協助各表單簽核流程追蹤。 6. 主管臨時交辦事項。 | 2員 | 桃 園  龍 潭 | **書面審查40%** (70分合格)  書面審查合格後，再通知參加口試。  **口試60%**  (70分合格) |

**合計：定期契約33員，共計33員。**

附件2 **履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 | | 護照或信用卡所登載之英文姓名 | | ★身分證  號碼 | | | | |  | | | | 最近三個月  1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | | 年月日 | | 婚姻 | | | | | □已婚 □未婚 | | | |
| ★兵役狀況 | | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| ★電子郵件 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ★通訊處 | 戶籍  地址 |  | | | | | | | | | | 行動電話 | | |  |
| 通訊  地址 |  | | | | | | | | | | 連絡電話 | | |  |
| 居住國外在台聯絡人員  (緊急聯絡人) | |  | | 行動電話 | |  | | | | | 連絡電話 | | |  |
| ★  學歷 | 學校名稱 | | | | 院系科別 | | | | 學位 | | | 起迄時間 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ★  經歷 | 服務機關名稱 | | | | 職稱(工作內容) | | | | | | | | 起迄時間 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 家庭狀況  ★ | 稱謂 | 姓名 | | | 職業 | | | | | 服務機關 | | | 連絡(行動)電話 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三親等親屬及朋友  在中科院任職之  ★ | 關係(稱謂) | | 姓名 | | | | | 單位 | | | | | | 職稱 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | | | | 體重：　　 　　　公斤 | | | | | | | | 血型： 　　　型 | | |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | | | | | | | | 族 別：　　　 　　　　　族 | | | | | |
| 身心  障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | | | | | | | | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) | | | | | |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 簡要自述 |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（請簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個PDF檔案上載)

**依進用員額需求表學歷、經歷條件需求資料，依序自行增修。**

一、畢業證書(符合報考職缺學歷要求之畢業證書及最高學歷畢業證書)

(請附上畢業證書掃描檔)

二、學歷文件（專科或大學成績單）（本項視學歷、經歷條件需求）

(請附上專科或大學成績單掃描檔)

三、學歷文件（碩、博士成績單）（本項視學歷、經歷條件需求）

(請附上碩、博士成績單掃描檔)

四、英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、托福…等)

(請附上英文證明文件掃描檔)

五、具各公營機構相關技能訓練證照或證明及其它相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

(請附上證照正反掃描檔)

六、相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求)

(請附上工作經歷證明掃描檔)

七、其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、論文、獲獎文件…等資料)