2019年中科院台北市就業博覽會

履歷資料投遞說明

1. 為積極爭取優秀人才，中科院於今年特別啟動快速進用專案，提供優秀人才更順暢快速的管道加入中科院的研發行列。
2. 本次徵才活動，針對有意願加入的同學，由中科院主管進行初次面談，通過面談後，請將個人履歷和其他備審資料（如得獎證明、論文、證書等等有助於審查之資料），投遞至本院徵才系統已進行後續書面資料審查及二次面試。
3. **通過初次面談後至本院徵才系統（網址：**[**https:\\join.ncsist.org.tw\**](https://join.ncsist.org.tw/)**，註冊帳號並將資料投遞「台北市就業博覽會」專區，詳細投遞流程請見說明五、）進行投遞，才能依書面資料審查結果決定邀請二次面談。（履歷資料上傳截止時間108/7/16 凌晨00：00）**
4. 本次專案針對之科系背景如下：

電子、電機、機械、資訊、電訊、電信、通訊、通信、網路、軟體、電算機（計算機）、材料、控制等理工學院科系

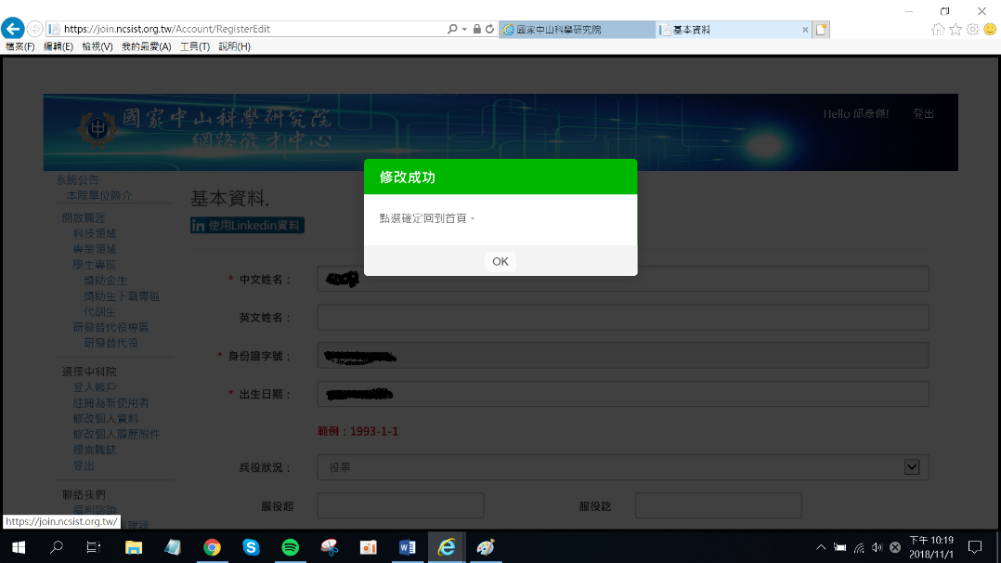
1. 註冊帳號及投遞履歷說明：

1.請先進入本院徵才系統（<https://join.ncsist.org.tw/>），第一次使用者須先註冊成為會員，註冊過程中需透過email信箱認證帳號，部分免費email信箱會將本院通知信列入垃圾郵件（如gmail），如在十分鐘內都沒有收到認證信，請先至垃圾郵件區查看。（seed.net信箱有拒收信件問題，建議不使用）



2.成功登入後，請先至「修改個人資料」完成基本資料填寫，點擊確定後會跳出修改成功。





3.再至「修改個人履歷附件」完成檔案建置（需先點選新增XX按鈕後才會跳出撰寫區域，建議新增內容逐筆填寫，才不會發生儲存失敗的狀況）



4.請將所要提供的資料整理合併成一個PDF檔後上傳



5.點選左側「搜索職缺」，尋找與實際參與面談相對應場次的徵才博覽會專區，並點擊查詢



6.跳出該專區後，**一定要點擊**「投遞履歷」進入下一個畫面



7.填寫自我推薦內容後點擊確認送出，恭喜您完成甄試報名（如有疑慮請電洽中科院人力資源處，或email至ncsisthr@gmail.com詢問。如是系統問題，請將問題畫面截圖後，附加於詢問信件中亦同寄出供我們參考，謝謝您。）



12.「常見問題」查詢若無相關解答，歡迎利用「其他問題或建議」反映您的疑問（問題畫面請截圖透過上傳檔案附上給我們參考），我們將盡速為為您解決。



1. 參考履歷格式與準備資料

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 | |  | | ★身分證  號碼 | | | | |  | | | | 最近三個月  1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | | 年月日 | | 婚姻 | | | | | □已婚 □未婚 | | | |
| ★兵役狀況 | | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| ★電子郵件 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ★通訊處 | 戶籍  地址 |  | | | | | | | | | | 行動電話 | | |  |
| 通訊  地址 |  | | | | | | | | | | 連絡電話 | | |  |
| 居住國外在台聯絡人員  (緊急聯絡人) | |  | | 行動電話 | |  | | | | | 連絡電話 | | |  |
| ★  學歷 | 學校名稱 | | | | 院系科別 | | | | 學位 | | | 起迄時間 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ★  經歷 | 服務機關名稱 | | | | 職稱(工作內容) | | | | | | | | 起迄時間 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 家庭狀況  ★ | 稱謂 | 姓名 | | | 職業 | | | | | 服務機關 | | | 連絡(行動)電話 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三親等親屬及朋友  在中科院任職之  ★ | 關係(稱謂) | | 姓名 | | | | | 單位 | | | | | | 職稱 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | | | | 體重：　　 　　　公斤 | | | | | | | | 血型： 　　　型 | | |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | | | | | | | | 族 別：　　　 　　　　　族 | | | | | |
| 身心  障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | | | | | | | | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) | | | | | |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 自述(本表若不敷使用請自行延伸) |
|  |

　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（簽章）

**請將下列文件依序編排後匯整成一個PDF檔案上傳本院徵才系統，如面試單位有其他要求，請依面試單位要求為準。**

1. 學歷文件(大學、碩士、博士成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上碩、博士成績單圖檔)

1. 英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、托福…等)

(請貼上英文證明文件圖檔)

1. 具各公營機構相關技能訓練證照或證明(請檢附訓練時數300小時以上相關證明)或其它相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上證照正反面圖檔)

1. 相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求，本項需公司開出之證明文件)

(請貼上工作經歷證明圖檔)

1. 其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、論文、獲獎文件…等資料)