**國家中山科學研究院資訊通信研究所**

**107年人工智慧組專案人力進用招考甄試簡章**

**壹、員額需求：**

需求全時工作人員研發類33員、技術類7員，共計40員，依「國家中山科學研究院資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考員額需求表」辦理(如附件1)。

**貳、薪資及待遇：**

一、薪資：依招考公告薪資總額基準表面議，惟薪資總額區分基本薪及變動薪，基本薪依公告職缺之限定學歷核給，其餘金額列入變動薪。

二、福利、待遇：

(一)享勞保、健保及依勞工退休金條例第14條按月提繳退休金。

(二)可申請員工宿舍。

(三)年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。

(四)因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理。

(五)詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。

(六)支領退休俸之退伍軍士官再任本院員工，依「陸海空軍軍官服役條例」第32條規定及立法院決議事項(按所任職務薪資減月退休俸減優存利息之差額支給)辦理。

(七)公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休法及其施行細則」規定辦理。

(八)退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

**參、報考資格：**

一、國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。

二、學、經歷：教育部評鑑合格之各大學院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格)。

(一)研發類：

1.碩士畢業，開放碩士以上畢業人員報考，惟仍依員額需求表薪資範圍核薪。

2.學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

3.國內、外各大學院校理、工學院碩士/博士畢業，其學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。學歷認定以員額需求表所需學歷之畢業證書記載為準，如非理、工學院畢業者，其理工相關課程學分需超過總學分三分之二以上，同時論文題目需與理、工相關，且為本院研發任務所需之專長；前述理、工相關課程學分需超過總學分三分之二以上之規定，可檢具論文、成績單及學校開立證明書認定，或檢具學分證明資料由本院專業單位審查。

4.非理工學院之特殊領域相關系所碩士(含)以上學歷畢業之特殊人才，依本院「特殊領域人才進用作業規定」審認。

5.同等學力不予運用。

(二)技術類：

1.大學畢業，開放大學以上畢業人員報考，惟仍依員額需求表薪資範圍核薪。

2.學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

3.同等學力不予運用。

三、其他限制：具有下列情形之一者，不得辦理進用；若於進用後，本院始查知具下列限制條件者，因自始即未符合報考資格，本院得取消錄取資格，並不得提出異議︰

(一)大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(二)無行為能力或限制行為能力者。

(三)曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告者。

(四)犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決有罪者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(五)曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(六)因案被通緝或在羈押、管收中。

(七)褫奪公權尚未復權者。

(八)受監護宣告尚未撤銷者。

(九)於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣者。

(十)本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

(十一)因品德、操守或違反資安規定遭本院核予大過(含)以上之懲罰者。

**肆、報名時間及方式：**

一、甄試簡章及職缺需求刊登於本院全球資訊網(<http://www.ncsist.org.tw>)，公告時間於107年5月30日公告截止，其甄試時間得依實際狀況彈性調整之。

二、符合報考資格者，自行至本院網路徵才系統

(https://join.ncsist.org.tw)填寫個人資料及上傳履歷表(補充附表) (貼妥照片，格式如附件2)、學歷證書、成績單、經歷(勞工投保證明)、工作經歷證明、證照、英文檢定證明、論文、期刊發表等相關資料後，選擇報考職缺並投遞履歷，各項資料並依序彙整在同一檔案(PDF掃描檔)上傳。

三、需求單位於本院徵才系統資料庫搜尋並篩選符合報考資格者後辦理初審(資格審查)。

四、報考人員經初審(資格審查)合格者，需求單位以電子郵件、書面或簡訊通知參加甄試。

五、恕不接受紙本及現場報名甄試。

六、若為本年度應屆畢業生或延畢生(報名甄試時尚未取得畢業證書者)，報名時得先不繳交畢業證書掃描檔，但需繳交學生證掃描檔查驗。前述人員錄取後，需於本院寄發通知日起3個月內(報到前)繳驗畢業證書，若無法於時限內繳驗，則取消錄取資格。

七、歡迎具身心障礙身分或原住民族身分，且符合報考資格者報名參加甄試，並於人才資料庫登錄資料時註記。

**伍、**報名應檢附資料：報名資料未繳交齊全或資料內容無法辨識者，視同資格不符。各項資料請依序彙整在同一PDF掃描檔上傳。

一、填具履歷表(格式如附件2)，並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親屬，若未誠實填寫而錄取，本院得不經預告終止契約解除聘雇。

二、符合報考學歷之畢業證書掃描檔。

三、報考所需之個人相關資料(如：工作經歷證明掃描檔、證照掃描檔、成績單掃描檔或英文檢定成績掃描檔等，請參考簡章之員額需求表)。

四、提供工作經歷證明者，格式不限，但需由公司蓋章認可，內容需註明從事之工作內容(非職稱)及任職時間。

五、若有繳交民營機構之工作經歷證明，需再檢附「勞保明細表」，未檢附勞保明細表者，該工作經歷不予認可。

六、具身心障礙身分者，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。

七、具原住民族身分者，檢附戶口名簿掃描檔或戶籍謄本掃描檔，並標記族別。

**陸、甄試時間、地點及方式：**

一、甄試時間：暫定107年6月至7月辦理(實際甄試時間以甄試通知為準)。考生視人數得採分批報到，若採統一報到，未準時到達之考生，若在報到時間前聯繫未到達事由，並在當日甄試未截止前完成報到，得同意參加甄試。

二、甄試地點：暫定本院新新院區(桃園市龍潭區)(實際甄試地點以甄試通知為準)。

**三、甄試方式：**

(一)研發類：

1.甄試科目及配分請參閱員額需求表。

2.得視情況需要參加性格特質測驗。

(二)技術類：甄試科目及配分請參閱員額需求表。

四、各項甄試作業如遇天災、事變及突發事件(如：颱風來襲)等不可抗力之原因，本所得視情況合理的調整甄試作業時間、地點及甄試方式並應即通知應考人員。

五、各項甄試作業(如：時間、地點…等)均以電子郵件通知應考人員。請考生務必留意報考時提供之電子郵件帳號。若以電子郵件通知無法聯繫到考生，視為該考生放棄報考，不再另行通知。

**柒、錄取標準：**

一、甄試評分方式：

(一)研發類：

(1)「研發類初試作業」100%(書面審查成績佔40%，60分合格、口試成績佔60%，70分合格)。

(2)「研發類複試作業」100%：口試成績佔100%，70分合格，成績以平均分數計分。

(二)技術類：

(1)書面審查成績佔20%(60分合格)、筆試成績佔30%(60分合格)及口試成績佔50%(70分合格)。

(2)書面審查及口試成績，分別捨去最高分及最低分，採中間值3份計分，筆試採單一分數計分，或由單位於甄試作法中訂定。

二、甄試合格標準：

(一)單項(書面審查/筆試)成績合格標準請參閱員額需求表，未達合格標準者不予錄取。

(二)初、複試口試合格標準為70分。

(三)總成績合格標準為70分(滿分100分)。

(四)如有其中一項甄試項目缺考者，不予計算總分，且不予錄取。

三、成績排序：

(一)以總成績高低依序錄取。

1.研發類：總成績為複試(口試)平均成績。

2.技術類：總成績為各單項成績依比例計算後加總。

(二)總成績相同時，具有身心障礙者與具原住民身份人員考量優先進用，另其他成績錄取順序說明如下：

1.研發類：依序以(初試)口試平均成績、書面審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由需求單位決定錄取順序。

2.技術類：依序以筆試成績、口試平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由需求單位決定錄取順序。

四、備取人數及儲備期限：

(一)工作編號3,4,8(招考員額5員以上)得設備取人數，並以3員為限。

(二)工作編號1-2；5-7,9(招考員額4員以下)得設備取人數，並以2員為限。

(三)備取人員儲備期限自甄試結果奉權責長官核批次日起45天內有效。

**捌、錄取通知：**

一、甄試結果預由本院於甄試後1個月內寄發通知單(或以電子郵件通知)，各職缺錄取情形不予公告，備取人員儲備期限自甄試結果奉權責長官核批次日起45天內有效。

二、人員進用：錄取人員參加權利義務說明會後，再辦理報到作業。錄取人員試用3個月，視情況得再考核3個月，試用期間經考核為不適任人員，予以資遣並核予資遣費。

三、人員錄取或遞補後，其他招考職缺之錄取或遞補皆需自動放棄。

四、錄取人員未依規定時間參加權利義務說明會視同放棄錄取資格，逕由備取人員依序辦理遞補作業。

**玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：**

總機：(03)4712201或(02)26739638

聯絡人及分機：資訊通信研究所 鍾素麗組 長分機353025

顏旭良副組長分機353030

張淑惠小 姐分機353504

附件1

| 國家中山科學研究院資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用員額需求表 | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資**  **範圍** | **專長**  **(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求**  **員額** | **工作**  **地點** | | **甄試方式** |
| 1 | 研發類 | 碩士畢業 | 56,650  |  65,000 | 資訊工程/通訊 | **1.電機/電子/機械等相關理工系所畢業。**  2.實際從事工業研發，至少具備下列任一專長與經驗：  (1)相關CAD使用工具如Solidworks、ProE、AutoCad經驗。  (2)具備建置3D數位模型，機械繪圖實務經驗  (3)須具備工廠生產線實務經驗，1年以上為佳  (4)工業控制器操作。  3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學及研究所歷年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.另檢附相關證照、專業經驗、專題、論文等有助審查資料。 | 1.製造產線設計及開發  2.3D數位模型開發  3.智能化控制系統設計與開發。 | 3 | 桃園龍潭 | | **初試：**  **書面審查40%**  (60分合格，書面審查合格後再通知參加甄試)  **口試60%**  (70分合格)  複試：  **口試100%**  (70分合格) |
| 2 | 研發類 | 碩士畢業 | 56,650  |  65,000 | 資訊工程/通訊 | **1.資訊/通訊/電機/電子工程等理工系所畢業。**  2.實際從事工業研發，至少具備下列任一專長與經驗：  (1)生理監測系統開發。  (2)物聯網系統設計開發。  (3)感測器設計與載具融合實作經驗。  3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學及研究所歷年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.另檢附相關證照、專業經驗、專題、論文等有助審查資料。 | 1.物聯網應用系統設計及開發。  2.智慧感測設計開發與應用。 | 4 | 桃園龍潭 | | **初試：**  **書面審查40%**  (60分合格，書面審查合格後再通知參加甄試)  **口試60%**  (70分合格)  複試：  **口試100%**  (70分合格) |
| 3 | 研發類 | 碩士畢業 | 56,650  |  65,000 | 資訊工程/通訊 | **1.資訊/通訊/電機/電子工程等理工系所畢業。**  2.實際從事工業研發，至少具備下列任一專長與經驗：  (1)具備程式設計能力(如：C#、C++、Java…等)。  (2)具有設計或開發智慧製造資訊系統實務經驗。  3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學及研究所歷年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.另檢附相關證照、專業經驗、專題、論文等有助審查資料。 | 1.產線智能化設計及開發。  2.智能化線上品檢系統設計與開發。  3.智能化廠務管理系統設計與開發。 | 5 | 桃園龍潭 | | **初試：**  **書面審查40%**  (60分合格，書面審查合格後再通知參加甄試)  **口試60%**  (70分合格)  複試：  **口試100%**  (70分合格) |
| 4 | 研發類 | 碩士畢業 | 56,650  |  65,000 | 資訊工程/資訊科學 | **1.資訊/統計/數學/通訊/電機/電子工程等相關理工系所畢業。**  2.至少具備下列任一專長與經驗：  (1)設計或應用AI之Deep Learning或Machine Learning等人工智慧演算法開發經驗。  (2)熟悉Tensorflow、Keras、Caffe、Torch、SciPy、NumPy等深度學習或機器學習工具使用。  (3)熟悉Kafka、Spark、Hadoop等大數據資料之分析處理方法、工具使用。  (4)具備程式設計能力(如：JavaScript、Python、R、Julia、Matlab)  (5)AR/VR/MR 工作經驗。  3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學及研究所歷年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.另檢附相關證照、專業經驗、專題、論文等有助審查資料。 | 1.巨量資料分析。  2.機器學習/深度學習演算法設計、應用及開發。  3.人工智慧導入智慧服務系統開發。  4.大數據及人工智慧平台與工具操作。  5.AR/VR/MR系統開發。  6.軟體設計與製作。 | 17 | 桃園龍潭 | | **初試：**  **書面審查40%**  (60分合格，書面審查合格後再通知參加甄試)  **口試60%**  (70分合格)  複試：  **口試100%**  (70分合格) |
| 5 | 研發類 | 碩士畢業 | 56,650  |  65,000 | 資訊工程/資訊科學/通訊工程/工業工程 | **1.資訊/通訊/數學/電機/電子工程/工業管理/工業與系統工程等相關理工系所畢業。**  2.實際從事工業研發，具下列工作經驗者擇一：  (1)熟悉Java物件導向程式撰寫，具執行軟體專案經驗。  (2)熟悉軟體開發流程，具軟體需求分析、架構設計、軟體測試等軟體工程與軟體品保實務經驗，並可獨立執行專案者為佳。  (3)熟悉iOS與Android App開發經驗。  (4)具啟發式演算法開發經驗。  (5)具視覺導引技術開發經驗。  3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學及研究所歷年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.檢附相關作品、競賽、證照、專業經驗等有助審查資料。 | 1.智慧防救災決策系統災情態勢分析演算法  2.啟發式救災行動方案擬定演算法  3.資料分散式服務軟體設計  4.iOS和Android防救災應用程式開發  5.系統軟體設計開發與軟體工程  6.視覺導引控制技術研發 | 2 | 桃園龍潭 | | **初試：**  **書面審查40%**  (60分合格，書面審查合格後再通知參加甄試)  **口試60%**  (70分合格)  **複試：**  **口試100%**  (70分合格) |
| 6 | 研發類 | 碩士畢業 | 56,650  |  65,000 | 工業工程與管理/資訊/電子/電機/數學 | 1. **工業工程與管理/資訊/電子/電機/數學等相關理工系所畢業。** 2. 實際從事專案規劃管理，至少具備下列任一專長與經驗： 3. 媒合推廣技轉授權業務。 4. 媒合國內外產學研合作，並有實質合作案運作2年以上經驗。 5. 合約協商談判及議約經驗。 6. 具專案管理經驗，能進行時程、成本、品質管控，有PMP證照者為佳。 7. 具備提案能力與優異簡報技巧，擅長圖表製作及數字分析。 8. 需能獨立作業，但具備團隊精神及主動積極態度，並將經驗轉化為內部智慧資產。 9. 跨部門有圓融溝通能力，及客戶關係經營經驗與溝通技巧。 10. 擅長邏輯思考，注重細節，能夠主動應變。 11. TOEIC多益成績需達650分以上。   3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學及研究所歷年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.檢附相關證照、專業經驗等有助審查資料。 | 1. 提案規劃、建案及專案管理。 2. 媒合推廣技轉授權業務。 3. 媒合國內外產學研合作。 | 1 | | 桃園龍潭 | **初試：**  **書面審查40%**  (60分合格，書面審查合格後再通知參加甄試)  **口試60%**  (70分合格)  複試：  **口試100%**  (70分合格) |
| 7 | 研發類 | 碩士畢業 | 56,650  |  65,000 | 科技管理/資訊工程/工業工程與管理/工業與系統工程 | 1.**科技管理/資訊工程/工業工程與管理/工業與系統工程相關系所畢業。**  2.實際從事科技管理，至少具備下列任一專長與經驗：   1. 具研修科技管理或技術資源規劃或技術地圖理論或技術地圖實務或產業分析之技術預測方法與實例經驗或專案管理等學程。 2. 具科技專案管理、產業分析等相關工作經驗3年以上經驗。 3. 媒合國內產學研合作，並有實質合作案運作3年以上經驗。   3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學及研究所歷年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.檢附相關證照、專業經驗等有助審查資料。 | 1.國防科技管理。  2.技術資源規劃。  3.專案規劃、研發成果管理等相關科技管理業務。 | 1 | | 桃園龍潭 | **初試：**  **書面審查40%**  (60分合格，書面審查合格後再通知參加甄試)  **口試60%**  (70分合格)  複試：  **口試100%**  (70分合格) |
| 8 | 技術類 | **大學畢業** | **38,110**  **|**  **45,000** | 工業管理/工業與系統工程/資訊工程/資訊科學 | 1.**工業管理/工業與系統工程/資訊工程/資訊科學等系所畢業。**  2.實際從事工業研發，具下列工作經驗者擇一：  (1)具研修企業資源規劃相關學程  (2)具管理系統相關開發經驗，如SAP或Oracle  (3)具有程式語言技能，如C或Java  3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學(含)以上各學年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.檢附相關證照、專業經驗等有助審查資料。 | 1.產線智能化設計及開發。  2.智能化控制系統設計與開發。  3.智能化廠務管理系統設計與開發。 | 6 | | 桃園龍潭 | **書面審查20%**(60分合格)  **筆試30%**  (科目：程式設計，60分合格)  參考書目: C++程式設計導論 (第三版)(<http://www.books.com.tw/products/0010644047?loc=003_020>)  **口試50%**  (70分合格) |
| 9 | 技術類 | **大學畢業** | **38,110**  **|**  **45,000** | 工業管理/工業與系統工程/資訊管理/資訊科學/法律 | 1.**工業管理/工業與系統工程/資訊管理/資訊科學/法律等系所畢業。**  2.實際從事研發，具下列任一相關專長與經驗1年(含)以上者：  (1)具研修企業管理與資源規劃相關學程。  (2)合約談判、議約及履約經驗。  (3)專利佈局與申獲。  (4)專案管理經驗。  (5)產品市場管理經驗。  (6)參與或規劃國際展覽經驗。  (7)多益成績750分以上。  3.須能配合計畫需求加班或至外地出差。  4.檢附大學(含)以上各學年成績單(未檢附者，視同資格不符)。  5.有工作經驗者，請檢附工作經歷證明及勞動部勞保局個人勞保投保資料表。  6.檢附相關證照、專業經驗等有助審查資料。 | 1.產品行銷規劃。  2.國內外商業合作及議/履約談判。  3.專案管理。  4.規劃及參與國內外展覽  5.專利佈局與申獲。 | 1 | | 桃園龍潭 | **書面審查20%**(60分合格)  **筆試30%**  (科目：專案管理，60分合格)  參考書目: 最後期限:專案管理101個成功法則(作者: 狄馬克(Demarco, Torn)；出版社: 經濟新潮社)  **口試50%**  (70分合格) |
| **合計：研發類33員、技術類7員，共計40員** | | | | | | | | | | |

附件2 **履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 | | 護照或信用卡所登載之英文姓名 | | ★身分證  號碼 | | | | |  | | | | 最近三個月  1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | | 年月日 | | 婚姻 | | | | | □已婚 □未婚 | | | |
| ★兵役狀況 | | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| ★電子郵件 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ★通訊處 | 戶籍  地址 |  | | | | | | | | | | 行動電話 | | |  |
| 通訊  地址 |  | | | | | | | | | | 連絡電話 | | |  |
| 居住國外在台聯絡人員  (緊急聯絡人) | |  | | 行動電話 | |  | | | | | 連絡電話 | | |  |
| ★  學歷 | 學校名稱 | | | | 院系科別 | | | | 學位 | | | 起迄時間 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ★  經歷 | 服務機關名稱 | | | | 職稱(工作內容) | | | | | | | | 起迄時間 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 家庭狀況  ★ | 稱謂 | 姓名 | | | 職業 | | | | | 服務機關 | | | 連絡(行動)電話 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三親等親屬及朋友  在中科院任職之  ★ | 關係(稱謂) | | 姓名 | | | | | 單位 | | | | | | 職稱 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | | | | 體重：　　 　　　公斤 | | | | | | | | 血型： 　　　型 | | |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | | | | | | | | 族 別：　　　 　　　　　族 | | | | | |
| 身心  障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | | | | | | | | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) | | | | | |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 簡要自述(請以1頁說明) |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個PDF檔案上載)

附件3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **國家中山科學研究院資訊通信研究所**  **107年人工智慧組專案人力進用招考甄試作業任務編組表** | | | | |
| 任務編組 | | 單位 | 職務 | 工作職掌 |
| 督導長 | | 資訊通信  研究所 | 所長 | 負責指導資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考甄試全般作業事宜。 |
| 保防組 | 組員 | 督察  安全室  安全組 | 副主任及相關人員 | 負責資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考甄試錄取人員安全調查全般作業事宜。 |
| 規劃組 | 組長 | 資訊通信  研究所 | 副所長 | 負責督導規劃資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考甄試全般作業。 |
| 副組長 | 業管組長 | 協助督導規劃資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考甄試全般作業。 |
| 組員 | 副組長及業管承參 | 負責規劃資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考甄試全般作業事宜。 |
| 人力  資源處 | 業管組長及相關人員 | 負責審查資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用員額審查，及簡章公告等相關作業。 |
| 資審組 | 組長 | 資訊通信  研究所 | 副所長 | 督導資訊通信研究所107年水下領域進用招考甄試資格審查事宜。 |
| 副組長 | 業管組長 | 協助督導資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考甄試資格審查事宜。 |
| 組員 | 業管承參 | 綜整需求單位資格審查資料。 |
| 鑑測組 | 組長 | 資訊通信  研究所 | 所長 | 負責督導資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考甄試鑑測事宜。 |
| 副組長 | 副所長 | 協助督導資訊通信研究所107年人工智慧組專案人力進用招考甄試鑑測事宜。 |
| 組員 | 奉核定之評審及筆試命題、閱卷人員 | 負責資審合格人員書面審查、筆試命題、閱卷及口試作業。 |

附件4

| **國家中山科學研究院資訊通信研究所**  **107年人工智慧組專案人力進用招考第一梯次甄試作業預劃時程表** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 執行要項 | 預劃時間 | 備註 |
| 1 | 提報員額需求 | 107年3月 |  |
| 2 | 簽擬107年人工智慧組專案人力進用招考計畫及甄試簡章 | 107年4月 |  |
| 3 | 甄試簡章公告及需求單位篩選名單 | 107年6月 |  |
| 4 | 提供評審人員候選名冊，簽請所長核定 | 107年6月 |  |
| 5 | 辦理場地籌劃及試場佈置事宜 | 107年6月 |  |
| 6 | 辦理資格書面審查 | 107年6-7月 |  |
| 7 | 寄發甄試通知單 | 107年6-7月 |  |
| 8 | 辦理甄試作業 | 107年6-7月 |  |
| 9 | 錄取人員資料送督察安全室辦理安全調查作業 | 視單位完成時間辦理 |  |
| 10 | 錄取名單及成績簽呈院長核定 | 視單位完成時間辦理 |  |
| 11 | 寄發錄取及未錄取通知單 | 視單位完成時間辦理 |  |
| 12 | 辦理錄取人員權利義務說明會 | 視單位完成時間辦理 |  |
| 13 | 辦理錄取人員報到進用作業 | 視單位完成時間辦理 |  |
| 備註：各項作業時間得依實際狀況彈性調整之。 | | | |

附件2

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 | | 護照或信用卡所登載之英文姓名 | | ★身分證  號碼 | | | | |  | | | | 最近三個月  1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | | 年月日 | | 婚姻 | | | | | □已婚 □未婚 | | | |
| ★兵役狀況 | | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| ★電子郵件 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ★通訊處 | 戶籍  地址 |  | | | | | | | | | | 行動電話 | | |  |
| 通訊  地址 |  | | | | | | | | | | 連絡電話 | | |  |
| 居住國外在台聯絡人員  (緊急聯絡人) | |  | | 行動電話 | |  | | | | | 連絡電話 | | |  |
| ★  學歷 | 學校名稱 | | | | 院系科別 | | | | 學位 | | | 起迄時間 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ★  經歷 | 服務機關名稱 | | | | 職稱(工作內容) | | | | | | | | 起迄時間 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 家庭狀況  ★ | 稱謂 | 姓名 | | | 職業 | | | | | 服務機關 | | | 連絡(行動)電話 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三親等親屬及朋友  在中科院任職之  ★ | 關係(稱謂) | | 姓名 | | | | | 單位 | | | | | | 職稱 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | | | | 體重：　　 　　　公斤 | | | | | | | | 血型： 　　　型 | | |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | | | | | | | | 族 別：　　　 　　　　　族 | | | | | |
| 身心  障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | | | | | | | | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) | | | | | |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 簡要自述(請以1頁說明) |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個PDF檔案上載)

**履歷表(補充附表)**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **姓名** | | |  | | | | | | | |
| **2** | **報考項次** | | | **【\*可填寫多項】** | | | | | | | |
| **3** | **報考職類** | | | □研發類　 □技術類　 □行政、管理類 □定期契約 **【\*請勾選】** | | | | | | | |
| **4** | **前一份工作月薪** | | | 元 | | | **前一份工作年薪** | | 元 | | |
| **5** | **預期月薪** | | | 元 | | | **可接受最低月薪** | | 元 | | |
| **6** | **語言能力** | | | 英語( 評鑑、成績 ) 日語( 評鑑、成績 ) 其他:\_\_\_\_\_( 評鑑、成績 ) | | | | | | | |
| **7** | **專長** | | |  | | | | | | | |
| **8** | **本院產學合作案或其他合作計畫** | | | | | | | | | | |
| 8.1 | 計畫名稱 |  | | | 期程 | 至 | | 本院合作單位 | | |  |
| 8.2 | 計畫名稱 |  | | | 期程 | 至 | | 本院合作單位 | | |  |
| **9** | **證照【\*無則免填，如有請檢附證照】** | | | | | | | | | | **計\_\_\_\_張** |
| 9.1 | 證照名稱 |  | | | | | | | | | |
| 9.2 | 證照名稱 |  | | | | | | | | | |
| 9.3 | 證照名稱 |  | | | | | | | | | |
| **10** | **論著** | | | | | | | | | | |
| **10.1** | **碩士論文名稱** | |  | | | | | | | | |
| **10.2** | **博士論文名稱** | |  | | | | | | | | |
| **10.3** | **國內外學術期刊發表論文** | | | | | | | | | **計\_\_\_\_\_篇** | |
| 10.3.1 | 論文名稱 | |  | | | | | | | | |
| 發表期刊名稱 | |  | | | | | | | | |
| 10.3.2 | 論文名稱 | |  | | | | | | | | |
| 發表期刊名稱 | |  | | | | | | | | |
| 10.3.3 | 論文名稱 | |  | | | | | | | | |
| 發表期刊名稱 | |  | | | | | | | | |
| **10.4** | **國內外研討會發表論文** | | | | | | | | | **計\_\_\_\_\_篇** | |
| 10.4.1 | 論文名稱 | |  | | | | | | | | |
| 研討會名稱 | |  | | | | | | | | |
| 10.4.2 | 論文名稱 | |  | | | | | | | | |
| 研討會名稱 | |  | | | | | | | | |
| 10.4.3 | 論文名稱 | |  | | | | | | | | |
| 研討會名稱 | |  | | | | | | | | |
| **10.5** | **其他著作** | | | | | | | | | **計\_\_\_\_\_篇** | |
| 10.5.1 | 著作名稱 | |  | | | | | | | | |
| 10.5.2 | 著作名稱 | |  | | | | | | | | |

(本表若不敷使用請自行延伸)

**報名方式補充說明**

**報名步驟**：請至本院網路徵才系統**https://join.ncsist.org.tw**，**完成下述步驟1、2，即報名成功! 詳細操作方式，參考P.27。**

◆ 步驟1：點選頁面右上角【**註冊**】，完成註冊後，【**建立個人資料及個人履歷**】 。

◆ 步驟２：點選【**搜索職缺】**(尋找欲投遞的職缺)→【**投遞履歷**】→【**填寫自我推薦信**】 →【**確認送出**】。

**一、報名應檢附資料**：依據簡章第4頁第伍點規定及「附件1-員額需求表」各項次所列學、經歷條件繳交，若未繳交齊全或無法辨識者，視同資格不符。

**(一)檔案格式**:各項資料依序彙整於同一檔案，以PDF格式上傳。

**(二)檔名規則**:以「**項次(報考多項者，以「.」區隔敘寫)-職類-姓名**」為檔名，**每名應試者以報考不超過3個「項次」為原則(項次1至9)，例如:1.2-研發類-王大明、8.9-技術類-李小美**。

**(三)檔案首頁請製作「目錄」，標明「資料名稱與頁數」，以利委員審查。**

**(四)資料項目與順序:(報考資料請依下表順序排列，自行增減)**

| **項次** | **資料項目** | **說明** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **「履歷表」及「補充附表」** | 1. 履歷表請貼妥照片 2. **2份表格均請詳實填寫，將作為甄試及薪資核敘參考使用**。 |
| **2** | **畢業證書** | 1. 須檢附報考項次要求學歷之畢業證書，應屆畢業生或延畢生得以學生證正、反面暫代。 2. 國外學歷符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格，於畢業證書須蓋「駐外單位審認章」。 |
| **3** | **成績單** | 須檢附大學或專科(含)以上之各學年成績單 |
| **4** | **勞保投保明細** | ➀若有繳交民營機構之經歷者，須檢附「勞保投保明細表」，內含(曾)任職公司投保薪資、投保生效與退保日期(舉例如下圖)；未檢附勞保明細表者，該工作經歷不予認可。  ➁可利用「自然人憑證」至勞保局網站「勞工保險異動查詢」下載，或至勞保局申請。 |
| **5** | **工作經歷證明** | 格式不限，但需由公司蓋章認可，內容需註明從事之工作內容(非職稱)及任職時間，如「服務證明或離職證明」。 |
| **6** | **證照與其他證明** | 例如:  ➀國家考試資格、技術士技能檢定等相關證照。  ➁參加國、內外競賽獲獎證明。  ➂其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明(訓練時數300小時以上)。 |
| **7** | **身心障礙手冊(證明)正反面** | 僅具身心障身分者需繳交。 |
| **8** | **英文檢定證明** | 如托福、多益、全民英檢…等。 |
| **9** | **碩士論文** | 僅報考研發類者，需檢附碩士(含)以上論文，含封面、摘要、結論等。 |
| **10** | **博士論文** |

**二、本院網路徵才系統報名步驟**

|  |
| --- |
| 人才招募系統操作1060809_頁面_1 |
| 人才招募系統操作1060809_頁面_2 |
| 人才招募系統操作1060809_頁面_3 |