國家中山科學研究院2019年校園徵才博覽會

現場面試暨履歷資料投遞說明

1. 為積極爭取即將從各大學畢業之碩、博士優秀人才，中科院於今年度之大學徵才博覽會活動期間，特別啟動快速進用專案，提供參加校園徵才活動的優秀人才，以更順暢、快速的管道加入中科院的研發行列。
2. 本次校園徵才活動，中科院研發單位面試官一同參與，針對有意願加入的同學進行現場面試。同學可於徵才博覽會活動當天攜帶個人簡易履歷和其他備審資料（如得獎證明、論文、證書等等有助於審查之資料），提供面試官作為面試時的參考資料，並於當天至活動攤位報到以便安排進行面試。
3. **參與初步面試後，仍須將您的履歷資料整理好至本院徵才系統（網址：**[**https:\\join.ncsist.org.tw\**](https://join.ncsist.org.tw/)**，註冊帳號並投遞相對應專區，詳細投遞流程請見說明五、）進行投遞，才能依初次面試結果決定是否通知您進行後續二次面試。（履歷資料上傳截止時間請見說明四、）**

**範例1：參加台大場面試活動的同學，請將您的資料投遞至「中科院2019年校園徵才博覽會(台大場)履歷資料投遞專區」**

**範例2：參加交大場面試活動的同學，請將您的資料投遞至「中科院2019年校園徵才博覽會(交大場)履歷資料投遞專區」**

**範例3：其他學校場次依此類推。**

1. 今年中科院參加之校園徵才博覽會場次如下：

3/09(六)台大校園徵才博覽會(資料上傳截止時間為3/24)

3/10(日)交大校園徵才博覽會(資料上傳截止時間為3/24)

3/10(日)成大校園徵才博覽會(資料上傳截止時間為3/24)

3/15(五)台科大校園徵才博覽會(資料上傳截止時間為3/24)

3/16(六)清大校園徵才博覽會(資料上傳截止時間為3/24)

3/16(六)中山校園徵才博覽會(資料上傳截止時間為3/24)

3/20(三)北科大校園徵才博覽會(資料上傳截止時間為3/31)

4/10(三)雲科大校園徵才博覽會(資料上傳截止時間為4/21)

1. 本次專案針對之科系背景如下：

電機、電子、資訊、通訊、材料、光電、機械、航太、海洋、數學、物理、化學、工業工程、行銷、專案管理

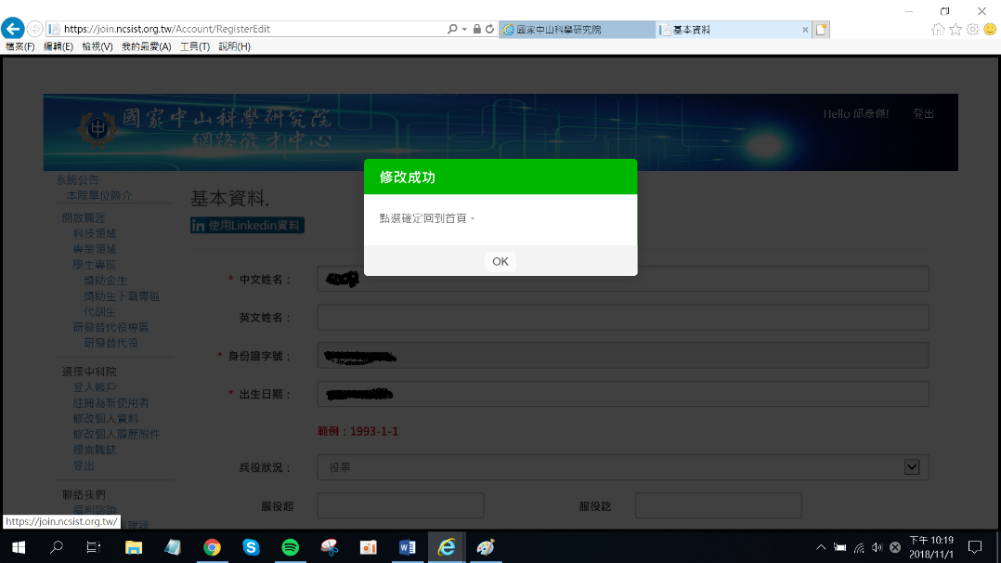
1. 註冊帳號及投遞履歷說明：

1.請先進入本院徵才系統(<https://join.ncsist.org.tw/>)，第一次使用者須先註冊成為會員，註冊過程中需透過email信箱認證帳號，部分免費email信箱會將本院通知信列入垃圾郵件（如gmail），如在十分鐘內都沒有收到認證信，請先至垃圾郵件區查看。



2.成功登入後，請先至「修改個人資料」完成基本資料填寫，點擊確定後會跳出修改成功。





3.再至「修改個人履歷附件」完成檔案建置（需先點選新增XX按鈕後才會跳出撰寫區域，建議新增內容需逐筆填寫，才不會發生儲存失敗的狀況）



4.請所要提供的資料整理合併成一個PDF檔後上傳



5.點選左側「搜索職缺」，尋找與實際參與面談相對應場次的徵才博覽會專區，並點擊查詢



6.跳出該專區後，**一定要點擊**「投遞履歷」進入下一個畫面



7.填寫自我推薦內容後點擊確認送出，恭喜您完成甄試報名（如有疑慮請電洽中科院人力資源處或email至ncsisthr@gmail.com詢問）



12.「常見問題」查詢若無相關解答，歡迎利用「其他問題或建議」反映您的疑問（問題畫面請截圖透過上傳檔案附上給我們參考），我們將盡速為為您解決。



1. 參考履歷格式與準備資料

**履　　　　　歷　　　　　表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ★姓名 |  | 英文姓名 | |  | | ★身分證  號碼 | | | | |  | | | | 最近三個月  1吋半身脫帽照片 |
| 出生地 |  | ★出生日期 | | 年月日 | | 婚姻 | | | | | □已婚 □未婚 | | | |
| ★兵役狀況 | | □役畢□免役□未役□服役中(退役時間：　　　　　) | | | | | | | | | | | | |
| ★電子郵件 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ★通訊處 | 戶籍  地址 |  | | | | | | | | | | 行動電話 | | |  |
| 通訊  地址 |  | | | | | | | | | | 連絡電話 | | |  |
| 居住國外在台聯絡人員  (緊急聯絡人) | |  | | 行動電話 | |  | | | | | 連絡電話 | | |  |
| ★  學歷 | 學校名稱 | | | | 院系科別 | | | | 學位 | | | 起迄時間 | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| 註：學歷欄按所獲學位，由高至低順序填寫(例：按博士－＞碩士－＞學士順序)。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ★  經歷 | 服務機關名稱 | | | | 職稱(工作內容) | | | | | | | | 起迄時間 | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 家庭狀況  ★ | 稱謂 | 姓名 | | | 職業 | | | | | 服務機關 | | | 連絡(行動)電話 | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **□是 有在中科院任職之親屬及朋友者請填寫以下欄位 □否 以下欄位不需填寫** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三親等親屬及朋友  在中科院任職之  ★ | 關係(稱謂) | | 姓名 | | | | | 單位 | | | | | | 職稱 | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |
| 身體 | 身高：　　　　　　　公分 | | | | 體重：　　 　　　公斤 | | | | | | | | 血型： 　　　型 | | |
| 其他 | 原住民 | □山地 □平地 | | | | | | | | 族 別：　　　 　　　　　族 | | | | | |
| 身心  障礙 | 殘障等級：　　　　　　　　　度 | | | | | | | | 殘障類別：　　　　　　　　　障(類) | | | | | |

備註：有★為必填欄位

|  |
| --- |
| 自述(本表若不敷使用請自行延伸) |
|  |

　　　　　　　　　　填表人：　　　 　　　（簽章）

(提醒：請依本履歷規定格式撰寫(含履歷表、自傳及報考項次之學歷、經歷條件需求資料)，視需要可自行增加，整份履歷表必須彙整為一個PDF檔案上載)

**請將下列文件依序編排後匯整成一個PDF檔案上傳本院徵才系統，如面試單位有其他要求，請依面試單位要求為準。**

1. 學歷文件(大學、碩士、博士成績單) (本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上碩、博士成績單圖檔)

1. 英文測驗證明文件(本項視報考工作之編號學歷、經歷條件需求，如全民英檢、多益、托福…等)

(請貼上英文證明文件圖檔)

1. 具各公營機構相關技能訓練證照或證明(請檢附訓練時數300小時以上相關證明)或其它相關證照(本項視學歷、經歷條件需求)

(請貼上證照正反面圖檔)

1. 相關專業工作經歷證明(本項視學歷、經歷條件需求，本項需公司開出之證明文件)

(請貼上工作經歷證明圖檔)

1. 其它補充資料或特殊需求(本項視學歷、經歷條件需求，或補充自身相關專業之專題、論文、獲獎文件…等資料)