**國家中山科學研究院總務處**

**107年專案人力進用招考甄試簡章**

**壹、員額需求：**

需求全時工作人員行政管理類4員、技術類11員，共計15員，依「國家中山科學研究院總務處107年專案人力進用員額需求表」辦理（如附件1）。

**貳、薪資及待遇：**

一、薪資：新進人員薪資核敘基準表之薪資範圍內，核給基本薪。

二、福利、待遇：

(一)享勞保、健保及依勞工退休金條例第14條按月提繳退休金。

(二)得依條件申請員工宿舍。

(三)年終工作獎金之發放，依本院訂頒之「年終工作獎金發放作業規定」及「員工工作規則」辦理。

(四)因任務需要超時工作，依本院「員工工作規則」辦理。

(五)詳細待遇及權利義務內容於本院「勞動契約」訂定之。

(六)軍公教退伍(休)轉任人員，薪資超過法令所訂基準(含主管加給、地域加給)，依法辦理。

(七)公務人員退休人員再任本院員工，依「公務人員退休法及其施行細則」規定辦理。

(八)退休教職員再任本院員工，依「學校教職員退休條例及其施行細則」規定辦理。

**參、報考資格：**

一、國籍：具中華民國國籍，並在臺灣、澎湖、金門、馬祖地區設有戶籍者。

二、學、經歷：教育部評鑑合格之各大學院校相關系所畢業(持國外學歷者須符合教育部頒「大學辦理國外學歷採認辦法」之資格)。

 (一) 行政管理類：：

1.專科(含)以上畢業。

2.學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

3.同等學力不予運用。

4.報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核薪。

(二)技術類：

1.高中、職(含)以上畢業。

2.學、經歷及科系專長須符合員額需求表之學、經歷條件者。

3.同等學力不予運用。

4.報考人員若高於該職缺「學歷」，仍依員額需求表薪資範圍核 薪。

三、其他限制：具有下列情形之一者，不得辦理進用；若於進用後，本院始查知具下列限制條件者，因自始即未符合報考資格，本院得取消錄取資格，並不得提出異議︰

(一)大陸地區人民、香港居民或澳門居民。

(二)無行為能力或限制行為能力者。

(三)曾因違反毒品危害防制條例案件，受觀察勒戒、強制戒治及刑之宣告者。

(四)犯內亂、外患、貪污罪及違反國家機密保護法，經判決有罪者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(五)曾犯前款以外之罪，經判處有期徒刑以上之刑，尚未執行或執行未完畢者。惟情節輕微且經宣告緩刑者，不在此限。

(六)因案被通緝或在羈押、管收中。

(七)依法停止任用者。

(八)褫奪公權尚未復權者。

(九)受監護宣告尚未撤銷者。

(十)於本院服務期間，因有損本院行為，遭解僱或以不勝任人員資遣者。

(十一)本院各級主管之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用。

(十二)因品德、操守或違反資安規定遭任職單位核予大過(含)以上之懲罰者。

**肆、報名時間及方式：**

一、甄試簡章刊登於本院全球資訊網(<http://www.ncsist.org.tw>)

 ，公告日期至107年8月21日止。

二、 符合報考資格者，需至本院網路徵才系統(https://join.ncsist.org.tw)填寫個人資料及上傳履歷表(貼妥照片，格式如附件2)、學歷、經歷、英文檢定證明、證照、證書等相關資料後，選擇報考職缺並投遞履歷，各項資料並依序彙整在同一檔案(PDF檔)上傳。

三、需求單位於本院徵才系統資料庫搜尋並篩選符合報考資格者後

 ，辦理書面審查(或資格審查)。

四、報考人員經書面審查 (或資格審查)合格者，需求單位以電子郵件、書面或簡訊(可擇一)通知參加甄試。

五、不接受紙本及現場報名甄試。

六、若為年度應屆畢業生或延畢生(報名甄試時尚未取得畢業證書者)，報名時得先不繳交畢業證書掃描檔，但需繳交學生證掃描檔查驗。前述人員錄取後，需於本院寄發通知日起3個月內(報到前)繳驗畢業證書，若無法於時限內繳驗，則取消錄取資格。

七、歡迎具身心障礙身分或原住民族身分，且符合報考資格者報名參加甄試，並於人才資料庫登錄資料時註記。

八、為提供本院聘雇員工職類轉換管道，本次招考開放院內符合報考資格之員工，可報名參加甄試。本院員工報名甄試者，不可報考同一職類，且需經單位一級主管同意後(報名申請表如附件3)，於本院網路徵才系統完成報名。另當事人需填具工作經歷(非職稱)後，由該工作經歷任職單位二級主管核章，無需檢附勞保明細表。

**伍、報名應檢附資料：**報名資料未繳交齊全或資料內容無法辨識者，視同資格不符，各項資料依序彙整於同一檔案上傳。

一、履歷表(如附件2），並依誠信原則，確實填寫在本院服務之親屬及朋友關係，若未誠實填寫而錄取，本院得予不經預告終止契約解除聘雇。

二、符合報考學歷之畢業證書掃描檔。

三、報考所需之個人掃描檔資料(如：工作經歷證明、證照、成績單或英文檢定成績等，請參考簡章之員額需求表)。

四、提供工作經歷證明者，格式不限，但需由公司蓋章認可，內容需註明從事之工作內容(非職稱)及任職時間。

五、若有繳交民營機構之工作經歷證明，需再檢附「勞保明細表」，未檢附勞保明細表者，該工作經歷不予認可。

六、 具身心障礙身分者，檢附身心障礙手冊(證明)正、反面掃描檔。

七、具原住民族身分者，檢附戶口名簿或戶籍謄本掃描檔，並標記族別。

八、主管核章之申請表掃描檔(僅本院同仁需繳交)。

**陸、甄試時間、地點及方式：**

一、甄試日期及時間：暫定107年9月 (實際甄試時間以甄試通知為準)。

二、甄試地點：暫定本院新新或龍門院區(桃園市龍潭區)(實際甄試地點以甄試通知單為準)。

三、甄試方式：甄試科目及配分請參閱員額需求表。

**柒、錄取標準：**

一、甄試合格標準：

(一)單項(筆試/實作/口試)成績合格標準請參閱員額需求表，未達合格標準者不予錄取。

(二)總成績合格標準為70分(滿分100分)。。

(三)如有其中一項甄試項目缺考者，不予計算總分，且不予錄取。

二、成績排序：

(一)以總成績高低依序錄取，總成績為各單項成績依比例計算後加總。

(二)總成績相同時，依序以口試平均成績、筆試/實作成績較高者為優先；遇所有成績均相同時，由需求單位決定錄取順序。

三、備取人數及儲備期限：

(一)備取人數以2員為限。

(二)備取人員儲備期限自甄試結果奉權責長官核批次日起4個月內有效。

**捌、錄取通知：**

一、甄試結果預由本院於甄試後一個月內寄發通知單(或以電子郵件通知)，各職缺錄取情形不予公告。

二、人員進用：錄取人員參加權利義務說明會後，再辦理報到作業。錄取人員試用3個月，試用期間經考核為不適任人員，予以資遣並核予資遣費。

三、人員錄取或遞補後，其他招考職缺之錄取或遞補皆需自動放棄。

**玖、如有任何問題歡迎電詢聯絡人員：**

總機：(03)4712201或(02)26739638

聯絡人及分機： 盧欣邦組長 分機351530

 周美華小姐 分機351554

附件1

| **國家中山科學研究院總務處107年專案人力進用員額需求表** |
| --- |
| **項次** | **需求單位** | **職類** | **學歷需求** | **薪資範圍** | **專長****(技能)** | **學歷、經歷條件** | **工作****內容** | **需求****員額** | **工作地點** | **甄試****方式** |
| 1 | 總務處 | 行政、管理類 | 大學畢業 | 33,990|40,000 | 會計/出納收付 | 1.會計、商業管理等相關科系畢業(請檢附畢業證書正本掃描檔)。2.具2年以上會計、財務、出納收付等相關工作經歷(請檢附工作經歷證明及勞保明細表)。3.具下列證照(書)者為佳(請檢附相關證明掃描檔)：(1)電腦操作、文書處理(EXCEL、WORD、PPT等)能力。(2)具財務會計相關之國家考試資格、技術士技能檢定證照。(3)其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明。 | 1. 會計帳務處理、支票開立、現金出納收付作業。2. 配合單位需求，執行行政業務工作。 | 2員 | 桃園龍潭 | **筆試50%**(參考會計事務丙級技能檢定，70分合，合格者方可參加口試) **口試50%**(70分合格) |
| 2 | 總務處 | 行政、管理類 | 專科畢業 | 31,930|38,000 | 文檔管理/財物管理/行政管理 | 1.企業管理、資訊管理、圖書資訊管理、檔案管理、運籌管理、國際貿易等相關科系畢業(請檢附畢業證書正本掃描檔)。2.具1年以上文檔、庫儲等行政庶務管理相關工作經歷(請檢附工作經歷證明及勞保明細表)。3.具下列證照(書)者為佳(請檢附相關證明掃描檔)：(1)電腦操作、文書處理(EXCEL、WORD、PPT等)能力。(2)具行政院公共工程委員會採購專業人員證書或其他採購證照。(3)托福、多益或全民英檢成績證明。(4)其他可資佐證符合專長(技能)或工作內容需求之公、民營機構訓練證照或證明。  | 1.院總發文、公務郵資管制、郵件寄送等文書處理全般作業。2.院總文卷、案卷等檔案管理全般作業。3.需配合單位需求，執行行政業務工作。 | 2員 | 桃園龍潭 | **筆試50%**(參考行政院文書處理手冊、檔案法規、政府採購法，70分合格，合格者方可參加口試) **口試50%**(70分合格) |
| 3 | 總務處 | 技術類 | 高中(職)畢業 | 30,900│37,000 | 消防救災/救護 | 1. 不限科系畢業。
2. 具1年以上消防、救護、後勤等相關工作經歷(請檢附工作經歷證明及勞保明細表)。
3. 具下列工作經歷或證照者為佳(請檢附相關證明掃描檔)：
4. 具消防及緊急醫療救護證照。
5. 具有中華民國交通部核發之職業大貨車(含)以上駕駛執照，並檢附職業大貨車駕照正反面影本及監理機關所開立之汽車駕駛人經歷證明書。

(3)2年以上從事職業大貨車(含)以上工作。 | 1. 執行消防、救護及捕蜂捉蛇等相關工作。
2. 配合單位需求，執行行政業務工作。
3. 需配合輪值(班)。
 | 4員 | 桃園龍潭 | **實作50%：**體能測驗-伏地挺身(兩分鐘須完成30下為60分，方為合格；合格者方可參加口試)**口試50%**(70分合格) |
| 4 | 總務處 | 技術類 | 專科畢業 | 36,050│42,000 | 調度/車輛駕駛 | 1.不限科系畢業。2.具有中華民國交通部核發職業大客車 (含)以上車種之駕駛執照，並檢附駕照正反面掃描檔，未檢附者視為不合格。3.具3年以上車輛運輸類行業之人員管理與車輛調度等實務工作或管理幹部者(請檢附工作經歷證明及勞保明細表)。4.檢附汽車駕駛執照審查證明書掃描檔(未檢附者視為不合格)。5.具下列工作經驗、專長及證照者為佳(請檢附相關證明掃描檔)：(1)具移動式起重機證照(2)具吊卡車經歷。 | 1.配合單位需求，執行人員管理與車輛調度及行政業務工作。2.負責擔任車輛駕駛工作。 | 1員 | 桃園龍潭 | **實作50%：**電腦鑑測Office2010Word、Excel(70分合格，合格者方可參加口試)**口試50%**(70分合格) |
| 5 | 總務處 | 技術類 | 高中(職)畢業 | 30,900│37,000 | 特種車輛駕駛 | 1.不限科系畢業。2.具有中華民國交通部核發之職業聯結車駕駛執照(同時需具駕駛大客車資格)，並檢附職業聯結車駕照正反面及監理機關所開立之汽車駕駛人經歷證明書掃描檔，未檢附者視為不合格。3.實際從事運輸工作累積年資需符合下列資格之一，並需檢附符合該資格之工作經歷證明及勞保明細表：(1)聯結車：2年以上。(2)大客車：3年以上(得與聯結車年資併計)。(3)大貨車：5年以上(得與聯結車及大客車年資併計)。(4)曾從事車輛運輸類行業之人員管理與車輛調度等實務工作者。4.除以第3.(4)資格報名者外，餘需具近3年仍從事大貨車以上車種駕駛工作，累積年資達1年以上者(需檢附工作經歷證明及勞保明細表)。5.檢附汽車駕駛執照審查證明書掃描檔(未檢附者視為不合格)。6.具下列工作經驗、專長及證照者為佳(請檢附相關證明掃描檔)：(1)具移動式起重機證照(2)具吊卡車經歷。(3)具電腦文書相關證照(或修業證明)。 | 1.負責擔任各式車輛(如聯結車、大客車、大貨車等)駕駛工作。2.配合單位需求，執行車輛調度及行政業務工作。 | 3員 | 桃園龍潭 | **實作50%**：道路駕駛-參考交通部監理站聯結車術科考試(70分合格，合格者方可參加口試)**口試50**%(70分合格) |
| 6 | 總務處 | 技術類 | 高中(職)畢業 | 30,900│37,000 | 鈑金/ 噴漆 | 1.不限科系畢業。2.具鈑金、噴漆專長或經職訓中心「汽車車身修護」或「汽車鈑金及塗裝」等相關班次結訓者，或2年以上實際從事鈑金、噴漆等相關工作經驗者(需檢附相關證照、證書掃描檔或經歷證明及勞保明細表)，未檢附者視為不合格。3.具下列工作經驗、專長及證照者為佳(請檢附相關證明掃描檔)： (1)具汽車修護相關證照。 (2)具電腦文書相關證照(或修業證明)。 (3)具大貨車以上駕照。 | 1.負責各型車輛鈑金、保修作業。2.需配合單位需求，執行行政業務工作。 | 1員 | 桃園龍潭 | **實作50%** ：氣焊鑑測 (70分合格，合格者方可參加口試)**口試50%**(70分及格) |
| 7 | 總務處 | 技術類 | 高中(職)畢業 | 30,900│37,000 | 特種車輛駕駛 | 1.不限科系畢業。2.具有中華民國交通部核發之職業聯結車駕駛執照(同時需具駕駛大客車資格)，並檢附職業聯結車駕照正反面及監理機關所開立之汽車駕駛人經歷證明書掃描檔，未檢附者視為不合格。3.實際從事運輸工作累積年資需符合下列資格之一，並需檢附符合該資格之工作經歷證明及勞保明細表：(1)聯結車：2年以上。(2)大客車：3年以上(得與聯結車年資併計)。(3)大貨車：5年以上(得與聯結車及大客車年資併計)。(4)曾從事車輛運輸類行業之人員管理與車輛調度等實務工作者。4.除以第3.(4)資格報名者外，餘需具近3年仍從事大貨車以上車種駕駛工作，累積年資達1年以上者(需檢附工作經歷證明及勞保明細表)。5.檢附汽車駕駛執照審查證明書掃描檔(未檢附者視為不合格)。6.具下列工作經驗、專長及證照者為佳(請檢附相關證明掃描檔)：(1)具移動式起重機證照(2)具吊卡車經歷。(3)具電腦文書相關證照(或修業證明)。 | 1.負責擔任各式車輛(如聯結車、大客車、大貨車等)駕駛工作。2.配合單位需求，執行車輛調度及行政業務工作。 | 2員 | 屏東滿州(九鵬) | **實作50%**：道路駕駛-參考交通部監理站聯結車術科考試(70分合格，合格者方可參加口試)**口試50**%(70分合格) |
| 合計：行政管理類4員、技術類11員，合計15員。 |

附件2

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 |  | ★身分證號碼 |  | 最近三個月1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | 年月日 | 婚姻 | □已婚 □未婚 |
| ★兵役狀況 | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) |
| ★電子郵件 |  |
| ★通訊處 | 戶籍地址 |  | 行動電話 |  |
| 通訊地址 |  | 連絡電話 |  |
| 居住國外在台聯絡人員(緊急聯絡人) |  | 行動電話 |  | 連絡電話 |  |
| ★學歷 | 學校名稱 | 院系科別 | 學位 | 起迄時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 |
| ★經歷 | 服務機關名稱 | 職稱(工作內容) | 起迄時間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭狀況★ | 稱謂 | 姓名  | 職業 | 服務機關 | 連絡(行動)電話 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** |
| 三親等親屬及朋友在中科院任職之★ | 關係(稱謂) | 姓名  | 單位 | 職稱 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | 體重：　　 　　　公斤 | 血型： 　　　型 |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | 族 別：　　　 　　　　　族 |
| 身心障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 簡要自述(請以1頁說明) |
|  |

(本表若不敷使用請自行延伸)　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個PDF檔案上載)

**依進用員額需求表學歷、經歷條件需求資料，依序自行增修**

一、畢業證書(符合報考職缺學歷要求之畢業證書及最高學歷畢業證書)

(請貼上畢業證書圖檔)

二、學歷文件(大學成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上大學成績單圖檔)

三、學歷文件(碩、博士成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上碩、博士成績單圖檔)

四、英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、托福…等)

(請貼上英文證明文件圖檔)

五、具各公營機構相關技能訓練證照或證明(請檢附訓練時數300小時以上相關證明)或其它相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上證照正反面圖檔)

六、相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求，本項需公司開出之證明文件)

(請貼上工作經歷證明圖檔)

七、其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、論文、獲獎文件…等資料)

附件3

**國家中山科學研究院**

**各類聘雇員工參加招考報名申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 現職單位（至二級） | 姓名(身分證號碼) | 職類及級職 | 最高學歷(含科/系/所) |
|  |  |  |  |
| 擬參加甄選單位職缺 |
| 報考單位(或工作編號) | 職類 | 職缺 |
|  |  |  |
| 本人簽章 | 二級單位 | 一級單位主管批示 |
| 電話： |  |  |
| 一級人事單位 |
|  |

備註：非本院現職員工免填。