**國家中山科學研究院企劃處108年第四次人力進用招考甄試簡章**

**壹、員額需求：**

需求全時工作人員研發類3員、行政管理類2員，共計5員，依「國家中山科學研究院企劃處108年第四次人力進用招考員額需求表」辦理（如附件1）。

**貳、薪資及待遇：**

一、薪資：依本院**新進人員薪資核敘基準表之薪資範圍內，核給基本薪。**

二、福利、待遇：

(一)享勞保、健保及依勞工退休金條例第14條按月提繳退休金。

(二)得依條件申請員工宿舍。

(三)年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。

(四)因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理。

(五)詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。

(六)軍公教退伍(休)再任本院員工，薪資超過法令所訂基準(含主管加給、地域加給)，依法辦理。

(七)公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休資遣撫卹法及其施行細則」規定辦理。

(八)退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

**參、報考資格：**

一、國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。

二、學、經歷：教育部評鑑合格之各大學院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格)。

(一)研發類：

**1.碩士(含以上)畢業。**

2.學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。學歷認定以員額需求表所需學歷之畢業證書記載為準，**如為非理、工相關科系所者，其理工相關課程學分需超過總學分三分之二以上，同時碩、博士論文題目需與理、工相關，且為本院研發任務所需之專長，前述理、工相關課程學分需超過總學分三分之二以上，可檢具學校開立證明書認定，**或由各用人單位自行審查認定。

3.報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

(二)行政管理類：

1.**大學(含以上)畢業。**

2.學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

3.報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

三、其他限制：具有下列情形之一者，不得辦理進用；若於進用後三個月內，本院始查覺者，得取消錄取資格︰

(一)履歷內容填寫不實或於應徵過程中為虛偽意思表示及舞弊者。

(二)大陸地區、香港或澳門地區人士。

(三)無行為能力或限制行為能力。

(四)曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告。

(五)犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決有罪。但情節輕微且經緩刑宣告者，不在此限。

(六)曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢。但情節輕微且經緩刑宣告者，不在此限。

(七)因案被通緝或在羈押、管收中。

(八)依法停止任用。

(九)褫奪公權尚未復權。

(十)受監護宣告尚未撤銷。

(十一)於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣。

(十二)本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

(十三)因品德、操守或違反資安規定遭任職單位核予大過(含)以上之處分者。

**肆、報名時間及方式：**

一、甄試簡章及職缺需求刊登於本院全球資訊網 (http://www.ncsist.org.tw)，公告報名至108年11月26日止。

二、符合報考資格者，需至本院網路徵才系統(https://join.ncsist.org.tw)填寫個人資料及上傳履歷表(貼妥照片，**格式如附件2**)、學歷、經歷、成績單、英文檢定證明、論文、期刊發表、證照、證書等相關資料後，選擇報考職缺並投遞履歷。

三、需求單位於本院徵才系統資料庫搜尋並篩選符合報考資格者後，辦理書面審查(或資格審查)。

四、報考人員經書面審查 (或資格審查)合格者，本處以電子郵件通知參加甄試，**未合格者不另行通知**。

五、不接受紙本及現場報名甄試。

六、應屆畢業生報名甄試時尚未取得畢業證書者，僅需繳交學生證掃描檔查驗。前述人員錄取後，**需於本院寄發錄取通知日起至報到日期間，繳驗畢業證書正本(如為學校因素無法如期繳交，須出具學校開立之佐證證明)**，若無法繳驗，則取消錄取資格。

七、歡迎具身心障礙身分或原住民族身分，且符合報考資格者報名參加甄試，並於人才資料庫登錄資料時註記。

八、為提供本院聘僱員工職類轉換管道，本次招考開放院內符合報考資格之員工，可報名參加甄試。本院員工報名甄試者，不可報考同一職類，且需經單位一級主管同意後(報名申請表**如附件3**)，於本院網路徵才系統完成報名。另當事人需填具工作經歷(非職稱)後，由該工作經歷任職單位二級主管核章，無需檢附勞保明細表。

**伍、報名應檢附資料：**報名資料未繳交齊全或資料內容無法辨識者，視同資格不符，且一律不退件。**各項資料依序彙整於同一檔案(PDF檔)上傳至本院網路徵才系統，並請自行調整資料版面呈現方向，以利讀取，PDF檔案名稱無限制，惟須註明「考生姓名」**。

一、履歷表(**如附件2**），並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，本院則予不經預告終止契約解除聘僱，**報考人員應檢附本院履歷表格式，如未檢附視為資格不符。**

二、主管核章之各類聘僱員工參加招考報名申請表掃描檔(**如附件3**，僅本院同仁需繳交)。

三、符合報考學歷之畢業證書掃描檔。

四、報考所需之個人相關掃描檔資料(如：工作經歷證明、證照、成績單或英文檢定成績等，請參考簡章之員額需求表)。

五、提供工作經歷證明者，格式不限，但需由任職機構(單位)或雇主蓋章認可，內容需註明從事之工作內容或職稱及任職時間。

六、若有繳交非我國政府機構之工作經歷證明，需再檢附個人社會保險投保證明(如：勞保、公保、農保…等)，如未檢附，該工作經歷不予認可。

七、具身心障礙身分者，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。

八、具原住民族身分者，檢附戶口名簿或戶籍謄本掃描檔，並標記族別。

**陸、甄試時間、地點及方式：**

一、甄試時間：暫定108年12月(實際甄試時間以甄試通知為準)。

二、甄試地點：暫定桃園市龍潭區中科院新新院區(實際甄試地點以甄試通知為準)。

三、甄試方式：甄試科目及配分請參閱員額需求表。

(一)研發類：

1.書面審查。

2.口試。

(二)行政管理類：

1書面審查。

2.筆試。

2.口試。

四、各項甄試作業如遇天災、事變及突發事件(如：颱風來襲)等不可抗力之原因，需求單位得視情況合理的調整甄試作業時間、地點及甄試方式並應即通知應考人員。

五、**各項甄試作業(如：時間、地點…等)均以電子郵件通知應考人員。**請考生務必留意報考時提供之電子郵件帳號，若無法聯繫到考生，視為該考生放棄報考，不再另行通知。

六、**請於履歷投遞及附件履歷表中提供非Gmail電子郵件信箱。**(因Gmail信箱容易阻擋本院電子郵件，為避免考生未收到重要信件，主要信箱請提供非gmail網址)。

**柒、錄取標準：**

一、單項(書面審查/筆試/口試)成績合格標準請參閱員額需求表，未達合格標準者不予錄取。

二、總成績合格標準為70分(滿分100分)。

三、如有其中一項甄試項目缺考者，不予計算總分，且不予錄取。

四、成績排序：

(一)以總成績高低依序錄取，**總成績為各單項成績依比例計算後加總。**

(二)總成績相同時：

1.研發類：依序以口試平均成績、書面審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由單位決定錄取順序。

2.行政管理類：依序以筆試成績、口試平均成績、書面審查平均成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由單位決定錄取順序。

六、備取人數：

(一)完成各階段甄試後合格但未錄取之應徵者得設為備取人員，並由單位依成績排定備取順序，依序備取，儲備期限自甄試結果奉院長核定次日起4個月內有效。

(二)人員錄取或遞補來院報到後，其他於本院應徵職缺之錄取或遞補皆視同自動放棄。

**捌、錄取通知：**

一、甄試結果預由本院於甄試後1個月內寄發通知單(或以電子郵件通知)，各職缺錄取情形不予公告。

二、人員進用：錄取人員試用3個月，試用期間經考核為不適任人員，予以資遣並核予資遣費。

**玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：**

總機：(03)4712201或(02)26739638

聯絡人及分機：劉士鍾組長351304

 洪玉麗小姐351410

(簡章)附件1

|  國家中山科學研究院企劃處108年第四次人力進用員額需求表 |
| --- |
| 工作編號 | 職類 | 學歷需求 | 薪資範圍(元) | 專長(技能) | 學歷、經歷條件 | 工作內容 | 需求員額 | 工作地點 | 甄試方式 |
| 1 | 研發類 | 碩士畢業 | 56,650|65,000 | 科技管理 | **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。**1.科技管理/工業工程/系統工程/電子(機)/資訊/機械/航空(太)/材料/數學/物理/化學等理工系所畢業。2.具科技計畫、預算獲得分析、研究發展、企業營運、固定資產、機械工時等規劃及管理等經驗1年以上者尤佳(請檢附相關證明)。3.投遞電子履歷時應檢附以下證明文件掃描檔(未檢附者，視同資格不符)：(1)全民英檢中級通過/TOEIC 550(含)以上/托福成績ITP457或IBT47(含)以上/雅思成績4(含)以上之證明書 。(2)大學(含)以上學歷各學年成績單及畢業證書影。(3)碩士論文題目&摘要。4.檢附以下證明文件(掃描檔)供書面審查：(1)相關工作經歷證明及勞保明細等資料。(2)可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之證明。(3)其它有助審查資料之文件。 | 1.本院科研案、軍種委託建案。2.企業營運、固定資產、機械工時等規劃及管理。3.專案企劃及執行、企業經驗傳承規劃。 | 3員 | 桃園龍潭 | **書面審查40%**(70分合格，未達合格標準者，不通知參加口試)**口試60%**(70分合格) |

| 國家中山科學研究院企劃處108年第四次人力進用員額需求表 |
| --- |
| **工作****編號** | **職類** | **學歷需求** | **薪資****範圍** | **專長****(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作內容** | **需求****員額** | **工作****地點** | **甄試方式** |
| 2 | 行 政管理類 | 大學畢業 | 33,990|40,000 | 財務會計/人資/專案管理 | **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。**1. 經營管理/企業管理/資訊管理/國際貿易/財政/會計/人力資源等相關科系畢業。

2.具下列相關工作經歷者為佳(請檢附證明文件)：(1)預算及會計、人資業務。(2)具備電腦文書：Word、Excel、PowerPoint等文書應用軟體)，需檢附相關證照。3.投遞電子履歷時應檢附以下證明文件掃描檔(未檢附者，視同資格不符)：(1)大學(含以上)畢業證書及各學年成績單。(2)大學修業期間各學年成績單。4.如有下列文件，請於報名時檢附掃描檔，供書面審查評分參考：(1)全民英檢/多益TOEIC/托福/雅司IELTS等英語文能力證明。(2)相關工作經歷證明或檢附勞保明細表(請檢附各工作經歷明細)。(3)其它有助審查資料之文件。 | 1.經費編列、支用審查及預算執行管制。2.人員差勤、出國觀光管制、人力進用招考、人員培訓規劃與執行。3.配合單位需求，執行行政業務工作。  | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查20%**(70分合格，未達合格標準者，不通知參加筆試及口試)**筆試30%**專案管理(70分合格)參考書籍：專案管理二版，雙葉書廊，作者：曾清枝**口試50%**(70分合格) |
| 3 | 行 政管理類 | 學士畢業 | 33,990|40,000 | 圖書館學與資訊科學 | **＊投遞履歷前請詳閱招考簡章。**1.圖書資訊學相關科系畢業。2.具圖書館技術服務、參考服務等工作經驗3年(含)以上尤佳。3.投遞電子履歷時應檢附以下證明文件掃描檔(未檢附者，視同資格不符)：(1)大學(含以上)學位畢業證書。(2)大學修業期間各學年成績單。4.如有下列文件，請於報名時檢附掃描檔，供書面審查評分參考：(1)與本次徵選相關之專業證照、研究報告、專案報告、論著或工作實績證明等。(2)其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明。(3)可資佐證英文程度之相關成績證明(多益成績550分(含)以上或其他同等級之英檢證明)。 | 圖書資訊服務(技術服務、讀者服務)相關工作。 | 1員 | 桃園龍潭 | **書面審查20%**(70分合格，未達合格標準者，不通知參加筆試及口試)**筆試30%**圖書館學與資訊科學綜論(70分合格)**口試50%**(70分合格) |
| **合計：研發類3員、行政管理類2員，共計5員** |

 (簡章)附件2

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 |  | ★身分證號碼 |  | 最近三個月1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | 年月日 | 婚姻 | □已婚 □未婚 |
| ★兵役狀況 | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) |
| ★電子郵件 |  |
| ★通訊處 | 戶籍地址 |  | 行動電話 |  |
| 通訊地址 |  | 連絡電話 |  |
| 居住國外在台聯絡人員(緊急聯絡人) |  | 行動電話 |  | 連絡電話 |  |
| ★學歷 | 學校名稱 | 院系科別 | 學位 | 起迄時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 |
| ★經歷 | 服務機關名稱 | 職稱(工作內容) | 起迄時間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭狀況★ | 稱謂 | 姓名  | 職業 | 服務機關 | 連絡(行動)電話 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** |
| 三親等親屬及朋友在中科院任職之★ | 關係(稱謂) | 姓名  | 單位 | 職稱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | 體重：　　 　　　公斤 | 血型： 　　　型 |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | 族 別：　　　 　　　　　族 |
| 身心障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) |
| 備註：有★為必填欄位簡要自述(請以1頁說明) |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 （簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個PDF檔案上載)

**壹、依報考工作編號學歷、經歷條件需求資料，依序自行增修。**

**貳、以下全部資料務必掃描成乙份ＰＤＦ檔並由系統轉入後才完成報考。**

1. 畢業證書(符合報考職缺學歷要求之畢業證書及最高學歷畢業證書)

(請貼上畢業證書圖檔)

1. 學歷文件(大學成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上大學成績單圖檔)

1. 學歷文件(碩、博士成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上碩、博士成績單圖檔)

1. 英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、托福…等)

(請貼上英文證明文件圖檔)

1. 具各公營機構相關技能訓練證照或證明(請檢附訓練時數300小時以上相關證明)或其它相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上證照正反面圖檔)

1. 相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求，本項需公司開出之證明文件)

(請貼上工作經歷證明圖檔)

1. 其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、論文、獲獎文件…等資料)

**履歷表補充附表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | ★**姓名** | 　 |
| **2** | ★**報考職類** | □研發類　 □技術類　 □行政管理類 |
| **3** | ★**報考項次****(報考至多3個職缺為原則)** |  |
| **4** | **前一份工作月薪** | 元 | **前一份工作年薪** | 元 |
| **5** | ★**預期月薪** | 元 | ★**可接受最低月** | 元 |
| **6** | **語言能力** |  |
| **7** | **專長** |  |
| **8** | **本院產學合作案或其他合作計畫** |
| 8.1 | 計畫名稱 | 　 | 期程 | 至 | 本院合作單位 | 　 |
| **9** | **證照** | **計\_\_\_\_張** |
| **10** | **論著** |
| **10.1** | **碩士論文名稱** |  |
| **10.2** | **博士論文名稱** |  |
| **10.3** | **國內外學術期刊發表論文** | **計\_\_\_\_\_篇** |
| 10.3.1 | 論文名稱 | 　 |
| 發表期刊名稱 | 　 |
| **10.4** | **國內外研討會發表論文** | **計\_\_\_\_\_篇** |
| 10.4.1 | 論文名稱 | 　 |
| 研討會名稱 | 　 |
| **10.5** | **其他著作** | **計\_\_\_\_\_篇** |
| 10.5.1 | 著作名稱 | 　 |

 (本表若不敷使用請自行延伸) 備註：有★為必填欄位

(簡章)附件3

**國家中山科學研究院**

**各類聘僱員工參加招考報名申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現職單位（至二級） | 姓名(身分證號碼) | 職類及級職 | 最高學歷(含科/系/所) |
|  |  |  |  |
| 工作內容及經歷(請簡述) |
|  |
| 擬參加甄選單位職缺 |
| 報考單位(或工作編號) | 職類 | 職缺 |
|  |  |  |
| 本人簽章 | 二級單位 | 一級單位主管批示 |
| 電話： |  |  |
| 一級人事單位 |
|  |

備註：非本院現職員工免填。