**國家中山科學研究院督考品保處**

**107年第三次專案人力進用招考甄試簡章**

**壹、員額需求：**

需求全時工作人員研發類4員、行政管理類1員，依「國家中山科學研究院督考品保處107年第三次專案人力進用招考員額需求表」辦理（如附件1）。

**貳、薪資及待遇：**

一、薪資：新進人員薪資核敘基準表之薪資範圍內，核給基本薪。

二、福利、待遇：

(一)享勞保、健保及依勞工退休金條例第14條按月提繳退休金。

(二)可申請員工宿舍。

(三)年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。

(四)因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理。

(五)詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。

(六)軍公教退伍(休)轉任人員，薪資超過法令所訂基準(含主管加給、地域加給)，依法辦理。

(七)公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休法及其施行細則」規定辦理。

(八)退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

**參、報考資格：**

一、國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。

二、學、經歷：教育部評鑑合格之各大學院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格)。

(一)研發類：

1.碩士(含)以上畢業，其學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。學歷認定以員額需求表所需學歷之畢業證書記載為準，如非理、工學院畢業者，其理工相關課程學分需超過總學分三分之二以上，同時論文題目需與理、工相關，且為本院研發任務所需之專長；前述理、工相關課程學分需超過總學分三分之二以上之規定，應檢具論文、成績單及學校開立證明書認定。

2.報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

(二)行政管理類：

1.大學畢業，開放大學以上畢業人員報考。

2.報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

**三、**其他限制：具有下列情形之一者，不得辦理進用；若於進用後，本院始查知具下列限制條件者，因自始即未符合報考資格，本院得取消錄取資格，並不得提出異議︰

(一)大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(二)無行為能力或限制行為能力者。

(三)曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告者。

(四)犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決有罪者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(五)曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(六)因案被通緝或在羈押、管收中。

(七)依法停止任用者。

(八)褫奪公權尚未復權者。

(九)受監護宣告尚未撤銷者。

(十)於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣者。

(十一)本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

(十二)因品德、操守或違反資安規定遭任職單位核予大過(含)以上之懲罰者。

**肆、報名時間及方式：**

一、甄試簡章及職缺需求刊登於本院全球資訊網

(http://www.ncsist.org.tw)，甄試簡章公告時間至107年11月2日止。

二、 符合報考資格者，需至本院網路徵才系統

(https://join.ncsist.org.tw)填寫個人資料及上傳履歷表(貼妥照片，格式如附件2)、學歷、經歷、成績單、英文檢定證明、論文、期刊發表、證照、證書等相關資料後，選擇報考職缺並投遞履歷。

三、需求單位於本院徵才系統資料庫搜尋並篩選符合報考資格者後辦理書面資格審查。

四、報考人員經書面審查資格合格者，需求單位以電子郵件及掛號郵件通知參加甄試。

五、不接受紙本及現場報名甄試。

六、若為年度應屆畢業生或延畢生(報名甄試時尚未取得畢業證書者)，報名時得先不繳交畢業證書掃描檔，但需繳交學生證掃描檔查驗。前述人員錄取後，需於本院寄發通知日起3個月內(報到前)繳驗畢業證書，若無法於時限內繳驗，則取消錄取資格。

七、歡迎具身心障礙身分或原住民族身分，且符合報考資格者報名參加甄試，並於人才資料庫登錄資料時註記。

八、本次人力進用不開放本院員工報名。

**伍、報名應檢附資料**：報名資料未繳交齊全或資料內容無法辨識者，視同資格不符。各項資料並依序彙整在同一檔案(PDF檔)上傳。

一、履歷表(如附件2），並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，本院**得**予不經預告終止契約解除聘雇。

二、符合報考學歷之畢業證書正本掃描檔。

三、報考所需之個人相關資料(如：工作經歷證明正本掃描檔、證照正本掃描檔、成績單正本掃描檔或英文檢定成績正本掃描檔等，請參考簡章之員額需求表)。

四、提供工作經歷證明者，格式不限，但需由公司蓋章認可，內容需註明從事之工作內容(非職稱)及任職時間。

五、若有繳交民營機構之工作經歷證明，需再檢附「勞保明細表」，未檢附勞保明細表者，該工作經歷不予認可。

六、具身心障礙身分者，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。

七、具原住民族身分者，檢附戶口名簿掃描檔，並標記族別。

**陸、甄試時間、地點及方式：**

一、甄試時間：暫定107年11月 (實際甄試時間以甄試通知為準)。

二、甄試地點：暫定本院龍門院區(桃園市大溪區) (實際甄試地點以甄試通知單為準)。

三、甄試方式：甄試科目及配分請參閱員額需求表。

**柒、錄取標準：**

一、甄試合格標準：

(一)書面資格審查、筆試及口試成績合格標準請參閱員額需求表，未達合格標準者不予錄取。

(二)總成績合格標準為70分(滿分100分)。

(三)如有其中一項甄試項目缺考者，不予計算總分，且不予錄取。

二、成績排序：

(一)以總成績高低依序錄取，總成績為各單項成績依比例計算後加總。

(二)總成績相同時：

1.研發類：依序以口試平均成績、書面資格審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由需求單位決定錄取順序。

2.行政管理類：依序以筆試單一成績、口試平均成績、書面資格審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由需求單位決定錄取順序。

三、備取人數及儲備期限：

(一)工作編號1-4備取人數以2員為限。

(二)備取人員儲備期限自甄試結果奉權責長官核批次日起4個月內有效。

捌、錄取通知：

一、甄試結果預由本院於甄試後一個月內以電子郵件及掛號郵件通知，各職缺錄取情形不予公告。

二、人員進用：錄取人員參加權利義務說明會後，再辦理報到作業。錄取人員試用3個月，試用期間經考核為不適任人員，予以資遣並核予資遣費。

三、人員錄取或遞補後，其他招考職缺之錄取或遞補皆需自動放棄。

四、錄取人員若無特殊原因（需事先說明），未依規定時間參加權利義務說明會視同放棄錄取資格，逕由備取人員依序辦理遞補作業。

玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：

總機：(03)4712201或(02)26739638

聯絡人及分機：陳宏春組長356006工作編號1.2

邱世聰組長356157工作編號3

趙瑞媛組長356101工作編號4

林朝蒼副組長356103工作編號1.2

曹永智副組長356197工作編號3

王雄師先生356150

| **國家中山科學研究院督考品保處107年第三次專案人力進用員額需求表** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資**  **範圍(元)** | **專長**  **(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求**  **員額** | **工作**  **地點** | **甄試方式** |
| **1** | **研發類** | **碩士**  **畢業** | **56,650**  **|**  **65,000** | **品保**  **工程** | **1.大學及研究所需為理工系所(科系)。**  **2.應檢附下列文件：(請檢附正本掃描檔)**  **(1)大學畢業證書。**  **(2)碩士畢業證書。**  **(3)大學及碩士班各學年**  **成績單。**  **(4)檢附通過全民英檢中級(含)或TOEIC 550分(含)或TOEFL[筆試460分(含)/電腦測驗137分/網路測驗57分(含)]以上免英文筆試(請檢附正本掃描檔，檢附者免英文筆試)。**  **3.具有下列資格條件者為佳：(請檢附勞保明細及工作經歷證明)**  **(1)軟體品保工作經驗。**  **(2)熟悉產品研製過程的**  **品質檢測與測試資料**  **庫規劃。**  **(3)ASP.NET、JQuery、SQL**  **等平台開發或使用經**  **驗。**  **4.如有下列文件，請於報名時一併提供書面審查：(請檢附正本掃描檔)**  **(1)相關工作經歷證明。(並請檢附勞保明細)**  **(2)可茲佐證符合專長**  **(技能)之公、民營機**  **構訓練證書。**  **(3)工作內容相關之專業**  **證書、證照、論文、發**  **明專利證書、專題報**  **告。** | **1.品保資料庫規劃開發相關工作。**  **2.產品失效處理及失效資料庫管理。**  **3.軟體品保及構型管制。**  **4.品質管理系統相關工作。** | **1員** | **桃園**  **龍潭** | **書面審查40%**  **(70分合格)**  **口試60%**  **(70分合格)**  **未檢附英文成績資料者，於口試前，須先參加英文筆試，成績60分合格。** |

附件1

| **國家中山科學研究院督考品保處107年第三次專案人力進用員額需求表** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資**  **範圍(元)** | **專長**  **(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求**  **員額** | **工作**  **地點** | **甄試方式** |
| **2** | **研發類** | **碩士**  **畢業** | **56,650**  **|**  **65,000** | **品保**  **工程** | **1.大學及研究所需為理工系所(科系)。**  **2.應檢附下列文件：(請檢附正本掃描檔)**  **(1)大學畢業證書。**  **(2)碩士畢業證書。**  **(3)大學及碩士班各學年成績**  **單。**  **(3)檢附通過全民英檢中級(含)或TOEIC 550分(含)或TOEFL[筆試460分(含)/電腦測驗137分/網路測驗57分(含)]以上免英文筆試(請檢附正本掃描檔，檢附者免英文筆試)。**  **3.具有下列資格條件者為佳：(請檢附勞保明細及工作經歷證明)**  **(1)具有產品可靠度實務工作**  **經驗。（檢附佐證資料)**  **(2)具有AS 9100稽核員訓練及**  **相關工作經驗。（檢附佐證**  **資料)**  **(3)具有ISO 9000主導稽核員**  **訓練合格及相關工作經驗。（檢附佐證資料)**  **(4)具有製程檢測數據統計分析經驗(請述明)。**  **(5)產品研發及生產品保工作經驗(請述明)。**  **4.如有下列文件，請於報名時一併提供：(請檢附正本掃描檔)**  **(1)相關工作經歷證明。(並請**  **檢附勞保明細)**  **(2)可茲佐證符合專長(技能)**  **之公、民營機構訓練證書。**  **(3)工作內容相關之專業證書、**  **證照、論文、發明專利證書、**  **專題報告。** | **1.產品可靠度相關工作。**  **2.研製產品品保相關工作。**  **3.品質管理系統相關工作。** | **1員** | **桃園**  **龍潭** | **書面審查40%**  **(70分合格)**  **口試60%**  **(70分合格)**  **未檢附英文成績資料者，於口試前，須先參加英文筆試，成績60分合格。** |

| **國家中山科學研究院督考品保處107年第三次專案人力進用員額需求表** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資**  **範圍(元)** | **專長**  **(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求**  **員額** | **工作**  **地點** | **甄試方式** |
| **3** | **研發類** | **碩士**  **畢業** | **56,650|**  **65,000** | **專案管理** | **1.理工系所畢業**  **2.應檢附下列文件：(請檢附正本掃描檔)**  **(1)碩士畢業證書。**  **(2)大學及碩士班各學年成績單。**  **(3)檢附通過全民英檢中級(含)或TOEIC 550分(含)或TOEFL[筆試460分(含)/電腦測驗137分/網路測驗57分(含)] 以上免英文筆試(請檢附正本掃描檔，檢附者免英文筆試)。**  **3.具有下列資格條件者為佳：(請檢附正本掃描檔)**  **(1)熟悉統計分析、專案管理、績效管理或資訊管理等相關內容。**  **(2)在學期間曾參與上述內容之相關專案、研究或有相關論著、報告，或論文與上述內容直接相關者為佳。**  **4.如有下列文件，請於報名時一併提供：(請檢附正本掃描檔)**  **(1)相關工作經歷證明。**  **(並請檢附勞保明細)**  **(2)可茲佐證符合專長(技能)之公、民營機構訓練證書。**  **(3)工作內容相關之專業證書、證照、論文、發明專利證書、專題報告。** | **1.計畫管考：專案計畫管制考核制度之規劃、執行、管制、結果分析與改善。**  **2.績效評估：組織整體營運績效作業規劃、執行、管制、結果分析與改善。**  **3.內部控制：符合國際2013年版COSO架構之內部控制制度規劃、執行、管制、結果分析與改善。**  **4.風險管理：組織營運風險管理制度之規劃、執行、管制、結果分析與改善。** | **2員** | **桃園**  **龍潭** | **書面審查40%**  **(70分合格)**  **口試60%**  **(70分合格)**  **未檢附英文成績資料者，於口試前，須先參加英文筆試，成績60分合格。** |

| **國家中山科學研究院督品處107年度第三次專案人力進用員額需求表** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資**  **範圍** | **專長**  **(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求**  **員額** | **工作**  **地點** | **甄試方式** |
| **4** | **行 政**  **管理類** | **大學**  **畢業** | **33,990**  **|**  **40,000** | **行政** | **1.大學畢業不限科系。**  **2.請檢附大學各學年成績單**  **及畢業證書正本掃描檔。**  **3.具有下列資格條件者為**  **佳：(請檢附掃描檔)**   1. **具備一年(含)以上文書**   **處理或人事管理相關行**  **政工作經驗為佳(並檢**  **附勞保明細掃描檔)。**  **(2)具有TQC/MOS/MCAS認證**  **Word/Excel/PowerPoint**  **證書。**  **(3)可資佐證符合專長(技**  **能)或工作內容需求之**  **公、民營機構訓練證照或**  **證明。** | **1.辦理總務行政等各項業務之規劃與管理作業。**  **2.辦理法規資料整理及應用等作業。**  **3.辦理薪酬及獎金等帳務管理作業。**  **4.公文簽辦呈核及橫向協調聯繫。**  **5.臨時交辦事務。** | **1員** | **桃園**  **龍潭** | **書面審查20%**  **(70分合格)**  **筆試30%**  **(70分合格)**  **口試50%**  **(70分合格)**  **(筆試參考書籍行政院文書處理手冊)** |

附件2-1

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 | |  | | ★身分證  號碼 | | | | |  | | | | 最近三個月  1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | | 年月日 | | 婚姻 | | | | | □已婚 □未婚 | | | |
| ★兵役狀況 | | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| ★電子郵件 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ★通訊處 | 戶籍  地址 |  | | | | | | | | | | 行動電話 | | |  |
| 通訊  地址 |  | | | | | | | | | | 連絡電話 | | |  |
| 居住國外在台聯絡人員  (緊急聯絡人) | |  | | 行動電話 | |  | | | | | 連絡電話 | | |  |
| ★  學歷 | 學校名稱 | | | | 院系科別 | | | | 學位 | | | 起迄時間 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ★  經歷 | 服務機關名稱 | | | | 職稱(工作內容) | | | | | | | | 起迄時間 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 家庭狀況  ★ | 稱謂 | 姓名 | | | 職業 | | | | | 服務機關 | | | 連絡(行動)電話 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三親等親屬及朋友  在中科院任職之  ★ | 關係(稱謂) | | 姓名 | | | | | 單位 | | | | | | 職稱 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | | | | 體重：　　 　　　公斤 | | | | | | | | 血型： 　　　型 | | |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | | | | | | | | 族 別：　　　 　　　　　族 | | | | | |
| 身心  障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | | | | | | | | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) | | | | | |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 簡要自述(請以1頁說明) |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個檔案上載)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性別** | **身分證字號** | **學歷** | **經歷** | **證照** | **畢業學校及科系所** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件2-2

**依進用員額需求表學歷、經歷條件需求資料依序自行增修**

1. 畢業證書(符合報考職缺學歷要求之畢業證書及最高學歷畢業證書)(請貼上畢業證書圖檔)

二.學歷文件(大學成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)(請貼上大學成績單圖檔)

三.學歷文件(碩、博士成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)(請貼上碩、博士成績單圖檔)

四.英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、托

福…等)(請貼上英文證明文件圖檔)

五.具各公營機構相關技能訓練證照或證明(請檢附訓練時數300小時以上相關證明)或其它

相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)(請貼上證照正反面圖檔)

六.相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求，本項需公司開出之證明文件)

(請貼上工作經歷證明圖檔)

七.其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、

論文、獲獎文件…等資料)

1071118公告版